

Ata da 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos/2026

Aos sete dias do mês de janeiro de 2026, às 14:00 horas, reuniram-se os membros do Comitê de Investimentos para reunião ordinária. Fizeram-se presentes os membros Juliana de Lima Silva Rodrigues, Josiana Oliveira Simplicio, Ingrid Machado Costa e Jhawa Memelli de Moura, bem como a Controladora do Instituto de Previdência de Cariacica, Raissa Mombrini Portela Milfont. Estiveram ausentes os membros Rodrigo Garcia Giori e Eliane Santana Tavares, por estarem em gozo de férias. Ressalta-se que as atividades elencadas nesta ata estão diretamente ligadas ao rol de atividades desempenhadas pelo Comitê de Investimentos descritas no Plano de Trabalho do Comitê para o exercício de 2025, tendo em vista que o Plano de Trabalho para o ano de 2026 ainda será elaborado. A pauta consistiu em: (i) leitura e aprovação da ata anterior; e (ii) assuntos gerais. Quanto ao item (i), a Presidente fez a abertura da reunião e a membro Ingrid realizou a leitura da ata da 41ª reunião ordinária do Comitê de Investimentos. Nada tendo os demais membros a acrescentar ou alterar, a ata foi aprovada. Quanto ao item (ii), a Presidente informou o recebimento do termo de solicitação de documentos referente à Auditoria de Investimentos dos Títulos Públicos Federais, notificação encaminhada pelo Ministério da Previdência Social, recebida na presente data. Após a leitura do documento, as tarefas foram distribuídas entre os membros da seguinte forma:

2. Deverão ser apresentados as cópias dos seguintes documentos e informações, relativos às operações de compra e venda, ocorridas do ano de 2022 em diante, dos TÍTULOS PÚBLICOS FEDERAIS (considerar todas as operações de compra e venda):

2.1. Notas de negociação;

2.1.1. Extratos dos custodiantes onde constem as movimentações diárias de compra e venda dos ativos adquiridos e vendidos pelo RPPS. Caso haja mais de um custodiante no período, apresentar de todos, mesmo que os ativos não sejam mais custodiados pelos mesmos;

2.1.2. Cotações realizadas.

2.2. Legislação do RPPS vigente no período em que ocorreram as aplicações, que estruturou/reestruturou o RPPS (com as respectivas alterações) e que implementou o Comitê de Investimentos (e suas alterações).

2.3. Políticas de Investimentos e suas alterações correspondentes aos anos em que ocorreram as aplicações, ata de aprovação e discussão no Comitê de Investimentos e no órgão de deliberação e controle do RPPS, além dos documentos que deram suporte à elaboração da mesma;

2.4. Relação de participantes do processo decisório dos investimentos, notadamente as pessoas relacionadas a seguir, nos períodos em que ocorreram as aplicações. A relação deverá conter, no mínimo: a) nome completo; b) CPF; c) data de início e fim da atuação, com o respectivo ato administrativo; e d) cópia de certificação profissional válida à época das aplicações, se houver.

2.4.1. Responsáveis pela gestão dos recursos do RPPS;

2.4.2. Responsáveis legais pela unidade gestora do RPPS, bem como ocupantes de cargos

relacionados aos investimentos do RPPS;

2.4.3. Relação dos membros do órgão superior de deliberação competente do RPPS (Conselho de Administração, Conselho Deliberativo ou similar);

2.4.4. Relação dos membros do Comitê de Investimentos.

2.5. Processos e Atestado de Credenciamento de entidades avaliadas para negociações com esse de ativos.

2.5.1. Encaminhar, se houver, os critérios de seleção, as informações avaliadas, análises técnicas e demais documentos que subsidiaram, previamente, a decisão de realizar os credenciamentos dessas instituições.

2.6. Atas das reuniões do órgão superior de deliberação competente, do Comitê de Investimentos e quaisquer outros órgãos do RPPS (como diretoria executiva), nas quais constem, relativamente a esses ativos, a apresentação, discussão, ciência, avaliação ou aprovação das mesmas.

2.6.1. Apresentar, quando houver, os relatórios técnicos, estudos ou quaisquer outros documentos, como ofícios ou e-mails, que deram suporte à análise prévia do investimento.

2.7. Formulários APR - Autorização de Aplicação e Resgate, relativos às aplicações.

2.7.1. Caso haja, apresentar demais documentos que, previamente, embasaram a decisão de investir, tais como: informações analisadas, relatórios técnicos ou estudos que deram suporte à avaliação prévia do investimento, dentre outros que indiquem a motivação e justificativas.

2.8. Documentos relativos à análise da compatibilidade dos ativos com as obrigações presentes e futuras do regime próprio de previdência social, juntamente com o atestado de compatibilidade.

2.9. No caso em que as aquisições ocorreram por meio de distribuidores e/ou agentes autônomos de investimento, apresentar o contrato para distribuição e mediação do produto ofertado e documentos a partir dos quais foram identificados os custos relativos a corretagens.

2.10. Relação de empresas de consultoria de investimentos que possuíam contratos de prestação de serviços com a unidade gestora do RPPS nos períodos em que ocorreram as aplicações (acompanhada de cópia dos respectivos contratos) e relatórios produzidos por estas quanto à orientação, avaliação, recomendação ou aconselhamento sobre aplicações nesse tipo de ativo.

- Josiana ficou responsável pelos itens 2.1 e 2.1.1;
- Juliana ficou responsável pelos itens 2.1.2, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.8 e 2.9;
- Eliane ficou responsável pelo item 2.5;
- Jhawa ficou responsável pelo item 2.6;
- Ingrid ficou responsável pelos itens 2.7 e 2.10.

Ficou acordado que os documentos deverão ser providenciados até a próxima reunião do Comitê. Sem mais a discutir, relatar ou deliberar, a Presidente encerrou a reunião, e eu, Ingrid Machado Costa, lavro a presente ata, que será assinada por mim e pelos

demaís membros deste Comitê, após leitura e aprovação na próxima reunião do Comitê de Investimentos. A reunião encerrou-se às 16h00.

Josiana Oliveira Simplicio
Profissional Certificado – SPREV

Jhawa Memelli de Moura
Profissional Certificado - SPREV

Eliane Santana Tavares
Profissional Certificado - SPREV

Rodrigo Garcia Giori
Profissional Certificado - SPREV

Ingrid Machado Costa
Profissional Certificado - SPREV

Juliana de Lima Silva Rodrigues
Presidente do Comitê de Investimentos
Profissional Certificado - SPREV