

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DE CARIACICA

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA

IPC
2019

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE CARIACICA**

ESTE DOCUMENTO TRATA-SE DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA DO ANO DE 2019, OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE CONTAS, RELATANDO AS PRINCIPAIS ATIVIDADES E DEMAIS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO IPC - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE CARIACICA.



Cristina Zardo Calvi
Diretora Presidente

Juliana de Lima Silva Rodrigues
Diretora Administrativo Financeiro

Christiani Maria Vieira
Diretora Técnica Previdenciária

Adelita Schereider	Tec. Adm. Previdenciário
Alexsander Siqueira Silva	Procurador Previdenciário
Anderson Mattos	Gerente de Div. de Fix. de Benefícios
Andre Luiz Valentim Paulo	Gerente de Div. Rec. Adm. Geral
Daniel Nogueira Vargas	AMNS I - Comunicação Social – Cedido da PMC
Edson Jose da Costa Moraes	Médico Perito – Cedido da PMC
Eduardo de Lima Bozi	Agente Previdenciário- Motorista
Eliane Santana Tavares	Gerente de Contabilidade
Guilherme Gama Barbosa	Tec. Adm. Previdenciário / TMNMI - Informática – Cedido da PMC
Isabella Cristina Liberato	Estagiária
Jean Felipe Nunes	Tec. Adm. Previdenciário
Jhawa Memelli de Moura	Tec. Adm. Previdenciário
Juliana Gomes Cassinao da Silva	Gerente de Prev.e Serv. Social
Ligia Borges Silva	Analista Previdenciário - Ass. Social
Marcelo Mendes de Lyrio	Técnico de Informática – Cedido da PMC
Maria Lucas da Silva	Assessora Técnica
Patrícia Binda	Médica Perita
Paulo Cesar Barcellos Junior	Estagiário
Paulo Henrique da Costa e Silva	Analista Previdenciário - Contador
Rômulo de Jesus Fortunato	Gerente de Div. de Pag. Benefícios
Ronalda Adriana Barboza	Coordenadora de Comp. Previ.
Victor Toniato Milli	Coordenador de Perícia
Wilson Rocha Barbosa	Médico Perito
Yuri Moreira Pereira	Téc. Adm. Previdenciário

ÍNDICE

INTRODUÇÃO -----	PÁGINA 05
GESTÃO PREVIDENCIÁRIA -----	PÁGINA 05
GESTÃO DE BENEFÍCIOS -----	PÁGINA 14
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA -----	PÁGINA 28
GESTÃO DE INVESTIMENTOS -----	PÁGINA 31
PERÍCIA MEDICA -----	PÁGINA 40
GESTÃO DE PESSOAS -----	PÁGINA 42
PRINCIPAIS AÇÕES 2019 -----	PÁGINA 44
RESULTADOS ESPERADOS OU OBTIDOS -----	PÁGINA 49
INDICADORES DE QUALIDADE -----	PÁGINA 50
CONCLUSÃO -----	PÁGINA 62

1. INTRODUÇÃO

Este Relatório versa sobre os atos de gestão praticados pelo IPC no exercício de 2019 no que se refere às estratégias de atuação tomadas, das atividades desempenhadas e dos resultados obtidos, sendo destaque nestas ações a manutenção da validade do Certificado de Regularidade Previdenciário – CRP, emitido pelo Ministério da Previdência Social, no qual possibilita ao Município pleitear recursos federais com a finalidade de prestar mais serviços que beneficiam a sociedade.

2. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

2.1- Estrutura Organizacional

2.1.1 - Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva do IPC, é o órgão superior de administração do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica - IPC é composta de um Diretor-Presidente que tem prerrogativas equivalentes às de Secretário Municipal, um Diretor Técnico-Previdenciário e um Diretor Administrativo-Financeiro, nomeados pelo Chefe do Poder Executivo, dentre pessoas qualificadas para a função, com formação em nível superior, e para os cargos de Diretor-presidente e de Diretor Administrativo / financeiro os ocupantes dos referidos cargos devem ser certificado com Certificação AMBIMA CPA 10.

Ao Diretor-Presidente compete:

- I – Cumprir e fazer cumprir a legislação que compõe o regime de previdência de que trata esta Lei;
- II – Convocar as reuniões da Diretoria, presidir e orientar os respectivos trabalhos, mandando lavrar as respectivas atas;
- III – Designar, nos casos de ausências ou impedimentos temporários dos Diretores Técnico-Previdenciário e do Administrativo-Financeiro, os servidores que os substituirão;
- IV – Representar o IPC em suas relações com terceiros;
- V – Elaborar o orçamento anual e plurianual do IPC;
- VI – Constituir comissões;
- VII – Celebrar e rescindir acordos, convênios e contratos em todas as suas modalidades, inclusive a prestação de serviços por terceiros, contratação temporária, admissão de estagiários, nomear e exonerar servidores do órgão;

VIII – Autorizar, conjuntamente com os Diretores, as aplicações e investimentos efetuados com os recursos do Instituto e com os do patrimônio geral do IPC;

IX – Avocar o exame e a solução de quaisquer assuntos pertinentes ao IPC e delegar, por instrumento formal, atos de sua competência, salvo a edição de atos de caráter normativo, a decisão de recursos administrativos e as matérias de sua competência exclusiva.

