

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DE CARIACICA

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA

IPC
3º Trimestre 2021

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

Este documento trata do Relatório de Governança corporativa do **Terceiro Trimestre de 2021**, objetivando a prestação de contas, relatando as principais atividades e demais informações pertinentes ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos – IPC.



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

Sídina Delpupo da Cunha Daniel
Diretora Presidente

Juliana de Lima
Diretora Administrativa Financeira

Celso Andreon
Diretor Técnico-Previdenciário

Adelita Schereider
Ouvidoria

Alexsander Siqueira Silva
Procurador Previdenciário

Anderson Mattos
Gerente de Fixação de Benefícios

Andre Luiz Valentim Paulo
Gerente de Recursos e Administrativo
Geral

Bruno Polez Coelho
Assessora Técnica

Alcione Coutinho Carvalho
Comunicação Social – Cedido da PMC

Eliane Santana Tavares
Gerente de Contabilidade

Françoise Amaral Fonseca
Auditor Interno – Cedido da PMC

Jean Felipe Nunes
Técnico Administrativo Previdenciário

Paulo Henrique da Costa e Silva
Analista Previdenciário – Contador

Paulo Lopes de Resende Neto
Coordenadora de Perícia

Rômulo de Jesus Fortunato
Gerente de Pagamento de Benefícios

Ronalda Adriana Barboza
Coordenadora de Compensação
Previdenciária

Renato De Souza e Silva
Gerente de Perícia



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

1. INTRODUÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica – IPC, entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público interno e autonomia administrativa financeira e patrimonial em relação ao poder executivo, foi criado pela Lei Complementar nº 002 de 29 de agosto de 1994, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 028 de 30 de dezembro de 2009.

O IPC é o único gestor responsável pela administração do Regime Próprio de Previdência do Município de Cariacica e instituído sob forma de autarquia, é o órgão competente para o conhecimento, a concessão, a fixação de proventos, o pagamento e a manutenção dos benefícios previdenciários aos segurados do Regime Próprio de Previdência de que tratam esta Lei Complementar observada as normas previstas na Constituição Federal.

Dentre as competências e finalidades do IPC, cabe destacar as principais:

- Concessão de licença para tratamento da própria saúde, de licença por acidente em serviço ou doença profissional, de licença de gestação e lactação;
- Inspeção para ingresso no serviço público dos servidores estatutários e efetivos, contratados e comissionados;
- Realização de perícia médica para a concessão de aposentadoria por invalidez, bem como sua reavaliação, na forma da Lei;
- Realização de eventos, palestras, cursos e oficinas em prol dos segurados do IPC mediante a implementação de programas de pré-aposentadoria e pós-aposentadoria;
- Emissão de certidão de tempo de contribuição dos servidores efetivos do Município de Cariacica, vinculados a este regime próprio de previdência.

Em 2019, o IPC obteve a certificação no **Nível III** do Programa Pró-Gestão - Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017). A certificação é um processo de reconhecimento da excelência e das boas práticas de gestão destinado a atestar a qualidade e a funcionalidade de produtos, serviços, processos produtivos, gestão ambiental, dentre outros.

Com o objetivo de manter a excelência na gestão, a Diretoria Executiva do IPC, juntamente com toda a sua equipe técnica, apresenta este Relatório de Governança Corporativa, que versa sobre os atos de gestão praticados pelo Instituto no **Terceiro**



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

Trimestre de 2021 no que se refere às estratégias de atuação tomadas, das atividades desempenhadas e dos resultados obtidos.

2. DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS

2.1 QUANTITATIVO DE APOSENTADOS E PENSIONISTAS

Seguem os dados relativos ao quantitativo de servidores, que percebem suas aposentadorias e pensão pelo IPC, discriminados nos seus respectivos fundos. Isso permite uma visão geral, trimestralmente, das aposentadorias e pensões do IPC.

FUNDO FINANCEIRO	QUANTITATIVO ANTERIOR	NOVOS ENTRANTES	QUANTITATIVO ATUAL
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	873	10	874
Aposentadoria por Idade	52	02	54
Aposentadoria Compulsória	11	0	11
Aposentadoria por Invalidez	37	0	37
Pensionistas	149	03	151
TOTAL	1.122	15	1.127

*Obs: O total acumulado não configura o somatório dos quantitativos e novos entrantes de aposentadoria e pensões. Tendo em visto que no decorrer do período ocorrem variáveis que geram saídas da base de dados de pagamento de benefício da instituição. O número de total acumulado representa o quantitativo atualizado.

FUNDO PREVIDENCIÁRIO	QUANTITATIVO ANTERIOR	NOVOS ENTRANTES	QUANTITATIVO ATUAL
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	61	01	62
Aposentadoria por Idade	41	04	44
Aposentadoria Compulsória	06	0	06
Aposentadoria por Invalidez	43	0	43
Pensionistas	45	02	51
TOTAL	196	07	206

*Obs: O total acumulado não configura o somatório dos quantitativos e novos entrantes de aposentadoria e pensões. Tendo em visto que no decorrer do período ocorrem variáveis que geram saídas da base de dados de pagamento de benefício da instituição. O número de total acumulado representa o quantitativo atualizado.

2.2 RELATORIA DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

A compensação financeira previdenciária, prevista no § 9º do art. 201 da Constituição Federal e disciplinada pela Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 10.188, de 2019, é um acerto de contas entre o Regime Geral de



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

Previdência Social (RGPS) e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) dos Servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e destes entre si, decorrente da contagem recíproca de tempo de contribuição para fins de aposentadoria.

Na tabela abaixo, fica demonstrado o quantitativo de requerimentos homologados, tanto enquanto “*Solicitante*” quanto “*Destinatário*”, totalizando um montante líquido de R\$7.872,66:

Relatório de Pagamentos por Participantes							
Ano	Mês	Solicitante	Destinatário	Requerimentos de Fluxo	Valor Fluxo Bruto	Valor Fluxo Líquido	Valor Total Líquido
2021	9	RGPS	Cariacica	2	83,35	83,35	83,35
2021	9	Cariacica	RGPS	12	7.956,01	7.956,01	7.956,01

2.3 RESUMO DAS FOLHAS DE PAGAMENTOS

Panorama dos gastos mensais com a cobertura das folhas de pagamentos, englobando aposentados e pensionistas, dos fundos financeiro e previdenciário.

