



IPC

Instituto de Previdência
dos Servidores de Cariacica



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2026

Instituto de Previdência dos Servidores de Cariacica – IPC

1. Introdução

O presente Plano de Contratações Anual (PCA), referente ao exercício de 2026, é um instrumento fundamental de planejamento e governança que consolida as demandas de bens e serviços do Instituto de Previdência dos Servidores de Cariacica (IPC). Sua elaboração atende ao arcabouço normativo estabelecido pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021).

O PCA configura-se como um processo estratégico que busca a eficiência administrativa, a racionalização do gasto público e o alinhamento integral das contratações com o planejamento estratégico institucional e o orçamento aprovado para o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).

Objetivos: Consolidar todas as contratações de bens e serviços que o Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Cariacica pretende realizar ou prorrogar no exercício de 2026, visando racionalizar, priorizar e prever despesas, de modo a assegurar o alinhamento das contratações ao orçamento aprovado, ao planejamento estratégico institucional e às diretrizes da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

2. Metodologia de Elaboração

A elaboração do Plano de Contratações Anual – PCA do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Cariacica – IPC observou uma metodologia estruturada, sistemática e alinhada às diretrizes da Lei nº 14.133/2021, com foco no planejamento prévio, na eficiência administrativa e na adequada alocação dos recursos públicos. O processo de elaboração compreendeu as seguintes etapas:

➤ **Levantamento das Necessidades junto às Áreas Demandantes**

Inicialmente, foi realizado o levantamento das necessidades de contratação junto a unidade administrativa do IPC, considerando as atividades finalísticas e de apoio da autarquia. As áreas demandantes foram orientadas a identificar bens e serviços

necessários à continuidade e ao aprimoramento das atividades previdenciárias, observando-se as demandas recorrentes, contratações obrigatórias por força legal e eventuais necessidades novas previstas para o exercício.

➤ **Consolidação das Demandas**

Após o levantamento individual das necessidades, as demandas informadas foram consolidadas pela área administrativa responsável, com o objetivo de eliminar duplicidades, agrupar objetos semelhantes e promover a racionalização das contratações. Nessa etapa, buscou-se identificar oportunidades de padronização, contratação conjunta ou utilização de instrumentos como o Portal Nacional de Contratações Públicas, sempre que aplicável.

➤ **Análise de Viabilidade Técnica e Orçamentária**

As demandas consolidadas foram submetidas à análise de viabilidade técnica e orçamentária, considerando:

- A compatibilidade do objeto com as atividades institucionais do IPC;
- A adequação técnica da solução proposta;
- A disponibilidade de dotação orçamentária prevista na Lei Orçamentária Anual;
- A observância aos limites e diretrizes da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- Demandas que apresentaram inviabilidade técnica ou orçamentária foram reavaliadas, reprogramadas ou excluídas do planejamento, mediante justificativa.

➤ **Priorização das Contratações**

As contratações foram priorizadas com base em critérios objetivos, tais como:

- Grau de essencialidade para a continuidade dos serviços previdenciários;
- Obrigações legais e regulatórias do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS;
- Risco institucional decorrente da não contratação;
- Impacto operacional e financeiro para o IPC.
- Essa priorização permitiu a organização do cronograma anual de contratações, assegurando que os objetos mais críticos fossem planejados para execução nos períodos iniciais do exercício.

➤ **Estimativa Preliminar de Valores**

Para cada contratação prevista no PCA, foi realizada uma estimativa preliminar de valores, com base em:

- Contratações similares realizadas em exercícios anteriores;
- Pesquisas de mercado;
- Valores praticados por outros entes públicos de porte semelhante;
- Referências disponíveis em bancos de preços públicos.

As estimativas possuem caráter orientativo e servem exclusivamente para fins de planejamento, não substituindo a pesquisa de preços detalhada exigida na fase interna do processo licitatório.

➤ **Definição do Período Estimado de Contratação**

Por fim, foi definido o período estimado para a realização de cada contratação, distribuindo-se os processos ao longo do exercício financeiro, de modo a:

- Evitar concentração excessiva de licitações em um único período;
- Assegurar a continuidade dos serviços essenciais;
- Permitir melhor gestão dos recursos humanos e administrativos envolvidos;
- Reduzir riscos de contratações emergenciais.

➤ **Resultado da Metodologia**

Como resultado da metodologia adotada, o Plano de Contratações Anual consolida, de forma organizada e transparente, todas as contratações previstas para o exercício, servindo como instrumento de apoio à tomada de decisão, à governança das contratações e ao controle interno e externo.

3. Diretrizes Gerais do Plano de Contratações Anual

As contratações previstas no presente Plano de Contratações Anual – PCA deverão observar, de forma obrigatória, as diretrizes gerais a seguir estabelecidas, as quais orientam todo o planejamento, a execução e o acompanhamento das contratações do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Cariacica – IPC. Tais diretrizes representam os pilares essenciais de governança e gestão, devendo ser estritamente seguidas para garantir a eficácia

do PCA, a conformidade legal e o atingimento dos objetivos institucionais:

➤ **Compatibilidade Orçamentária**

Todas as contratações constantes deste PCA deverão ser compatíveis com a Lei Orçamentária Anual – LOA do exercício correspondente, bem como com as demais peças de planejamento orçamentário vigentes. A inclusão de determinada contratação no PCA não implica, por si só, autorização para execução da despesa, devendo cada processo observar a existência de dotação orçamentária suficiente e adequada, nos termos da legislação financeira e da Lei de Responsabilidade Fiscal.