Ao Diretor Técnico-Previdenciário compete:

I – Conceder os benefícios previdenciários de que trata esta Lei;

II – Promover os reajustes dos benefícios na forma do disposto nesta Lei;

III – Praticar os atos referentes à inscrição no cadastro de segurado participantes ativos, inativos, dependentes e pensionistas, bem como à sua exclusão do mesmo cadastro;

IV – Acompanhar e controlar a execução do plano de benefícios deste regime de previdência e do respectivo plano de custeio atuarial, assim como as respectivas reavaliações;

V – Gerir e elaborar a folha de pagamento dos benefícios;

VI – Aprovar os cálculos atuariais;

VII – Substituir o Diretor Administrativo-Financeiro nas ausências ou impedimentos temporários;

VIII – Editar os atos administrativos necessários à concessão das licenças médicas relacionadas no art. 31 desta Lei;

IX – Delegar atos de sua competência, salvo a edição de atos de caráter normativo, a decisão de recursos administrativos e as matérias de sua competência exclusiva.

Ao Diretor Administrativo-Financeiro compete:

I – Controlar as ações referentes aos serviços gerais e de patrimônio;

II – Praticar os atos de gestão orçamentária e de planejamento financeiro;

III – Controlar e disciplinar os recebimentos e pagamentos;

IV – Acompanhar o fluxo de caixa do IPC, zelando pela sua solvabilidade;

V – Coordenar e supervisionar os assuntos relacionados com a área contábil; VI – Avaliar o desempenho dos gestores das aplicações financeiras e investimentos;

VII – Elaborar política e diretrizes de aplicação e investimentos dos recursos financeiros, a ser submetido ao Conselho de Administração pela Diretoria Executiva;

VIII – Administrar os bens pertencentes ao IPC;

IX – Administrar os recursos humanos e os serviços gerais, inclusive quando prestados por terceiros;

X – Delegar atos de sua competência, salvo a edição de atos de caráter normativo, a decisão de recursos administrativos e as matérias de sua competência exclusiva.

2.2 - Lei de Criação do IPC

IPC - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Cariacica foi criado pela Lei Complementar nº 002 de 29 de agosto de 1994, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 028 de 30 de dezembro de 2009, é o único gestor responsável pela administração do Regime Próprio de Previdência do Município de Cariacica e instituído sob forma de autarquia, é o órgão competente para o conhecimento, a concessão, a fixação de proventos, o pagamento e a manutenção dos benefícios previdenciários aos segurados do Regime Próprio de Previdência de que tratam esta Lei Complementar observada as normas previstas na Constituição Federal.

Inclui-se ainda dentre as competências e das finalidades do IPC:

- I – A concessão de licença para tratamento da própria saúde, de licença por acidente em serviço ou doença profissional, de licença de gestação e lactação;
- II – A inspeção para ingresso no serviço público dos servidores estatutários efetivos;
- III – A realização de perícia médica para a concessão de aposentadoria por invalidez, bem como sua reavaliação, na forma desta Lei;
- IV – A realização de eventos, palestras, cursos e oficinas em prol dos segurados do IPC mediante a implementação de programas de pré-aposentadoria e pós-aposentadoria;
- V – A emissão de certidão de tempo de contribuição dos servidores efetivos do Município de Cariacica, vinculados a este regime próprio de previdência.

2.3 - Controle Interno

O Controle interno do município foi implantado pela Lei Municipal nº 4927 de 27 de junho de 2012, regulamentado pelo Decreto nº 81/2013, ficando, atualmente, a cargo da Secretaria Municipal de Controle e Transparência, por intermédio da Gerência de Controle Interno, a função de tratar da implantação e disponibilização das normas e procedimentos de controle. Ressalta-se que até que se constitua em seu quadro de servidores efetivos um cargo de Auditor Interno, fica a cargo da Secretaria Municipal de Controle e Transparência o assessoramento e auditoria dos processos do IPC.

2.4 - Plano de Custeio

Conforme dispõe a Lei Federal nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, que dispõe sobre as regras gerais de organização e funcionamento dos regimes próprios de previdência social dos servidores públicos dos Entes Federados, receitas previdenciárias são contribuições e quaisquer valores, bens, ativos e os rendimentos vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social.

Nesse sentido, o artigo 45, da Lei Complementar Municipal nº 28/2009, estabelece que o RPPS, de que trata-se esta Lei, será custeado pelos seguintes recursos:

- I - Contribuição do Município de Cariacica, para custeio do regime de previdência, incluídos todos os seus Poderes, autarquias e fundações públicas,
- II - Contribuições sociais e previdenciárias dos segurados participantes ativos, inativos, pensionistas e estáveis, na forma da Lei;
- III - Transferências de recursos e subvenções consignadas no orçamento do Município;
- IV - Saldos de contas bancárias;
- V - Rendimentos das aplicações financeiras e de demais investimentos realizados com as receitas previstas neste artigo, rendimentos mobiliário e imobiliário de qualquer natureza,
- VI - Doações, legados, auxílios ou subvenções, bens, direitos e ativos transferidos pelo Município ou por terceiros, outros bens não financeiros cuja propriedade lhe for transferida pelo Município ou por terceiros;
- VII - Recursos provenientes de convênios, contratos, acordos ou ajustes de prestação de serviços ao Município ou a outrem;
- VIII - Verbas oriundas da compensação financeira para os benefícios de aposentadoria e pensão entre os regimes previdenciários na forma da legislação específica.