FUNDO FINANCEIRO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	2.531.298,00	2.599.642,28	2.605.229,33
Aposentadoria por Idade	105.335,39	99.289,77	115.040,45
Aposentadoria Compulsória	26.665,47	24.040,38	21.752,24
Aposentadoria por Invalidez	100.317,44	102.146,15	106.342,83
Aposentadoria especial - Magistério	1.271.836,08	1.287.929,40	1.312.437,88
Pensionistas	406.498,43	368.311,31	377.435,34
TOTAL	4.441.950,81	4.481.359,29	4.538.238,07

FUNDO PREVIDENCIÁRIO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	70.846,51	65.947,05	63.448,32
Aposentadoria por Idade	77.129,72	72.511,08	74.133,36
Aposentadoria Compulsória	7.150,47	6.864,42	9.152,56
Aposentadoria por Invalidez	91.946,22	86.862,36	77.854,81
Aposentadoria especial - Magistério	125.046,13	117.492,72	116.782,79
Pensionistas	109.917,41	95.491,44	101.106,82
TOTAL	482.036,46	445.169,07	442.478,66



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

2.4 VALOR DA ARRECADAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES

As alíquotas vigentes para contribuições previdenciárias do exercício, foram alteradas pela **lei 94/2021**, de 17 de dezembro de 2020 em seus artigos 46, 47 e 48, conforme a seguir:

Art. 46 *Fica mantida a contribuição social para a manutenção do respectivo regime próprio de previdência social do servidor público ativo, titular de cargo efetivo do Poder Legislativo e do Poder Executivo do Município, incluídas suas autarquias e fundações, no percentual de 14% (quatorze por cento), incidente sobre a totalidade da base de contribuição.*

Art. 47 *Fica mantida a contribuição previdenciária do pessoal efetivo inativo e dos pensionistas do Poder Legislativo e do Poder Executivo Municipal, incluídas as suas autarquias e fundações, na alíquota de 14% (quatorze por cento), incidente sobre a parcela dos proventos e pensões que supere o valor estabelecido como limite máximo para os benefícios do regime geral de previdência social, de que trata o art. 201, da Constituição Federal.*

Art. 48 *Fica mantida a contribuição do Município, para o custeio do regime de previdência, de que trata o art. 40 da Constituição, no percentual de 14% (quatorze por cento), incidente sobre a mesma base de cálculo das contribuições dos respectivos servidores ativos e inativos e pensionistas, devendo o produto de sua arrecadação ser contabilizado em conta específica.*

Para as contribuições previdenciárias dos servidores inativos, aposentados e pensionistas o percentual aplicado foi de 14%, e para as contribuições previdenciárias Patronal dos servidores ativos, inativos e cedidos foi de 14%.

Destaca-se que nesse trimestre os valores foram devidamente repassados pela Prefeitura e Câmara Municipal, cumprindo e respeitando os prazos e valores devidos. Discriminam-se nas tabelas abaixo todos os valores arrecados, mensalmente, por fundo e segregando entre parte patronal e servidor (ativos e inativos):

FUNDO FINANCEIRO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
Ativos (PMC, IPC e CMC)	R\$ 112.720,56	R\$ 103.584,80	R\$ 104.700,54
Aposentados	R\$ 52.913,67	R\$ 56.615,76	R\$ 57.337,48
Pensionistas	R\$ 6.097,16	R\$ 4.519,36	R\$ 4.730,60
Patronal	R\$ 112.720,56	R\$ 103.584,82	R\$ 104.700,54
TOTAL	R\$ 284.451,95	R\$ 268.301,74	R\$ 271.469,16



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

FUNDO PREVIDENCIÁRIO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
Ativos (PMC, IPC e CMC)	R\$ 124.235,41	R\$ 1.322.403,82	R\$ 1.694.978,62
Aposentados	R\$ 933,48	R\$ 933,48	R\$ 933,48
Pensionistas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Patronal	R\$ 144.452,33	R\$ 1.322.403,82	R\$ 1.685.587,47
TOTAL	R\$ 269.621,22	R\$ 2.645.741,12	R\$ 3.390.890,72

3. EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL

3.1 AVALIAÇÃO ATUARIAL

A avaliação atuarial foi elaborada no início de 2021, com base no balanço de encerramento do exercício financeiro de 2020. A referida avaliação apontou, em seu parecer atuarial, os seguintes pontos (transcritos em sua íntegra):

13.1 Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)

(....)

13.1.8 Resultado da avaliação atuarial e situação financeira e atuarial do RPPS

O RPPS está em uma situação muito boa, com o Patrimônio representando 87,17% da Provisão Matemática.

13.1.9 Plano de custeio a ser implementado e medidas para manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial

O Plano de Custeio já adotado em lei traz expectativa de superavit técnico atuarial. Recomendamos dar continuidade ao atual Plano de Custeio.

13.1.10 Parecer sobre a análise comparativa dos resultados das três últimas avaliações atuariais

Constatamos aumento razoável no número de segurados, com redução nos valores de salários/benefícios.

13.1.11 Identificação dos principais riscos do plano de benefícios

O plano de benefícios, em razão da sua estrutura, apresenta o risco de aposentados e pensionistas superarem a expectativa de vida apresentada na tábua de mortalidade utilizada no cálculo, bem como os ativos garantidores não alcançarem a meta atuarial.

Outro ponto a ser ressaltado na Avaliação Atuarial é a “Taxa Real Anual de Juros” utilizada para calcular as projeções financeiras do Plano Previdenciário. Essa taxa é definida com base nas características do Plano e nas regras definidas pela Secretaria da Previdência. Para o exercício financeiro de 2021 a taxa ficou em 5,44%, indicando que o mínimo a ser alcançado em rentabilidade pelos investimentos deve ser de 5,44% mais um índice de correção de preços, IPCA.



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

4. GESTÃO DOS INVESTIMENTOS

Os recursos financeiros do IPC são aplicados seguindo a Resolução 3.922/2010 e suas alterações, no qual são estabelecidos limites de concentração de seus recursos diversificando as suas aplicações em bancos públicos e privados.

Os recursos são aplicados de forma cautelosa objetivando cumprir com a obrigatoriedade do ente em manter o equilíbrio financeiro e atuarial. Essas aplicações são avaliadas pelo Comitê de investimentos e fiscalizadas pelos Conselhos Administrativo e Fiscal.

4.1. COMPOSIÇÃO DO COMITÊ DE INVESTIMENTO

O Conselho Administrativo aprovou a Política de Investimento do IPC para o exercício de 2021, na qual foi elaborada em conformidade com a Resolução CMN nº 3.922/10, e consiste em alocar os recursos Financeiros em aplicações que apresentem o menor risco, a maior liquidez e a melhor rentabilidade possível.

A carteira do IPC vem sendo gerida por instituições financeiras credenciadas regularizadas pelo Banco Central. Contamos com a contratação da Empresa Crédito e mercado como consultor de investimentos e destacamos a atuação do Comitê de Investimentos, criado pela Lei Complementar Nº 28/2009 Art. 57, Parágrafo Único, cujos membros são nomeados através de portaria, sendo todos membros certificados pela ANBIMA (CPA-10 e CPA-20), conforme composição:

SERVIDOR	CERTIFICAÇÃO	VENCIMENTO
Eliane Santana Tavares	CPA-10	05/11/2023
Rodrigo Garcia Giori	CPA-20	16/04/2022
Paulo Henrique da Costa e Silva Mattos	CPA-10	11/11/2023
Jean Felipe Nunes Anunciação	CPA-10	18/11/2023
Juliana de Lima Silva Rodrigues	CPA-20	25/11/2023

4.2 DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ATIVOS – INVESTIMENTOS

Na tabela a seguir encontram-se evidenciadas a estratégia de gestão adotada pelo Instituto evidenciando o enquadramento destas aplicações aos limites estabelecidos pelo Conselho Monetário Nacional.



