



**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE CARIACICA
GESTÃO 2026/2030**

Dados da reunião					
Local	Sala de Reunião do IPC	Data	09/06/2026	Horário	08h35min
Participantes					
Diretora – Presidente do IPC		Juliana de Lima Silva Rodrigues		P	
Conselheiros Titulares		Conselheiros Suplentes			
Priscilla Gracielli do Rosário		Maria Aparecida Flores Rodrigues	P		
Bianca dos Santos Rangel Olindino	P	Fernando Santos Macarineli			
Rodrigo Garcia Giori	P	Alan Oliveira Rocha			
Jhawa Memelli de Moura	P	Patrícia Luiza Sampaio Miguel			





Menderson Rezende de Moura	P	Sandra Mara Bremer Rodrigues Charbaje	
Danuza Matos Ribeiro	P	Fernando Cesar Laranja Pinto	
Secretária			
Kamila Délis da Silva	P		
Convidada			
Eliana do Rosário K.Delfino	P		
Objetivo			
Reunião ordinária para tratar e deliberar sobre o seguinte assunto: • Aprovação da ata anterior; • Participação dos conselheiros administrativos no XIX Seminário Previdenciário da ACIP; • Prestação de Contas do Planejamento Estratégico 2025; • Relatório de Ouvidoria do Primeiro Trimestre de 2026.			





Encaminhamentos da reunião

3º Reunião ordinária do Conselho Administrativo do IPC 2026/2030 na data de 09 de junho de 2026, na sala de reunião do IPC, sob a direção da diretora presidente do IPC Juliana de Lima Silva Rodrigues. Presentes à reunião os conselheiros, Maria Aparecida Flores Rodrigues, Jhawa Memelli de Moura, Danuza Matos Ribeiro, Bianca dos Santos Rangel Olindino, Rodrigo Garcia Giori e Menderson Rezende de Moura.

Iniciada a reunião às 08h35min, constatado o quórum, abriu-se os trabalhos dando boas vindas agradecendo a presença de todos. A servidora Kamila Délis da Silva, secretária do conselho administrativo realizará a relatoria da reunião.

A diretora presidente do IPC apresentou a seguinte pauta a ser analisada:

Aprovação da ata anterior; Participação dos conselheiros administrativos no XIX Seminário Previdenciário da ACIP; Prestação de Contas do Planejamento Estratégico 2025; Relatório de Ouvidoria do Primeiro Trimestre de 2026.

Considerando a pauta apresentada, passou-se à discussão dos assuntos do dia:

- **Aprovação da ata anterior:** A ata ordinária de maio foi devidamente enviada com antecedência para os conselheiros e não houve manifestações contrárias. Aprovada por unanimidade.

- **Participação dos conselheiros administrativos no XIX Seminário Previdenciário da ACIP:** A Presidente do Conselho Administrativo Juliana pediu





aos conselheiros que participaram do Seminário em Guarapari/ES nos dias 26,27 e 28 de maio de 2026 que falassem sobre a experiência que tiveram e quais observações teriam a fazer.

Os conselheiros Danuza e Menderson elogiaram a organização do evento, os temas abordados, novos conhecimentos adquiridos, a troca de informações. O conselheiro Menderson observou que muitos assuntos abordados são tratados nas reuniões do conselho deliberativo e outros precisam ser aplicados. Destacou a responsabilidade que os membros dos conselhos têm nas tomadas de decisões e no acompanhamento das atividades do instituto.

● **Prestação de Contas do Planejamento Estratégico 2025:** A presente Juliana convidou a Gerente Administrativo Geral do IPC para está apresentando aos conselheiros a Prestação de Contas do Planejamento Estratégico 2025, a Senhora Eliana Koeffler Delfino.

De acordo com a Sra. Eliana, ao longo do exercício os servidores do IPC trabalharam diligentemente para alcançarem os objetivos traçados, sempre pautados pela excelência no atendimento e pela sustentabilidade do sistema previdenciário. O relatório de prestação de contas detalha os resultados, destacando sucessos, desafios e medidas adotadas.





As ações e tarefas foram divididas em metas concluídas, metas reprogramadas e ações suprimidas. Abaixo segue o detalhamento exibido:

- **10 metas Concluídas em 2025:** Infraestrutura de rede de dados; implantação de rede wi-fi; pesquisa de satisfação digital; capacitação continuada – RPPS; plano de capacitação continuada; programa de pré-aposentadoria; programa pós-aposentadoria “cuidando da saúde”; plano anual de auditoria interna; regimento do comitê de investimentos; mapeamento de fluxos – serviço social.

- **19 ações reprogramadas (revisão dos prazos):** Certificação profissional – parâmetros MPS; Novo concurso público do IPC; Padronização de manuais de processo – Dir.Executiva; Reforma do prédio do IPC; Aplicativo IPC PREV; Integração das contribuições previdenciárias; Integração da Folha de Pagamento; Mapeamento de fluxos – Contabilidade; Mapeamento de Fluxos — Administração, Controle Interno, Comitê, Assessoria Técnica e Procuradoria; Mapeamento de Fluxos — Benefício, Perícia médica e Folha; Aquisição de mobiliário para arquivo; Processo Digital, plano de classificação, política de documentos; Projeto “ Não é terapia, mas é terapêutico”.