No parágrafo único deste mesmo artigo, estabelece que as contribuições que cuidam os incisos I e II deste artigo serão recolhidas ao IPC até o primeiro dia útil subsequente ao mês de competência, após serão atualizados monetariamente, pelos mesmos índices praticados para os débitos com o Regime Geral de Previdência Social.

Isto posto, diante da avaliação atuarial realizada no final do ano de 2017 início de 2018, para verificação do equilíbrio financeiro e atuarial do IPC, verificou-se que não havia indicação de mudança de alíquota já apontada pela Lei Municipal Lei 71 de 01 setembro de 2017, onde estabeleceu que o plano de custeio para o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Cariacica seria financiado pelo repasse mensal dos valores correspondentes à contribuição de 12.15%(doze ponto quinze por cento) do ente municipal e suas autarquias, e 11% (onze por cento) dos servidores ativos, inativos e pensionistas, incidentes sobre suas respectivas remunerações, proventos e pensões pois havia equilíbrio atuarial e também um superávit técnico de 42 milhões.

É importante ressaltar que o Instituto de Previdência de Cariacica, através da Lei Complementar Municipal nº 12/2006, instituiu o Fundo Financeiro destinado ao pagamento dos benefícios previdenciários aos segurados participantes que tenham ingressado no serviço público municipal e aos que já percebiam benefícios previdenciários do Município, até a data de 16 (dezesseis) de janeiro de 2006, e o Fundo Previdenciário cuja finalidade de assegurar os recursos necessários à cobertura das obrigações previdenciárias dos servidores titulares de cargo efetivo que ingressaram no serviço público municipal a contar de 16 (dezesseis) de janeiro de 2006.

2.5 - Plano de Benefícios

Os benefícios previdenciários do RPPS de Cariacica- ES estão elencados no artigo 14 do Capítulo III da Lei Municipal nº 28/2009, alcançando os dependentes e os segurados participantes. Dentre estes benefícios previstos aos segurados participantes podemos citar: aposentadoria por invalidez, compulsória, tempo de contribuição e idade. Benefícios previstos aos dependentes: pensão por morte e auxílio-reclusão.

É importante ressaltar que o Artigo 29, §6 desta mesma Lei, estabelece que o Auxílio Reclusão será custeado pela Prefeitura Municipal de Cariacica quanto aos servidores vinculados ao fundo financeiro e pelo IPC quanto aos servidores vinculados ao fundo previdenciário. Neste mesmo sentido, no artigo 37, estabelece que o pagamento do auxílio doença será custeado pela Prefeitura Municipal de Cariacica.

2.6 - Composição Diretoria

Cristina Zardo Calvi - Presidente do IPC

Juliana de Lima Silva Rodrigues - Diretora Administrativo-Financeiro

Christiani Maria Vieira - Diretora Técnica Previdenciária

2.7 – Conselhos

2.7.1 - Conselho Administrativo

O Conselho de Administração é órgão de deliberação e orientação superior do IPC e é composto de um Presidente e mais 4 (quatro) Representantes do Poder Executivo, 4 (quatro) Representantes do Servidores Ativos Efetivos, 4 (quatro) Representantes do Servidores Inativos e 4 (quatro) Representantes do Poder Legislativo.

As competências do Conselho de Administração estão definidas no artigo 84 da Lei Complementar Municipal nº 28/2009.

Dentre as atribuições do Conselho Administrativo, estão: aprovar a política e as diretrizes de investimentos dos recursos do IPC; participar, acompanhar e avaliar sistematicamente a gestão econômica e financeira dos recursos; autorizar a aceitação de doações; determinar a realização de inspeções e auditorias; acompanhar e apreciar por meio de relatórios gerenciais por ele definidos a execução dos planos, programas e orçamentos previdenciários; apreciar e aprovar a prestação de contas anual a ser remetido ao Tribunal de Contas, podendo, se necessário, contratar auditoria externa; autorizar a contratação de profissional ou empresa atuária regularmente inscrita no IBA para reavaliações anuais atuariais.

Durante o ano de 2019, fizeram parte do conselho do Instituto os membros abaixo especificados, referente ao mandato de 2019/2021.

2.7.1.1 – Conselho Administrativo – 2019/2021

Representantes do Poder Executivo

Rodrigo Garcia Giori - Titular

Danuza Matos Ribeiro - Suplente

Jorge Augusto Barcelos - Titular

Bianca dos Santos Rangel Olindino - Suplente

Representantes do Servidores Ativos Efetivos

Menderson Rezende de Moura - Titular

Rogério Cipriano Moreira - Suplente

Vânia Célia de Oliveira - Titular

Josenito Daniel Lemos - Suplente

Representantes do Servidores Inativos

Lindalva da Silva Rodrigues Ferreira - Titular

Sônia Maria Ribeiro - Suplente

Patrícia Luiza Sampaio Miguel - Titular

Luciano Constantino - Suplente

Representantes do Poder Legislativo

Jonas Ferreira Campos - Titular

Ângela Júlia Souza Fernandes - Suplente

Gilmar Monteiro Gomes - Titular

Kátia Regina Grijó Sá - Suplente

2.7.2 - Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é Órgão de fiscalização da gestão do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Cariacica-IPC, é composto por 4 (quatro) Representantes do Poder Executivo, 4 (quatro) Representantes do Servidores Ativos Efetivos, 4 (quatro) Representantes do Servidores Inativos e 2 (dois) Representantes do Poder Legislativo.