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

Artigos - Renda Fixa	Resolução Pró Gestão - Nível 3	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - 2021			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'a'	100,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	6.776.129,93
Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'	100,00%	160.742.441,34	47,44%	20,00%	45,00%	85,00%	127.243.080,89
Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'c'	100,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	6.776.129,93
Artigo 7º, Inciso II	5,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	1,00%	3.388.064,97
Artigo 7º, Inciso III, Alínea 'a'	75,00%	1.646.950,53	0,49%	0,00%	0,50%	4,00%	11.905.309,34
Artigo 7º, Inciso III, Alínea 'b'	75,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	6.776.129,93
Artigo 7º, Inciso IV, Alínea 'a'	55,00%	74.476.313,32	21,98%	10,00%	28,00%	55,00%	111.867.259,89
Artigo 7º, Inciso IV, Alínea 'b'	55,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	1,00%	3.388.064,97
Artigo 7º, Inciso VII, Alínea 'a'	15,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	1,00%	3.388.064,97
Artigo 7º, Inciso VII, Alínea 'b'	20,00%	11.060.851,25	3,26%	0,00%	3,50%	7,00%	12.655.603,52
Artigo 7º, Inciso VII, Alínea 'c'	15,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	1,00%	3.388.064,97
Total Renda Fixa	100,00%	247.926.556,44	73,18%	30,00%	77,00%	161,00%	

Enquadramentos na Resolução 3.922/2010 e Política de Investimento (Renda Fixa) - base (junho/2021)

Artigos - Renda Variável	Resolução Pró Gestão - Nível 3	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - 2021			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 8º, Inciso I, Alínea 'a'	45,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	6.776.129,93
Artigo 8º, Inciso I, Alínea 'b'	45,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	6.776.129,93
Artigo 8º, Inciso II, Alínea 'a'	35,00%	37.503.221,63	11,07%	2,00%	7,50%	20,00%	30.258.077,72
Artigo 8º, Inciso II, Alínea 'b'	35,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	6.776.129,93
Artigo 8º, Inciso III	10,00%	19.380.898,61	5,72%	1,00%	4,00%	10,00%	14.499.751,06
Artigo 8º, Inciso IV, Alínea 'a'	10,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	6.776.129,93
Artigo 8º, Inciso IV, Alínea 'b'	15,00%	1.800.500,00	0,53%	0,00%	1,50%	5,00%	15.139.824,84
Artigo 8º, Inciso IV, Alínea 'c'	10,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	6.776.129,93
Total Renda Variável	45,00%	58.684.620,24	17,32%	3,00%	13,00%	45,00%	

Enquadramentos na Resolução 3.922/2010 e Política de Investimento (Renda Variável) - base (junho/2021)

Artigos - Exterior	Resolução Pró Gestão - Nível 3	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - Limite - 2021			GAP Superior
				Inferior	Alvo	Superior	
Artigo 9º - A, Inciso II	10,00%	13.413.341,48	3,96%	0,00%	4,00%	10,00%	20.467.308,19
Artigo 9º - A, Inciso III	10,00%	18.781.978,58	5,54%	0,00%	6,00%	10,00%	15.098.671,09
Total Exterior	10,00%	32.195.320,06	9,50%	0,00%	10,00%	20,00%	

Enquadramentos na Resolução 3.922/2010 e Política de Investimento (Renda Variável Exterior) - base (Março/2021)



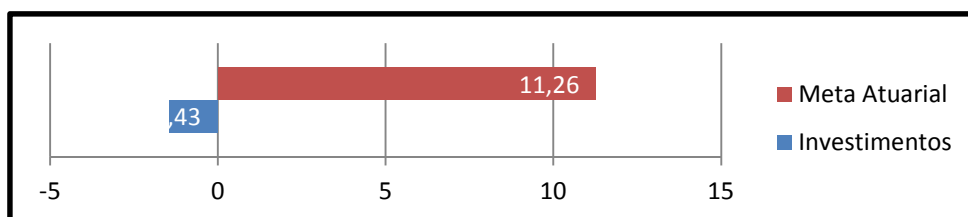
**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

4.3 APLICAÇÕES FINANCEIRAS E FLUXO DE ENTRADAS E SAÍDAS DE RECURSOS

Diante da Avaliação Atuarial 2021 e considerando a exposição da carteira, seus investimentos e as projeções dos indicadores de desempenho dos retornos sobre esses mesmos investimentos, o valor esperado da rentabilidade futura dos investimentos dos ativos garantidores do IPC conhecida como **META DE ATUARIAL é de IPCA + 5,51%**.

Mês	Retorno Mês	Retorno Acumulado
JULHO	-0,28	0,10
AGOSTO	-0,66	-0,57
SETEMBRO	-0,87	-1,43

Retorno dos Investimentos e Meta Atuarial, acumulados no ano de 2021:



5. PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ORGÃOS COLEGIADOS

5.1 CONSELHO ADMINISTRATIVO

As reuniões aconteceram nos dias descritos abaixo, todas no formato online, sendo tomadas as seguintes decisões:

05/08/2021

- Aprovação das atas de reunião do dia 29/06/2021;
- Acompanhamento da gestão – relatório de governança do 2º trimestre;
- Novo regimento do interno do Conselho de Administração;
- Informes.



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

09/09/2021

- Recomendação de membro do Comitê de investimentos;
- Informes.

5.2 CONSELHO FISCAL

As reuniões aconteceram nos dias descritos abaixo, todas no formato online, sendo tomadas as seguintes decisões:

27/07/2021

- Análise das demonstrações Contábeis;
- Analise de relatórios de investimentos;
- Analise e deliberação do relatório do Comitê para parecer do Conselho Fiscal dos meses de Maio e Junho de 2021.

31/08/2021

- Análise das demonstrações Contábeis;
- Analise de relatórios de investimentos;
- Analise e deliberação do relatório do Comitê para parecer do Conselho Fiscal do mês de julho de 2021.

5.3 COMITÊ DE INVESTIMENTOS

As reuniões aconteceram semanalmente, no formato misto presencial/online, sendo tomadas as seguintes decisões, por mês:

JULHO:

07/07/2021

- leitura e aprovação da ata da 26ª reunião ordinária de 2021;
- alocação de recursos previdenciários;
- cadastro de gestor, distribuidor e fundo de investimento.

14/07/2021

- aprovação da ata da 27ª reunião ordinária do Comitê;
- alocação de recursos oriundos de pagamento de dividendos do fundo Caixa Rio Bravo Fundo de Fundos FI;
- aprovação do Relatório Financeiro do mês de junho 2021;
- aprovação do cadastro do fundo BB Ações Retorno Total.



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

22/07/2021

- Webinar com representantes da Corretora Genial Investimentos, da Distribuidora Grid Investimentos e da Schroders Gestora de Recursos para apresentação do fundo Genial Schroders China FIC FIA Le

28/07/2021

- aprovação das atas da 28ª e 29ª reuniões ordinárias do Comitê;
- assuntos gerais.