➤ **Padronização e Economicidade**

O IPC deverá priorizar soluções padronizadas, visando à racionalização das aquisições, à redução de custos operacionais e à maior eficiência administrativa. A padronização de bens e serviços contribui para a economicidade, facilita a gestão contratual e reduz riscos relacionados à manutenção, à capacitação de servidores e à interoperabilidade de sistemas.

➤ **Busca pela Proposta Mais Vantajosa**

As contratações planejadas deverão ter como foco a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, considerando não apenas o menor preço, mas também critérios de qualidade, desempenho, durabilidade, custos indiretos e benefícios de longo prazo, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

➤ **Avaliação Prévia de Riscos**

As contratações previstas no PCA deverão ser precedidas de avaliação prévia dos riscos associados, especialmente aqueles relacionados à continuidade dos serviços essenciais do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, à execução contratual, ao orçamento e à conformidade legal. Sempre que identificado risco relevante, deverão ser previstas medidas mitigadoras adequadas ainda na fase de planejamento.

➤ **Sustentabilidade e Eficiência Administrativa**

O planejamento das contratações deverá considerar critérios de sustentabilidade ambiental, social e econômica, sempre que aplicável, bem como a eficiência administrativa. As soluções escolhidas deverão contribuir para o uso racional dos recursos públicos, a modernização da gestão e a melhoria dos serviços prestados aos segurados e beneficiários do RPPS.

➤ **Atendimento às Necessidades Institucionais do RPPS**

As contratações constantes deste PCA deverão estar diretamente relacionadas às necessidades permanentes e às atividades finalísticas do Regime Próprio de Previdência Social, assegurando a continuidade da concessão e manutenção de benefícios previdenciários, o cumprimento das obrigações legais e a adequada gestão previdenciária, atuarial, contábil e administrativa do IPC.

➤ **Observância aos Princípios da Administração Pública**

Todo o planejamento e execução das contratações observarão, de forma estrita, os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como os demais princípios aplicáveis às contratações públicas, garantindo transparência, controle social e integridade dos atos administrativos.

➤ **Flexibilidade Controlada do PCA**

O PCA constitui instrumento de planejamento e poderá ser ajustado ao longo do exercício, mediante justificativa formal e motivada, sempre que houver alteração de prioridades, surgimento de novas demandas institucionais ou mudanças no cenário orçamentário, sem prejuízo da observância da legislação vigente.

➤ **Vinculação às Fases do Processo de Contratação**

O Plano de Contratações Anual servirá como referência obrigatória para a instauração dos processos administrativos de contratação, devendo cada procedimento licitatório ou de contratação direta demonstrar sua aderência ao

PCA, salvo hipóteses excepcionais devidamente justificadas.

4. Consolidação das Necessidades

A seguir, é apresentado o detalhamento das contratações de bens e serviços planejadas para o exercício de 2026, com suas respectivas estimativas de valores, períodos de contratação, servindo como a base para a execução do Plano de Contratações Anual (PCA):

Natureza da Despesa	DFD	Descrição Objeto	Valor Estimado	Data Prevista	Grau de Prioridade
DIÁRIAS-PESSOAL CIVIL 3.3.90.14.00	DFD	Subsidiar hospedagem, transporte e alimentação dos servidores e conselheiros para participação de congressos e seminários da ANEPREM, ACIP e ABIPEM	R\$ 40.000,00	Terá como base as datas fornecidas pelas empresas que ofertam o serviço	Médio
MATERIAL DE CONSUMO 3.3.90.30.00	DFD	Aquisição de vasilhames e carga de gás GLP 13 Kg	R\$ 980,00	01/02/2026	Alto
	DFD	Coffee break com itens variados	R\$ 18.550,00	25/03/2026	Médio
	DFD	Material de expediente	R\$ 28.000,00	01/07/2026	Alto
	DFD	Materiais de copa e cozinha	R\$ 7.190,00	01/04/2026	Alto
PASSAGENS E DESP C/LOCOMOÇÃO 3.3.90.33.00	DFD	Contratação de empresa para agenciamento de viagens	R\$ 45.000,00	30/04/2026	Alto
SERVIÇOS DE CONSULTORIA 3.3.90.35.00	DFD	Serviços de consultoria financeira especializada, em investimentos e relatório de diligências	R\$ 38.500,00	01/05/2026	Alto
	DFD	Serviços continuados de consultoria e assessoria atuarial ao (RPPS)	R\$ 56.500,00	01/09/2026	Alto
	DFD	Serviço de realização de auditoria de supervisão anual do programa Pró- Gestão certificação Institucional.	R\$ 8.960,00	31/12/2026	Alto
LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA 3.3.90.37.00	DFD	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços contínuos de limpeza e conservação e portaria	R\$ 187.000,00	30/03/2026	Alto
OUTROS SERV TERC P.J 3.3.90.39.00	DFD	Contratação de Seguro Patrimonial Personalizado - Setor Público	R\$ 3.500,00	31/03/2026	Médio
	DFD	Contratação da solução SPID BB (Solução de Mobilidade Urbana/Transporte Corporativo) oferecida pelo Banco do Brasil	R\$ 4.900,00	31/03/2026	Médio
	DFD	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle de pragas e vetores	R\$ 656,67	31/12/2026	Alto
		Empresa para Contratação de			