Dentre as atribuições do Conselho Fiscal, estão: eleger o seu Presidente; elaborar e aprovar o Regimento Interno do Conselho Fiscal; examinar os balancetes e balanços do IPC, bem como as contas e os demais aspectos econômico-financeiros; examinar livros e documentos; examinar quaisquer operações ou atos de gestão do IPC; emitir

parecer sobre atividades do IPC; fiscalizar o cumprimento da legislação e das normas em vigor; remeter ao Conselho Administrativo parecer sobre as contas anuais do IPC e balancetes; sugerir providências para sanar eventuais irregularidades encontradas.

Durante o ano de 2019, fizeram parte do conselho do Instituto os membros abaixo especificados, referente ao mandato de 2019/2021.

2.7.1.1 – Conselho Fiscal – 2019/2021

Representantes do Poder Executivo

Eluciany Ferreira de Melo - Titular

Luciana Aparecida Thomas - Suplente

Larissa Deorce da Rocha Vaccari - Titular

Renan Poton de Jesus - Suplente

Representantes do Servidores Ativos Efetivos

Solange Nascimento - Titular

Ruth Cristina de Queiroz Costa - Suplente

Jailsa Novaes Correa Brambate - Titular

Jair Mapelli Filho - Suplente

Representantes do Servidores Inativos

Angela Maria Firme Mattos - Titular

Glorinha Maria da Penha - Suplente

Pierre Francisco Alves - Titular

Fabiana Augusto da Costa Thomas - Suplente

Representantes do Poder Legislativo

Eli Braga Rodrigues Sá - Titular

Paulo José Lima - Suplente

2.8 - Cronograma de Reuniões dos Conselhos no ano de 2019

CONSELHO ADMINISTRATIVO	
MÊS	DATA
JANEIRO	14/02/2019
FEVEREIRO	12/03/2019
MARÇO	09/04/2019
ABRIL	17/04/2019
MAIO	20/05/2019
JUNHO	13/06/2019
JULHO	20/08/2019
AGOSTO	10/10/2019
SETEMBRO	29/10/2019
OUTUBRO	07/11/2019
NOVEMBRO	05/12/2019
DEZEMBRO	14/02/2019

CONSELHO FISCAL	
MÊS	DATA
JANEIRO	13/03/2019
FEVEREIRO	20/03/2019
MARÇO	16/04/2019
ABRIL	10/05/2019
MAIO	28/05/2019
JUNHO	18/06/2019
JULHO	17/09/2019
AGOSTO	10/10/2019
SETEMBRO	22/10/2019
OUTUBRO	26/11/2019
NOVEMBRO	17/12/2019

2.8.1 - Conselho Administrativo

Conforme determina o Artigo 83, §5º da Lei Complementar Municipal, o Conselho de Administração reunir-se-á, mensalmente, em sessões ordinárias e, extraordinariamente, quando convocado pelo seu Presidente, ou a requerimento de 2/3 (dois terços) de seus membros ou pelo Conselho. O Regimento Interno do conselho foi alterado, ficando estabelecido que as reuniões seriam realizadas na primeira terça-feira do mês.

2.8.2 - Conselho Fiscal

Conforme determina o Artigo 87, 85º da Lei Complementar Municipal, Conselho Fiscal reunir-se-á, ordinariamente, uma vez a cada bimestre civil, ou extraordinariamente, quando convocado por seu Presidente ou por, no mínimo 2 (dois) conselheiros.