AGOSTO:

04/08/2021

- aprovação da ata da 30ª reunião ordinária do Comitê;
- alocação de recursos previdenciários repassados pelo executivo municipal.

11/08/2021

- aprovação da ata da 31ª reunião ordinária do Comitê;
- cadastramento de fundo de investimento.

19/08/2021

- aprovação da ata da 32ª reunião ordinária do Comitê;
- alocação de recursos provenientes de pagamento de cupons de fundos do Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal.

25/08/2021

- aprovação da ata da 33ª reunião ordinária do Comitê;
- aprovação do Relatório Financeiro de julho/2021.

SETEMBRO:

01/09/2021

- leitura e aprovação da ata da 34ª reunião ordinária do Comitê de Investimentos;
- análise da carteira de investimentos e mercado.

09/09/2021

- leitura e aprovação da ata da 35ª reunião ordinária do Comitê de Investimentos;
- análise de mercado e da carteira de investimentos;
- assuntos gerais.



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

22/09/2021

- leitura e aprovação da ata da 36ª reunião ordinária do Comitê de Investimentos;
- alocação de recursos previdenciários repassados pelo Executivo Municipal;
- assuntos gerais.

29/09/2021

- reunião com representantes do Banco Banestes S.A.;
- leitura e aprovação da ata da 37ª reunião ordinária do Comitê de Investimentos.

6. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

6.1 GESTÃO DE PESSOAL

6.1.1 Servidores Efetivos

O IPC possui em sua estrutura os cargos de provimento efetivo constantes no quadro abaixo conforme a Lei Complementar Municipal nº 28 de 30 de dezembro de 2009 e alterada pela Lei Complementar Municipal nº 033 de 25 de novembro de 2010.

QUADRO DE SERVIDORES EFETIVOS		
Denominação de Cargos	Quantitativos de Vagas	Quantitativos de Cargos Ocupados
Agente Previdenciário – Função Motorista	02	01
Técnico Administrativo Previdenciário	12	05
Contador Previdenciário	01	01
Analista Previdenciário - Assistente Social	02	01
Médico Perito Previdenciário	05	02
Procurador Previdenciário	03	01

6.1.2 Servidores Comissionados

O IPC possui em sua estrutura cargos em comissão conforme a Lei Complementar Municipal nº 28 de 30 de dezembro de 2009.



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

QUADRO DE SERVIDORES COMISSIONADOS		
Denominação de Cargos	Quantitativos de Vagas	Quantitativos de Cargos Ocupados
Diretor Presidente	01	01
Diretor Administrativo Financeiro	01	01
Diretor Técnico. Previdenciário	01	01
Assessor Técnico	01	01
Gerente de Perícia	01	01
Gerente de Divisão Pagamento Benefícios	01	01
Gerente de Divisão Fixação de Benefícios	01	01
Gerente de Divisão Rec. e Adm. Geral	01	01
Gerente de Contabilidade	01	01
Coordenador de Perícia	01	01
Coordenador de Compensação Previdenciária	01	01

6.1.3 Servidores Cedidos da PMC

O IPC possui em sua estrutura, os seguintes servidores para auxílio nas atividades:

Denominação dos Servidores	Setor
Alcione Coutinho Carvalho	Comunicação Social
Françoise Amaral Fonseca	Controladoria Interna
Guilherme Gama Barbosa	Adm. Financeiro – Informática

6.1.4 Servidores Cedidos do IPC

O IPC tem em sua estrutura o seguinte servidor cedido para outro órgão:

Denominação dos Servidores	Setor
Jhawa Memelli de Moura	Téc. Administrativo Previdenciário

6.1.5 Servidores em Licença Sem Vencimentos

O IPC tem em sua estrutura o seguinte servidor de licença sem vencimentos:

Denominação dos Servidores	Setor



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

6.1.6 Férias de Servidores

Em relação às férias, informar conforme abaixo se houver algum funcionário em gozo de férias no 3º Trimestre de 2021.

Nome do Servidor	Matrícula	Período Aquisitivo	Período de Gozo
Eduardo de Lima Bozi	3789	16/01/2020 A 15/01/2021	12/07/2021 A 26/07/2021
			16/11/2021 A 30/11/2021
Wilson Rocha Barbosa	80602101	16/01/2020 A 15/01/2021	15/07/2021 A 29/07/2021
			15/12/2021 A 29/12/2021

6.1.7 Treinamento de Pessoal

No decorrer do semestre esta instituição buscou capacitar/treinar os servidores do IPC para melhor desenvolver seus trabalhos/funções, entretanto em razão da grave crise de saúde que atinge de forma geral, a Administração Pública e os servidores puderam realizar as seguintes atividades:

RELAÇÃO DE SERVIDORES QUE REALIZARAM CURSOS NO 3º TRIMESTRE DE 2021	
NOME:	ANDERSON MATTOS
CARGO:	GERENTE DE FIXAÇÃO DE BENEFÍCIOS
CURSO	III EXPOPREV
DATA:	27, 28, 29, 30/09 e 01/10/2021
CARGA HORÁRIA:	15 HORAS
NOME:	ANDERSON MATTOS
CARGO:	GERENTE DE FIXAÇÃO DE BENEFÍCIOS
CURSO	DESAFIOS E REFLEXÕES PARA O RPPS NO ATUAL CENÁRIO
DATA:	14/10/2021
CARGA HORÁRIA:	08 HORAS
NOME:	ANDRÉ LUIZ VALENTIM PAULO
CARGO:	GERENTE DE DIV. E REC. E ADMINISTRATIVO GERAL
CURSO	III EXPOPREV
DATA:	27, 28, 29, 30/09 e 01/10/2021
CARGA HORÁRIA:	15 HORAS



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

NOME:	ANDRÉ LUIZ VALENTIM PAULO
CARGO:	GERENTE DE DIV. E REC. E ADMINISTRATIVO GERAL
CURSO:	DESAFIOS E REFLEXÕES PARA O RPPS NO ATUAL CENÁRIO
DATA:	14/10/2021
CARGA HORÁRIA:	04 HORAS
NOME:	BRUNO POLEZ
CARGO:	ASSESSOR TÉCNICO
CURSO:	DESAFIOS E REFLEXÕES PARA O RPPS NO ATUAL CENÁRIO
DATA:	14/10/2021
CARGA HORÁRIA:	04 HORAS
NOME:	CELSO ANDREON
CARGO:	DIRETOR TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO
CURSO:	CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÕES
DATA:	31/08/2021
CARGA HORÁRIA:	08 HORAS
NOME:	CELSO ANDREON
CARGO:	DIRETOR TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO
CURSO:	III EXPOPREV
DATA:	27, 28, 29, 30/09 e 01/10/2021
CARGA HORÁRIA:	15 HORAS
NOME:	CELSO ANDREON
CARGO:	DIRETOR TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO
CURSO:	DESAFIOS E REFLEXÕES PARA O RPPS NO ATUAL CENÁRIO
DATA:	14/10/2021
CARGA HORÁRIA:	04 HORAS
NOME:	ELIANE SANTANA TAVARES
CARGO:	GERENTE DE CONTABILIDADE
CURSO:	WEBNÁRIO: O TCEES E O PROCESSO DE SELEÇÃO DE CONTAS ANUAIS
DATA:	24/08/2021
CARGA HORÁRIA:	02 HORAS
NOME:	ELIANE SANTANA TAVARES
CARGO:	GERENTE DE CONTABILIDADE
CURSO:	III EXPOPREV
DATA:	27, 28, 29, 30/09 e 01/10/2021