	DFD	Estagiários	R\$ 3.247,92	31/03/2026	Médio
	DFD	Fornecimento de vale transporte intermunicipal	R\$ 17.000,00	30/01/2026	Alto
	DFD	Contratação de pessoa jurídica objetivando a execução dos serviços estratégicos de tecnologia da informação (Via sistema COMPREV)	R\$ 14.400,00	31/12/2026	Alto
	DFD	Prestação de serviços de limpeza, manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionado	R\$ 37.011,96	01/08/2026	Alto
	DFD	Prestação de serviços de instalação, locação e manutenção de sistemas de monitoramento eletrônico	R\$ 35.229,96	30/08/2026	Alto
	DFD	Fornecimento de energia elétrica	R\$ 46.396,00	31/12/2026	Alto
	DFD	Serviço de publicação de extrato de edital de licitação em jornal diário de grande circulação	R\$ 5.704,29	25/06/2026	Alto
	DFD	Manutenção e recarga de extintores	R\$ 480,00	30/06/2026	Alto
	DFD	Fornecimento de água e tratamento de esgoto	R\$ 71.801,88	01/06/2026	Alto
	DFD	Customização, desenvolvimento, migração, hospedagem e manutenção do site do Instituto de Previdência de Cariacica	R\$ 9.133,86	01/08/2026	Alto
	DFD	Locação de 3 (três) impressoras multifuncionais outsourcing.	R\$ 10.800,00	01/07/2026	Alto
	DFD	Contratação de empresa especializada na realização de concurso público para o Quadro do IPC	R\$ 20.000,00	01/10/2026	Médio
	DFD	Contratação de empresa especializada em gestão documental para a prestação de serviços de Diagnóstico Situacional Organizacional, elaboração de Instrumentos Técnicos (Plano de Classificação de Documentos - PCD e Tabela de Temporalidade Documental - TTD), apoio à institucionalização da Comissão de Avaliação de Documentos (CAD) e capacitação técnica da equipe.	R\$ 22.500,00	01/10/2026	Médio
SERV TECNOL INFORM E COMUN PJ 3.3.90.40.00	DFD	Contratação de serviço de telefonia fixa, fornecendo duas linhas e 5 ligações simultâneas	R\$ 1.680,00	31/12/2026	Alto
	DFD	Contratação da Empresa de Tecnologia e Informações da previdência - Dataprev	R\$ 18.000,00	01/02/2026	Alto
	DFD	Plataforma de gestão previdenciária. Instalação, diagnósticos, migração de dados, implantação, treinamento e capacitação dos usuários.	R\$ 174.457,40	01/05/2026	Alto
		Contratação de empresa			

	DFD	especializada para prestação de serviço de telefonia móvel	R\$ 43.792,56	01/03/2026	Alto
OBRAS E INSTALAÇÕES 4.4.90.51.00	DFD	Contratação de Pessoa Jurídica Especializada para execução de serviços de Reforma e adequação Predial do Prédio Anexo do Instituto de Previdência	R\$ 800.000,00	31/12/2026	Alto
EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE 4.4.90.52.00	DFD	Aquisição de novos mobiliários e estantes rolantes para arquivo para atender as necessidades do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica	R\$ 194.163,13	30/04/2026	Médio
	DFD	Aquisição de aparelhos de ar-condicionado tipo Split	R\$ 70.000,00	30/06/2026	Médio
	DFD	Aquisição de driver para painel de LED e aquisição de painel de LED	R\$ 1.055,70	31/12/2026	Médio
	DFD	Microcomputador que atenda as especificações mínimas descritas no Termo de Referência	R\$ 30.000,00	31/12/2026	Médio
PRÓ- GESTÃO - IPC 09.272.0038.2.0214	DFD	Subsídio de inscrição dos servidores e conselheiros para participação de congressos, seminários e cursos	R\$ 60.000,00	Terá como base as datas fornecidas pelas empresas que ofertam o serviço	Médio
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA 3.3.90.39.00	DFD	Contratação de instituição devidamente certificada para pagamento de inscrição para realização de provas para membros do Conselho Fiscal e membros do Conselho Administrativo, nível Intermediário, visando a Certificação Profissional – SPREV, conforme estabelece o Manual de Certificação Profissional – CP RPPS/2023.	R\$ 5.600,00	Terá como base as datas fornecidas pelas empresas que ofertam o serviço	Alto

Eliane Santana Tavares
Diretora Administrativa Financeira

Juliana de Lima Silva Rodrigues
Diretora-Presidente