2.9 - Ações Realizadas pelos Conselhos

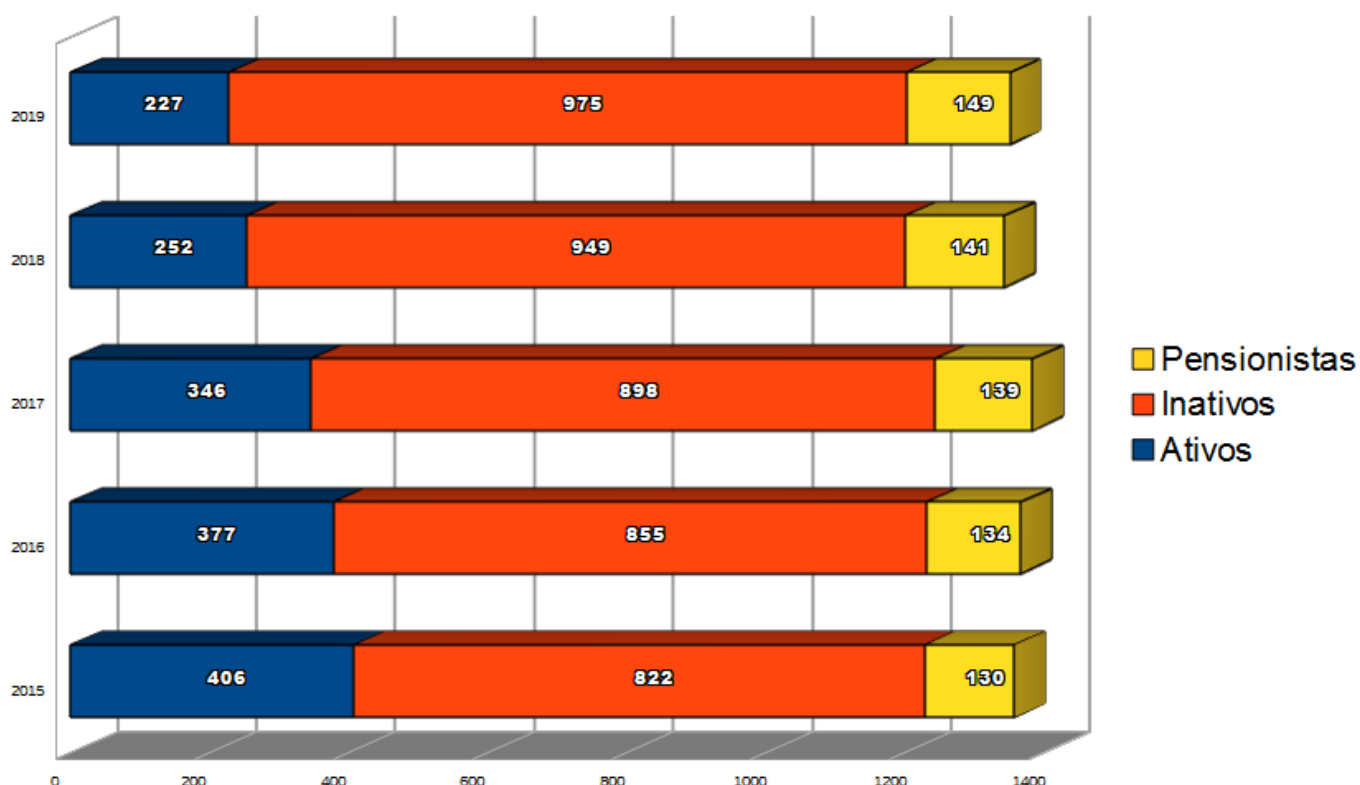
Dentre as ações realizadas pelos Conselhos, pode-se destacar a capacitação dos Conselhos ocorridas em conjunto onde puderam trocar experiências e aprender um pouco mais sobre a atuação dos Conselheiros e noções básicas de investimento. Também houveram reuniões para aprovação de Política de Investimentos, emissão de pareceres trimestrais dos balanços mensais e outros assuntos cotidianos levados ao conhecimento dos referidos conselhos.