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

CARGA HORÁRIA:	15 HORAS
NOME:	ELIANE SANTANA TAVARES
CARGO:	GERENTE DE CONTABILIDADE
CURSO	DESAFIOS E REFLEXÕES PARA O RPPS NO ATUAL CENÁRIO
DATA:	14/10/2021
CARGA HORÁRIA:	08 HORAS
NOME:	FRANÇOISE AMARAL FONSECA
CARGO:	AUDITORA PMC – CEDIDA AO IPC
CURSO	III EXPOPREV
DATA:	27, 28, 29, 30/09 e 01/10/2021
CARGA HORÁRIA:	15 HORAS
NOME:	JEAN FELIPE NUNES ANUNCIÇÃO
CARGO:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO
CURSO	CURSO ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS
DATA:	14/08 A 10/09/2021
CARGA HORÁRIA:	40 HORAS
NOME:	JEAN FELIPE NUNES ANUNCIÇÃO
CARGO:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO
CURSO	PAINEL DE INVESTIMENTOS
DATA:	23 e 24/09/2021
CARGA HORÁRIA:	12 HORAS
NOME:	JULIANA DE LIMA SILVA RODRIGUES
CARGO:	DIRETORA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO
CURSO	3º CONGRESSO BRASILEIRO DE INVESTIMENTOS – RPPS
DATA:	15, 16 E 17/09/2021
CARGA HORÁRIA:	16 HORAS
NOME:	JULIANA DE LIMA SILVA RODRIGUES
CARGO:	DIRETORA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO
CURSO	III EXPOPREV
DATA:	27, 28, 29, 30/09 e 01/10/2021
CARGA HORÁRIA:	15 HORAS
NOME:	JULIANA DE LIMA SILVA RODRIGUES
CARGO:	DIRETORA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO
CURSO	DESAFIOS E REFLEXÕES PARA O RPPS NO ATUAL CENÁRIO



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

DATA:	14/10/2021
CARGA HORÁRIA:	08 HORAS
NOME:	PAULO HENRIQUE DA COSTA E SILVA
CARGO:	CONTADOR
CURSO	DESAFIOS E REFLEXÕES PARA O RPPS NO ATUAL CENÁRIO
DATA:	14/10/2021
CARGA HORÁRIA:	08 HORAS
NOME:	PAULO HENRIQUE DA COSTA E SILVA
CARGO:	CONTADOR
CURSO	PAINEL DE INVESTIMENTOS
DATA:	23 e 24/09/2021
CARGA HORÁRIA:	12 HORAS
NOME:	PAULO HENRIQUE DA COSTA E SILVA
CARGO:	CONTADOR
CURSO	III EXPOPREV
DATA:	27, 28, 29, 30/09 e 01/10/2021
CARGA HORÁRIA:	15 HORAS
NOME:	RODRIGO GARCIA GIORI
CARGO:	CONSELHEIRO E MEMBRO DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO IPC
CURSO	PALESTRA: UMA NOVA VISÃO DA AUDITORIA INTERNA
DATA:	20/08/2021
CARGA HORÁRIA:	02 HORAS
NOME:	RODRIGO GARCIA GIORI
CARGO:	CONSELHEIRO E MEMBRO DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO IPC
CURSO	3º CONGRESSO BRASILEIRO DE INVESTIMENTOS – RPPS
DATA:	15, 16 E 17/09/2021
CARGA HORÁRIA:	16 HORAS
NOME:	RÔMULO DE JESUS FORTUNATO
CARGO:	GERENTE DE DIV DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS
CURSO	CIDADES FOLHA DE PAGAMENTO – IMPLANTAÇÃO DA ESTRUTURA DE PESSOAL E ALTERAÇÕES DO CIDADES FOLHA DE PAGAMENTO PARA 2022 (PORTARIA 50/2021)
DATA:	16/09/2021
CARGA HORÁRIA:	02 HORAS



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

NOME:	RÔMULO DE JESUS FORTUNATO
CARGO:	GERENTE DE DIV DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS
CURSO	III EXPOPREV
DATA:	27, 28, 29, 30/09 e 01/10/2021
CARGA HORÁRIA:	15 HORAS
NOME:	RONALDA ADRIANA BARBOZA
CARGO:	COORDENADORA DE COMPREV
CURSO	NOÇÕES BÁSICAS EM PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR
DATA:	13/09/2021
CARGA HORÁRIA:	25 HORAS
NOME:	RONALDA ADRIANA BARBOZA
CARGO:	COORDENADORA DE COMPREV
CURSO	III EXPOPREV
DATA:	27, 28, 29, 30/09 e 01/10/2021
CARGA HORÁRIA:	15 HORAS

6.2 GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA

Estabelece a legislação que todos os recursos que ingressam no IPC estejam vinculados ao pagamento de benefícios previdenciários, com exceção da Taxa de Administração que é utilizado para custear as despesas administrativas do Instituto.

O orçamento anual para Taxa de Administração previsto para a Autarquia no exercício de 2021 foi fixado dentro do limite fixado em lei. O mesmo foi orçado no valor total de R\$ 2.041.000,00 (dois milhões e quarenta e um mil reais) conforme Lei nº. 6.117, de 28 de Dezembro de 2020.

A tabela a seguir trata das despesas liquidadas no trimestre, isto é, fase da despesa em que os serviços já foram prestados e os materiais entregues:

CATEGORIAS	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
Folha de Pagamento	R\$ 121.186,85	R\$ 111.271,31	R\$ 124.951,32
Material de Consumo	R\$ 2.886,80	R\$ 193,57	R\$ 2.163,45
Serviços	R\$ 31.622,94	R\$ 44.331,14	R\$ 39.934,06
TOTAL	R\$ 155.696,59	R\$ 155.796,02	R\$ 167.048,83



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

6.3 GERENCIAMENTO DE CUSTEIO E CONTRATOS

Os serviços prestados no IPC e a aquisição de materiais são realizados através de contratos que foram previamente estabelecidos. Na tabela abaixo é possível verificar todos os contratos que estão vigêntes no IPC, apontando o período de vigência, o nome do fornecedor, o objeto da contratação e o valor total do contrato:

VIGÊNCIA	FORNECEDOR	OBJETO	VALOR
28/12/2020 A 27/12/2021	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	Prestação de serviços postais*. (estimativo)	R\$10.000,00
30/05/2021 A 29/05/2022	CRÉDITO & MERCADO	Prestação de serviços técnicos profissionais especializados em análise de investimentos do IPC.	R\$7.614,00
27/07/2021 A 26/07/2022	ÁGAPE CONSULTORIA E ASSESSORIA	Prestação de serviços de criação, manutenção, migração, atualização e hospedagem do site do IPC.	R\$11.199,96
25/08/2021 A 24/08/2022	ASTERIXCO TELECON	Prestação de serviços de monitoramento 24 horas, instalação, locação e manutenção de equipamentos de segurança para o IPC.	R\$23.850,00
01/12/2020 A 30/11/2021	DISTAK AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO	Prestação de serviços de agenciamento, fornecimento de passagens aéreas nacionais (reserva, emissão, marcação, remarcação e reembolso de bilhetes de passagens aéreas) na modalidade de remuneração fixa por Taxa Emissão de Bilhete, para o IPC*. (estimativo)	R\$9.000,00
27/12/2020 A 26/12/2021	ASTERIXCO TELECON	Prestação de serviços de telefonia Fixa Comutada para o IPC*. (estimativo)	R\$16.684,80
10/04/2021 A 09/04/2022	DR LINK	Prestação de serviços de Locação de uma Impressora/Copiadora para suprir as necessidades do IPC, manutenção preventiva e corretiva permanente, reposição de peças e fornecimento de materiais de consumo necessários, exceto papel para o IPC.	R\$4.389,96
08/05/2021 A 07/05/2022	ROCHA TECNOLOGIA	Prestação de serviços continuados de Limpeza, conservação e higienização das dependências internas e externas do IPC (duas ASGs).	R\$ 100.495,92
10/05/2021 A 09/05/2022	SURICATE SERVIÇOS	Prestação de serviços continuados de Porteiro (um) para o IPC.	R\$ 40.450,00
11/05/2021 A 10/05/2022	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA	Prestação de serviços de agente de integração para execução de programa de estágio de estudantes de ensino médio e ensino superior, segundo necessidade do IPC*. (estimativo)	R\$2.151,60
23/07/2020 A 22/07/2021	W & M PUBLICIDADE	Prestação de serviços de publicação em jornal de grande circulação regional no ES – PUBLICAÇÃO LEGAL (avisos de licitação, resumos de contratos, convênios, aditivos, concurso público e demais atos legais) do IPC*. (estimativo)(encerrado)	R\$ 15.000,00
03/08/2021 A 02/08/2022	OSÍRIS COMÉRCIO E SERVIÇOS	Prestação de Serviço de Locação de duas Impressoras/Copiadoras para suprir as necessidades do IPC, manutenção preventiva e corretiva permanente, reposição de peças e fornecimento de materiais de consumo necessários, exceto papel.	R\$5.300,00
08/10/2020 A 07/10/2021	POSTO MALACARNE	Prestação de serviço de fornecimento de combustível para o IPC*. (estimativo)	R\$7.200,00
03/10/2020 A 02/10/2021	ETAA	Prestação de serviços de consultoria atuarial para suprir necessidade do IPC.	R\$26.880,00
29/10/2020 A 28/10/2021	PORTO SEGURO	Prestações de serviços de seguro total automotivo para veículo do IPC.	R\$960,05
16/03/2020 A 16/04/2020 23/09/2020 A 22/08/2021	CLEAN AIR	Prestação de serviços continuados de manutenção de ar condicionado do IPC *serviço suspenso de 16/04/2020 a 23/09/2020 devido à pandemia. (encerrado)	R\$17.160,00



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

10/11/2020 A 09/11/2021	CRÉDITO & MERCADO	Serviço de consultoria especializada em investimentos, devidamente registrado na Comissão de Valores Mobiliários – CVM, para elaboração de relatórios mensais de diligências e utilização do ALM – Asset Liability Management.	R\$ 7.830,00
23/03/2021 A 22/03/2022	ICQ BRASIL	Contratação de empresa, devidamente autorizada pela Secretária da Previdência, especializada para prestação dos serviços necessários para avaliar a conformidade do Instituto de Previdência de Cariacica com as Normas do manual do Pró Gestão, compreendendo a análise de documentos, auditoria documental e / ou in loco para, re-certificação, transferência, de acordo com o objeto específico do contrato e auditorias periódicas ou extraordinárias, conforme definido no instrumento.	R\$ 7.050,00
30/03/2021 A 29/03/2022	CRÉDITO & MERCADO	Contratação de consultoria financeira especializada, com capacidade técnica comprovada para a elaboração e fornecimento de ESTUDO DE ALM (ASSET LIABILITY MANAGEMENT), Diagnóstico da Carteira de Investimentos e Relatórios Mensais de Acompanhamento da Implantação das Estratégias, no intuito de atendimento à demanda da Certificação Institucional Pró-Gestão Nível III.	R\$ 16.000,00

6.4 PERÍCIA MÉDICA

O IPC é o órgão responsável por realizar a Perícia Médica dos servidores municipais de Cariacica, sendo realizados admissionais, concessão de licença para os servidores efetivos e avaliações médicas conforme a necessidade municipal.

Na tabela abaixo estão descritos os números de atendimentos realizados conforme o tipo de atendimento e a secretaria a qual os servidores pertencem:

TIPO DE ATENDIMENTO	TOTAL
Admissional Comissionado	118
Admissional Contrato	-
Admissional Estatutário	278
Licença Acompanhamento	77
Licença Maternidade	24
Licença Lactação	11
Licença Saúde	639
Prorrogação de Licença	54
Prorrogação de Licença Acompanhamento	05
TOTAL DE ATENDIMENTOS	1206

6.5 CONTROLE INTERNO

O Controle Interno do município foi implantado pela Lei Municipal nº4927 de 27 de junho de 2012, regulamentado pelo Decreto no 81/2013, ficando, atualmente, a cargo



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

da Secretaria Municipal de Controle e Transparência, por intermédio da Gerência de Controle Interno, a função de tratar da implantação e disponibilização das normas e procedimentos de controle.

No exercício de 2014, através da promulgação de Lei Complementar nº 50 de 24 de julho de 2014, foi criado o cargo de Controlador Interno Previdenciário na estrutura organizacional do IPC. Em 12 de dezembro de 2018 foi homologado o Concurso Público nº 01/2018 do IPC, sendo contemplando uma vaga para o cargo de Controlador Interno Previdenciário. Entretanto, diante da Lei Complementar Federal 173 de 2020, o IPC ainda não pode fazer a convocação de tal aprovado no concurso.

Diante do exposto, atualmente, as funções de Controle Interno no IPC estão sendo exercidas por um servidor efetivo da Prefeitura de Cariacica. Tal servidor está formalmente cedido ao Instituto através de um convênio de cessão.

Acompanhando o presente Relatório de Governança, trimestralmente o Controle Interno emite um relatório acerca dos trabalhos realizados no IPC, sendo analisadas as seguintes áreas:

- Administrativo (pessoal, compras, contratos e licitações),
- Financeiro (arrecadação e despesas),
- Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento de benefícios),
- Perícia Médica,
- Compensação Previdenciária,
- Investimentos,
- Atividades dos Órgãos Colegiados,
- Tecnologia da Informação e
- Jurídica.