- **03 ações suprimidas:** Mapeamento de Fluxos — Folha de Pagamento Previdenciária; Fluxos Internos de TI Local; Mapeamento de Fluxos — Comunicação.





Finalizada a apresentação, a Gerente de Administração Eliana explicou que a prestação de contas 2025 demonstra o empenho do Instituto no alcance de seus objetivos estratégicos, comprovando o alinhamento com as boas práticas de governança, transparência e responsabilidade administrativa, e com a previsão de realização de concurso público para o exercício de 2026, as demandas do IPC ganharão um importante reforço, garantindo a continuidade da busca pela excelência nos serviços prestados na gestão, construindo um IPC cada vez mais sólido, transparente e próximo do cidadão.

Todos Ciente.

- **Relatório de Ouvidoria do Primeiro Trimestre de 2026:** A presidente do conselho realizou a leitura do Relatório de Ouvidoria do IPC do 1º trimestre elaborado pela servidora Adelita Schreider, responsável pela Ouvidoria do instituto.

O e-Ouvidoria, da Prefeitura Municipal de Cariacica, é uma ferramenta informatizada de controle social disponibilizada ao cidadão. Por meio do e-Ouvidoria, é possível esclarecer dúvidas, bem como encaminhar denúncias, reclamações, sugestões e elogios, incluindo anexos tais como fotos e documentos. As manifestações registradas neste canal são direcionadas à Ouvidoria Geral do Município, que encaminha a solicitação à Ouvidoria Setorial, na qual deverá responder a solicitação e encaminhá-la à Ouvidoria Geral. Em





seguida, a Ouvidoria Geral encaminha a resposta ao cidadão. A Ouvidoria possui um prazo de 30 dias para responder ao cidadão e para responder em tempo hábil, a Ouvidoria Setorial tem em média 5 dias para responder à Ouvidoria Geral.

Neste 1º TRIMESTRE de 2026 a ouvidoria recebeu 01 (um) pedido que foi devidamente respondidos dentro do prazo, conforme tabela abaixo:

TEMPO DE RESPOSTA E-OUVIDORIA IPC - 01/01/2026 A 31/03/2026

Número do Pedido	001203.2026-48
Tipo	Reclamação
Data da Entrada no Sistema	18/02/2026
Horário	22:29
Data de Repasse para a Ouvidoria IPC	19/02/2026
Tempo para chegar à Ouvidoria IPC	1 dia
Data da Resposta	19/02/2026
Tempo de Resposta da Ouvidoria IPC	0 dia
Data de Encaminhamento da PMC para o Solicitante	19/02/2026
Tempo total para o Solicitante ter a resposta	0 dia
Dentro do Prazo estabelecido pela PMC	Sim

A reclamação registrada na ouvidoria trata a respeito do prazo de conclusão do processo de pedido de aposentadoria por tempo de contribuição. A servidora





recebeu a resposta com as devidas justificativas respondida pelo diretor previdenciário do IPC Rogério Pimentel.

A presidente Juliana informou aos conselheiros que devido a nova lei previdenciária do município o número de pedidos de aposentadorias cresceu consideravelmente, tornando assim a demanda de trabalho no setor do Benefício maior.

Em relação ao que foi exposto pela reclamante, o conselheiro Rodrigo pediu para que se verifique a questão do desencontro de informação entre o setor de atendimento e a Gerência de Benefícios, pois caso esteja ocorrendo, que haja acerto. Quanto ao prejuízo financeiro informado pela servidora, Rodrigo ressaltou que não ocorre porque enquanto o processo está em andamento, a servidora continua em atividade. Sobre o prazo, o conselheiro acredita que seis meses para conceder o benefício de aposentadoria é um prazo bem extenso sendo preciso procurar meios para se reduzir este tempo.

A respeito desse assunto, a presidente informou que tem conversado com o setor de benefícios a respeito das rotinas, dos trâmites, a fim de encontrar soluções para diminuir o prazo de conclusão dos processos. Com a Prefeitura Municipal, Juliana compartilhou que já está conversando a respeito do tempo que o processo fica aguardando retorno com a documentação completa solicitada para não ocorrer devoluções e assim poder seguir com os demais trâmites administrativos.

O pedido de ouvidoria na íntegra será anexada a esta ata de reunião.





Todos ciente.

Com as devidas considerações, a reunião terminou às 09:45h. Não havendo mais nada a tratar, eu, Kamila Délis da Silva, lavrei a presente ata e, por ser verdade, assino.

• Fechamento da reunião

Data: 09/06/2026 09h45min.

Relatora: Kamila Délis da Silva.

Juliana de Lima Silva

Presidente do Conselho