3. GESTÃO DE BENEFÍCIOS

3.1 - Número de Segurados, Ativos, Inativos e Pensionistas

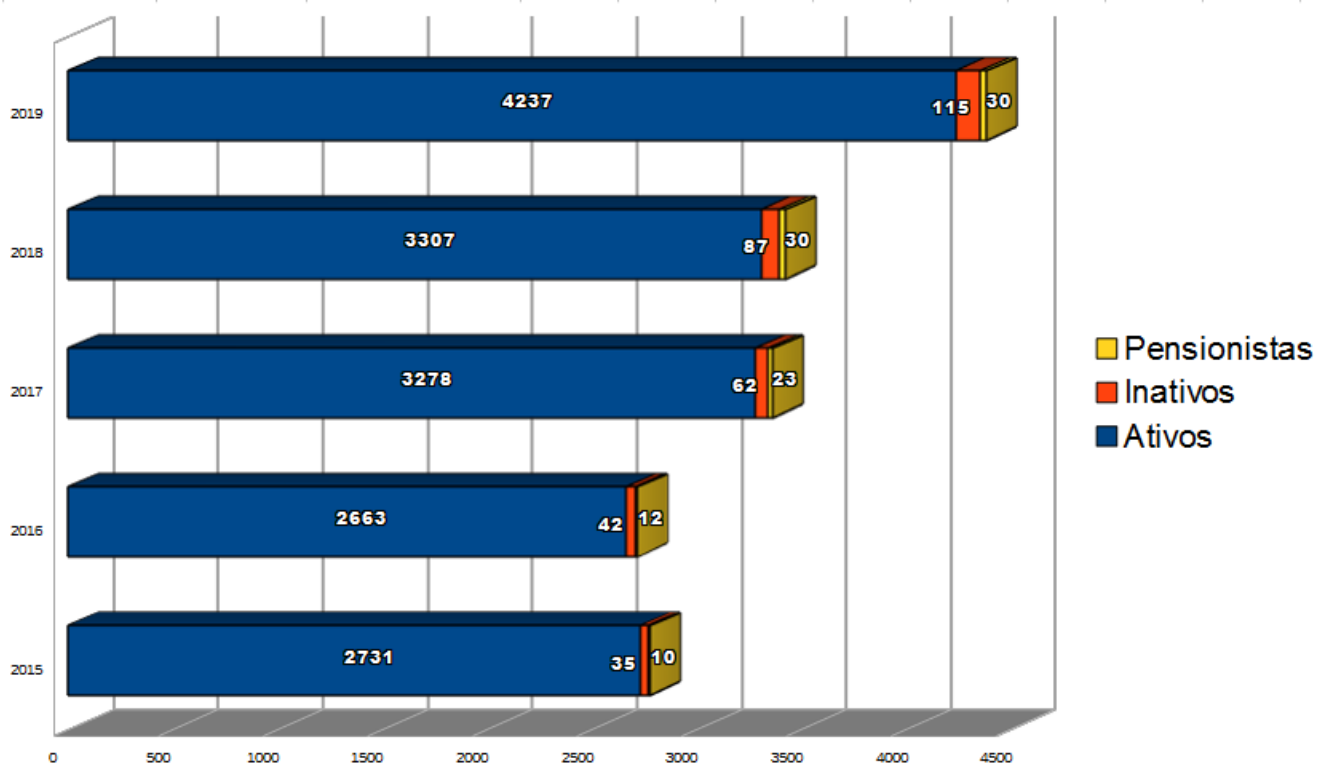
3.1.1 - Fundo Financeiro

Categoria	Quantidade Anual				
	2015	2016	2017	2018	2019
Ativos	406	377	346	252	227
Inativos	822	855	898	949	975
Pensionistas	130	134	139	141	149
Total	1358	1366	1383	1342	1351



3.1.2 - Fundo Previdenciário

Categoria	Quantidade Anual				
	2015	2016	2017	2018	2019
Ativos	2731	2663	3278	3307	4237
Inativos	35	42	62	87	115
Pensionistas	10	12	23	30	30
Total	2776	2717	3363	3424	4382

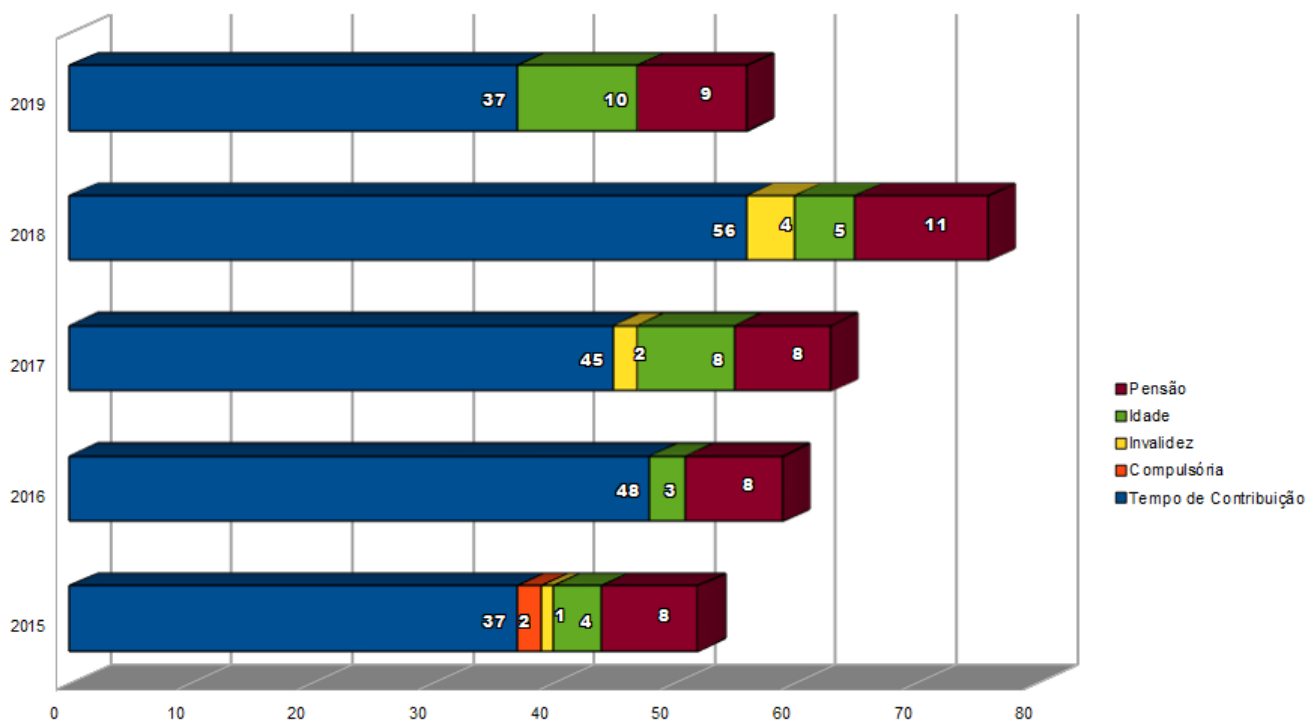


3.2 - Benefícios Concedidos

Nos últimos 05 anos, o IPC, concedeu diversos benefícios de aposentadoria e pensão conforme evidenciados abaixo:

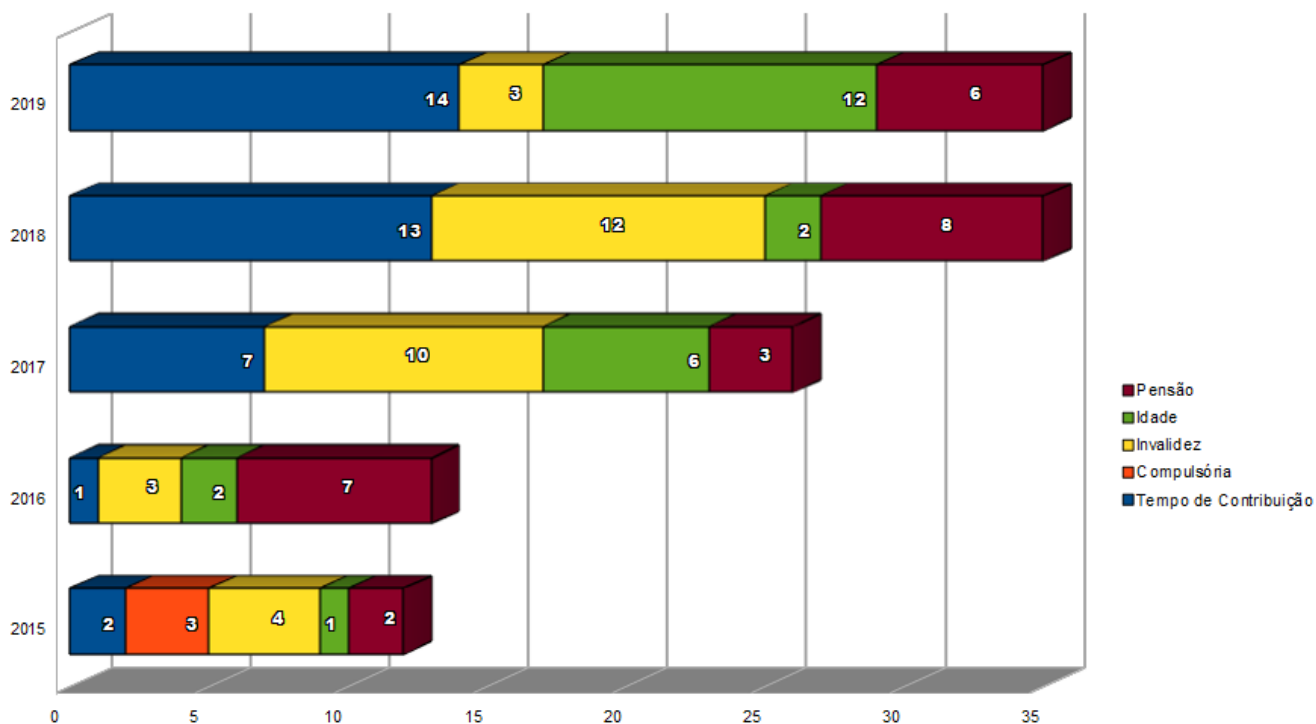
3.2.1 - Fundo Financeiro

Categoria	Quantidade Anual				
	2015	2016	2017	2018	2019
Tempo de Contribuição	37	48	45	56	37
Compulsória	2	0	0	0	0
Invalidez	1	0	2	4	0
Idade	4	3	8	5	10
Pensão	8	8	8	11	09
Total	52	63	63	76	56



3.2.2 - Fundo Previdenciário

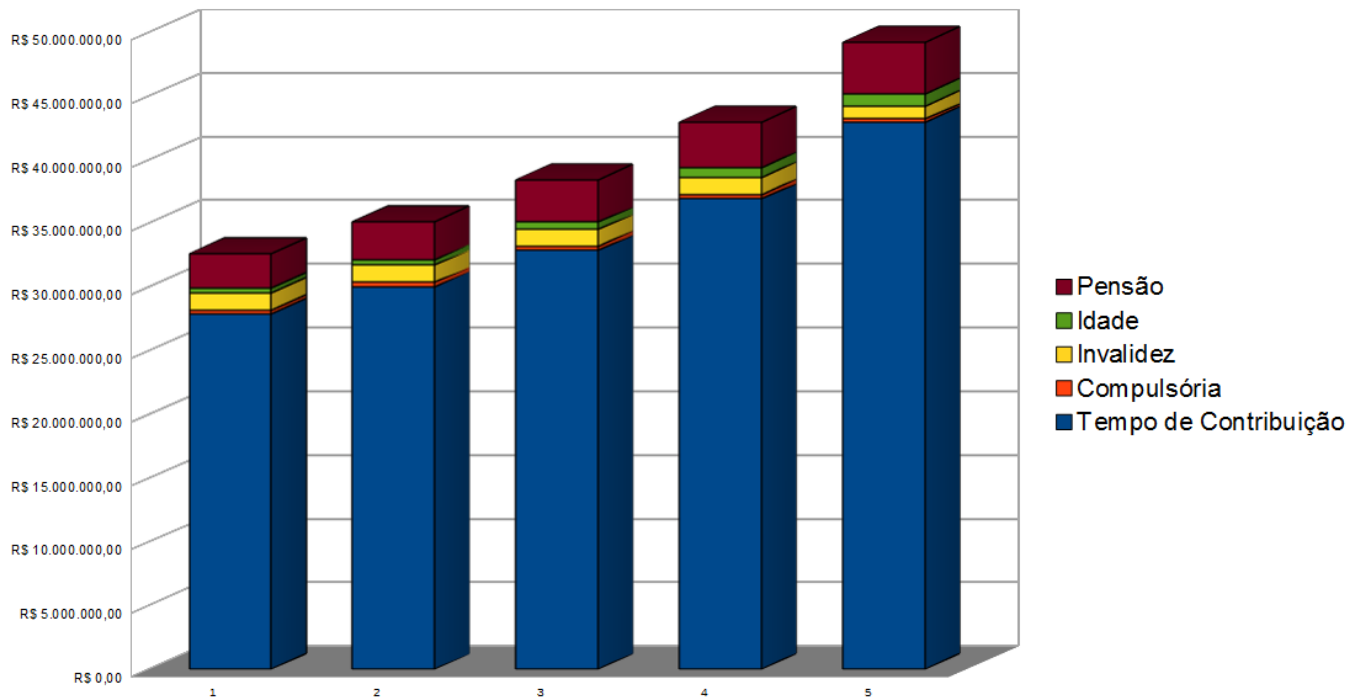
Categoria	Quantidade Anual				
	2015	2016	2017	2018	2019
Tempo de Contribuição	2	1	7	13	14
Compulsória	3	0	0	0	0
Invalidez	4	3	10	12	03
Idade	1	2	6	2	12
Pensão	2	7	3	8	06
Total	12	13	26	35	35