No relatório desse trimestre, foram apontadas as seguintes recomendações de melhoria na gestão e execução das atividades administrativas do IPC:

a) Atualizar a Licença dos Softwares do IPC

Atualizar e comprar a licença de softwares pacote office nas máquinas do IPC que estão com falhas na ativação do produto.

b) Destinar os equipamentos em desuso



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

Destinar os equipamentos em desuso para manutenção, doação ou leilão.

c) Atualizar site IPC e Portal da Transparência

Publicar a composição, atas, legislação referente à comissão de licitação.

Providenciar a publicação do extrato individual do Servidor.

Atualizar os relatórios de Ouvidoria e E-sic no portal da Transparência

Cabe ressaltar que a recomendação emitida no relatório do 2º Trimestre/2021, relativas a publicações para a atualização do site do IPC foram atendidas.

6.6 PROCURADORIA JURÍDICA

As ações sobre o contencioso judicial, ou seja, quando existe um conflito de interesses no sentido de analisar e compreender sua defesa nos processos que estejam em tramitação, com a juntada de peças que sejam necessárias à constituição de provas a serem usadas para os fins a que se destina, tem sido cumpridas com extremo zelo, dedicação e amplo conhecimento do litígio para que o resultado seja eficaz, onde têm sido tratados todos os processos ativos tanto em fase de andamento ou tramitação como já concluídos.

Pareceres emitidos em todos os processos de concessão de benefícios, contratações; defesas em processos judiciais efetivadas e cumprimento também de decisões judiciais atualizadas.

A Procuradoria Jurídica Previdenciária totalizou nesse trimestre:

- Processos Administrativos: 46 pareceres
- Processos Judiciais: 12 peças processuais de defesa
- Passivo Judicial Liquidado no período: R\$ 0,00 (zero real)

6.7 PLANO DE AÇÃO 2021

Alinhado à missão, visão e valores do IPC, no ano de 2019 foi elaborado o Planejamento Estratégico 2019-2023 do Instituto, com o objetivo de identificar os gargalos, analisar as medidas tomadas no passado e apontar as metas de execução de novas tarefas.

O Plano de Ação para o ano de 2021 foi elaborado ao longo do Primeiro Trimestre do ano, iniciando com o planejamento das diretrizes primárias pela Diretoria Executiva,



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

passando pela elaboração das estratégias e ações por parte de toda a equipe técnica do IPC e finalizando com a apreciação e aprovação do Conselho de Administração do Instituto.

No segundo trimestre foi realizado o acompanhamento das ações realizadas até junho de 2021, sendo apontadas as ações já finalizadas e os ajustes necessários para alcançar os objetivos ainda não alcançados. Abaixo, segue a compilação dessa revisão:

DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA

SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	ACOMPANHAMENTO
PROTOCOLO	Avaliar a implementação do e-consig	Acompanhar a implementação do e-consig e promover divulgação junto aos beneficiários do IPC	Reuniões com a equipe de folha de pagamento para compreender a rotina com o e-consig e promover divulgação dessa ferramenta junto com a equipe de Comunicação	Meta 100% alcançada
FOLHA DE PAGAMENTO	Otimização dos processos de conferência e envio de relatórios aos órgãos fiscalizadores (TCEES, Receita Federal e INSS)	Avaliar se as etapas manualizadas podem ser inseridas no sistema, com o objetivo de serem automatizadas	Levantamento das etapas manualizadas	Meta 100% alcançada

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	ACOMPANHAMENTO
RECURSOS E ADMINISTRATIVO GERAL	Avaliação periódica dos Servidores Efetivos	Criar comissão para avaliação, enquadramento e progressão dos servidores estáveis e não estáveis	Efetuar o levantamento do histórico das avaliações passadas	Meta 100% alcançada
			Nomear comissão para elaboração dos critérios da avaliação institucional	Meta 100% alcançada
			Acompanhar o trabalho da comissão e encaminhar o relatório final à Diretoria Executiva	Meta 100% alcançada
	Atualização do Cadastro dos Servidores no sistema	Revisão do atual cadastro no sistema Aspprev	Levantar os dados no sistema Aspprev e verificar junto a documentação dos servidores	50% realizado até maio, sendo o complemento projetado para ser finalizado até novembro
	Reciclagem/Capacitação dos servidores, conselheiros, membros dos comitês, fornecedores e prestadores de serviços	Levantamento das competências e habilidades conforme a descrição das atividades do Cargo, buscando conjuntamente a necessidade geral conforme o objeto do IPC	Levantar, com base na descrição dos cargos, cursos oferecidos (online ou presencial) no mercado	50% realizado até maio, sendo o complemento projetado para ser finalizado até novembro
			Elaborar plano de capacitação com base nos cursos oferecidos e nas competências/habilidades já desenvolvidas pelos servidores, conselheiros e membros dos comitês	50% realizado até maio, sendo o complemento projetado para ser finalizado até novembro

SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	ACOMPANHAMENTO
ALMOXARIFADO	Controle e sistematização das transferências internas dos bens patrimoniais	Otimizar o controle da movimentação de bens incorporados no âmbito interno do IPC, gerando assim maior organização e controle das suas utilizações e contribuindo para um trabalho mais célere da comissão anual do inventário.	Atualização dos termos de responsabilidade patrimonial de cada setor.	Meta 100% alcançada
			Criação de uma planilha de controle de dados das transferências patrimoniais.	Meta 100% alcançada
	Reavaliação patrimonial	Atualizar os valores financeiros e o estado de conservação dos bens patrimoniais do IPC com vistas a corrigir a contabilização do mesmos no sistema, fazer doação/descarte de materiais que não estão sendo aproveitados pelo Instituto.	Levantamento de bens inservíveis	Processo de levantamento parcialmente executado, sendo a meta ajustada para dezembro



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	ACOMPANHAMENTO
CONTABILIDADE	Integração folha de pagamento x contabilidade	Otimizar os processos de folha de pagamento, diminuindo número de erros, aumentando a qualidade dos seus processos internos, dando celeridade aos processos internos, melhorando a qualidade do processo, garantindo controle eficaz, essencial na hora de prestar contas aos órgãos de fiscalização e controle.	Efetuar teste nos arquivos gerados após correção dos erros apontados ao sistema ASPPREV dos arquivos ref a taxa e fundo previdenciário.	Meta 100% alcançada
			Após aprovação dos testes, fazer a primeira folha integrada sem acertos manuais.	Erros ainda persistem, prazo final dezembro
	Controle contribuições cedidos	Otimizar os processos arrecadação de contribuições de cedidos	Após aprovação dos testes, fazer a primeira folha integrada do fundo financeiro	Erros ainda persistem, prazo final dezembro
			Juntamente com o Ente (setor de RH), identificar os servidores cedidos no exercício, por meio de processo administrativo	Meta 100% alcançada
	Controle contribuições da folha PMC	Otimizar os processos arrecadação de contribuições dos servidores e do ente, integrando as informações.	Verificar a possibilidade de relatórios mensais junto ao setor de RH da folha PMC	Meta 100% alcançada
	Controle das prestações de contas e das certidões do IPC	Criar rotina mensal para acompanhamento das certidões e das prestações de contas	Reunir com a empresa de folha de pagamento da PMC a fim de verificar a possibilidade os caminhos para emissão dos arquivos necessários.	Meta reajustada para Dezembro
			Inserir mapa de processo da contabilidade na rotina mensal de controle.	Meta reajustada para Dezembro
			Definir responsáveis pelas atividades.	Meta reajustada para Dezembro
			Iniciar procedimentos de rotina.	Meta reajustada para Dezembro

COMUNICAÇÃO

SETOR	OBJETIVO	ESTRATÉGIA	AÇÕES	ACOMPANHAMENTO
COMUNICAÇÃO	Estabelecer Plano de Comunicação com previsão de revisão a cada 02 anos	Instituir um marco organizativo e executivo da política de comunicação no IPC fortalecendo sua missão, visão e objetivos institucionais.	Criar um banco de dados atualizado e montar uma estratégia de mobilização para eventos e atividades do IPC;	Meta 100% alcançada
			Consolidar junto a comissão do Pró-Gestão do IPC um plano de comunicação anual com base nas ações planejadas.	Meta 100% alcançada
			Instituir protocolo de excelência no atendimento;	Meta 100% alcançada
			Mapear os fluxos das entradas de comunicações e solicitações junto ao IPC; (Tel, e-mail, mensagem, watsapp, presencial)	Meta 100% alcançada
			Implementar o cronograma anual de ações de comunicação a serem realizadas descrevendo: a ação, o período, a metodologia, o objetivo, o público alvo a ser alcançado, e a meta a ser atingida;	Meta 100% alcançada
			Elaborar calendário das campanhas de comunicação organizacional INTRA e EXTRA a instituição: (recenseamento, prova de vida, cadastramento, vacinações, políticas sociais, saúde, culturais, esportivas e empreendedorismo, Código de Ética entre outras).	Meta 100% alcançada
			Sistematizar o procedimento de pesquisa de satisfação nos diversos tipos de atendimentos realizados pelo IPC.	Meta 100% alcançada
			Modernizar e repaginar facebook, site e demais ferramentas de comunicação oficial do IPC.	Meta 100% alcançada

7. CANAIS DE ATENDIMENTO

O IPC possui Ouvidoria presencial e eletrônica, tendo um servidor como ouvidor setorial, caso seja necessário solicitar informações, tirar dúvidas ou fazer reclamações sobre o Instituto.

O e-Ouvidoria, da Prefeitura de Cariacica, é uma ferramenta informatizada de controle social disponibilizada ao cidadão. Por meio do e-Ouvidoria, é possível esclarecer dúvidas, bem como encaminhar denúncias, reclamações, sugestões e elogios, incluindo anexos tais como fotos e documentos. As manifestações registradas neste canal são direcionadas à Ouvidoria Geral do Município, que encaminha a solicitação à Ouvidoria Setorial, na qual deverá responder a solicitação e encaminhá-la à Ouvidoria Geral. Em seguida, a Ouvidoria Geral encaminha a resposta ao cidadão. A Ouvidoria possui um prazo de 20 dias para responder ao cidadão e para responder em tempo hábil, a Ouvidoria Setorial tem 5 dias para responder à Ouvidoria Geral.



**IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**
CNPJ: 00.444.435/0001-25

Nesse trimestre a ouvidoria recebeu 25 (vinte e cinco) pedidos, sendo duas informações e uma reclamação conforme tabela abaixo:

Pedidos	Data do Pedido	Prazo de Resposta	Situação do pedido	Data da Resposta	Assunto	Forma de Recebimento Resposta
022391.2021-93	19/07/2021	26/07/2021	Respondido	19/07/2021	Outros	Pelo Sistema(com aviso por e - mail)
022893.2021-22	22/07/2021	29/07/2021	Respondido	28/07/2021	Outras Denúncias	Sem Contato
022897.2021-11	22/07/2021	29/07/2021	Respondido	28/07/2021	Outras Denúncias	Sem Contato
022899.2021-54	22/07/2021	29/07/2021	Respondido	28/07/2021	Outras Denúncias	Sem Contato
023191.2021-27	26/07/2021	02/08/2021	Respondido	28/07/2021	Outros	Sem Contato
023193.2021-70	26/07/2021	02/08/2021	Respondido	28/07/2021	Outros	Sem Contato
023217.2021-04	26/07/2021	02/08/2021	Respondido	28/07/2021	Outros	Sem Contato
023331.2021-30	27/07/2021	10/08/2021	Respondido	28/07/2021	Outros	Sem Contato
023381.2021-38	27/07/2021	04/08/2021	Respondido	28/07/2021	Outros	Sem Contato
023998.202163	03/08/2021	10/08/2021	Respondido	03/08/2021	Denúncia contra órgão	Sem Contato
024366.2021-21	06/08/2021	13/08/2021	Respondido	11/08/2021	Vigilância Sanitária	Sem Contato
024651.2021-86	10/08/2021	17/08/2021	Respondido	12/08/2021	Aglomeracao	Sem Contato
024652.2021-59	10/08/2021	17/08/2021	Respondido	12/08/2021	Outros	Sem Contato
024654.2021-05	10/08/2021	17/08/2021	Respondido	12/08/2021	Outros	Sem Contato
024655.2021-75	10/08/2021	17/08/2021	Respondido	12/08/2021	Outras Denuncias	Sem Contato
025234.2021-59	16/08/2021	23/08/2021	Respondido	16/08/2021	Atendimento	Pelo Sistema(com aviso por e - mail)
025252.2021-58	16/08/2021	23/08/2021	Respondido	17/08/2021	Atendimento	Pelo Sistema(com aviso por e - mail)
026214.2021-80	25/08/2021	02/09/2021	Respondido	30/08/2021	Escola	Pelo Sistema(com aviso por e - mail)
026522.2021-09	30/08/2021	06/09/2021	Respondido	30/08/2021	Atendimento	Retirar Pessoalmente
026753.2021-77	01/09/2021	08/09/2021	Respondido	01/09/2021	Outros	Telefone
026956.2021-28	03/09/2021	10/09/2021	Respondido	03/09/2021	Outros	Telefone
026970.2021-38	03/09/2021	10/09/2021	Respondido	03/09/2021	Elogio para Servidor	Telefone
027299.2021-79	09/09/2021	16/09/2021	Respondido	10/09/2021	Saúde	Telefone
027542.2021-17	14/09/2021	21/09/2021	Respondido	16/09/2021	Saúde	Retirar Pessoalmente
028084.2021-30	20/09/2021	27/09/2021	Respondido	21/09/2021	Denúncia contra órgão	Sem Contato

SIDINA DELPUPO DA
CUNHA
DANIEL:09953021708

Assinado digitalmente
por SIDINA DELPUPO
DA CUNHA
DANIEL:09953021708
Data: 2021.11.16
10:45:12 -0300

Sídina Delpupo da Cunha Daniel
Diretora Presidente