3.3 - Gastos com a Folha de Pagamento dos Benefícios nos Últimos Anos

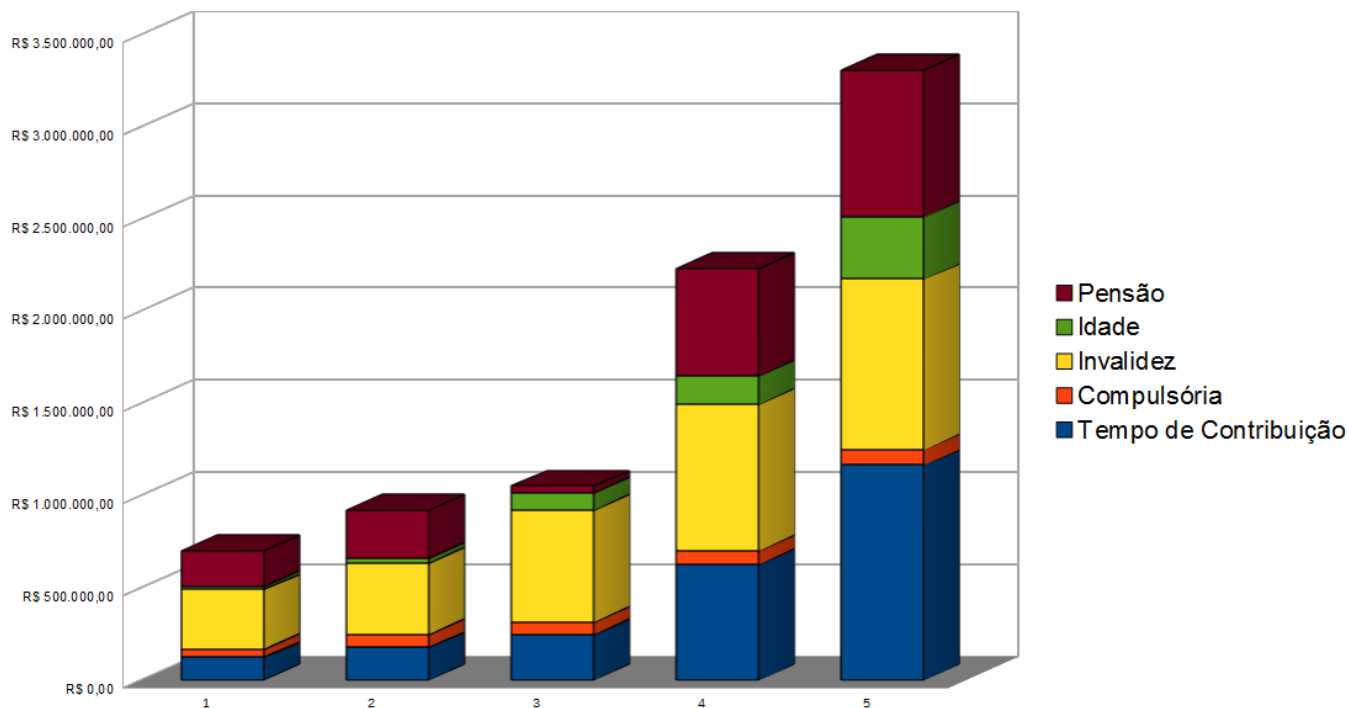
3.3.1 - Fundo Financeiro

Benefícios	Quantidade Anual				
	2015	2016	2017	2018	2019
Tempo de Contribuição	R\$ 27.885.509,61	R\$ 30.029.804,65	R\$ 32.868.080,36	R\$ 36.930.541,72	R\$ 42.943.802,07
Compulsória	R\$ 317.250,34	R\$ 339.197,43	R\$ 352.946,87	R\$ 316.166,72	R\$ 268.105,49
Invalidez	R\$ 1.351.043,35	R\$ 1.364.766,27	R\$ 1.291.301,98	R\$ 1.381.404,97	R\$ 1.025.715,31
Idade	R\$ 382.208,96	R\$ 436.283,28	R\$ 572.287,04	R\$ 759.016,74	R\$ 940.311,01
Pensão	R\$ 2.701.459,09	R\$ 2.965.600,87	R\$ 3.352.021,49	R\$ 3.581.480,61	R\$ 4.072.167,81
Total	R\$ 32.637.471,35	R\$ 35.135.652,50	R\$ 38.436.637,74	R\$ 42.968.610,76	R\$ 49.250.101,69



3.3.2 - Fundo Previdenciário

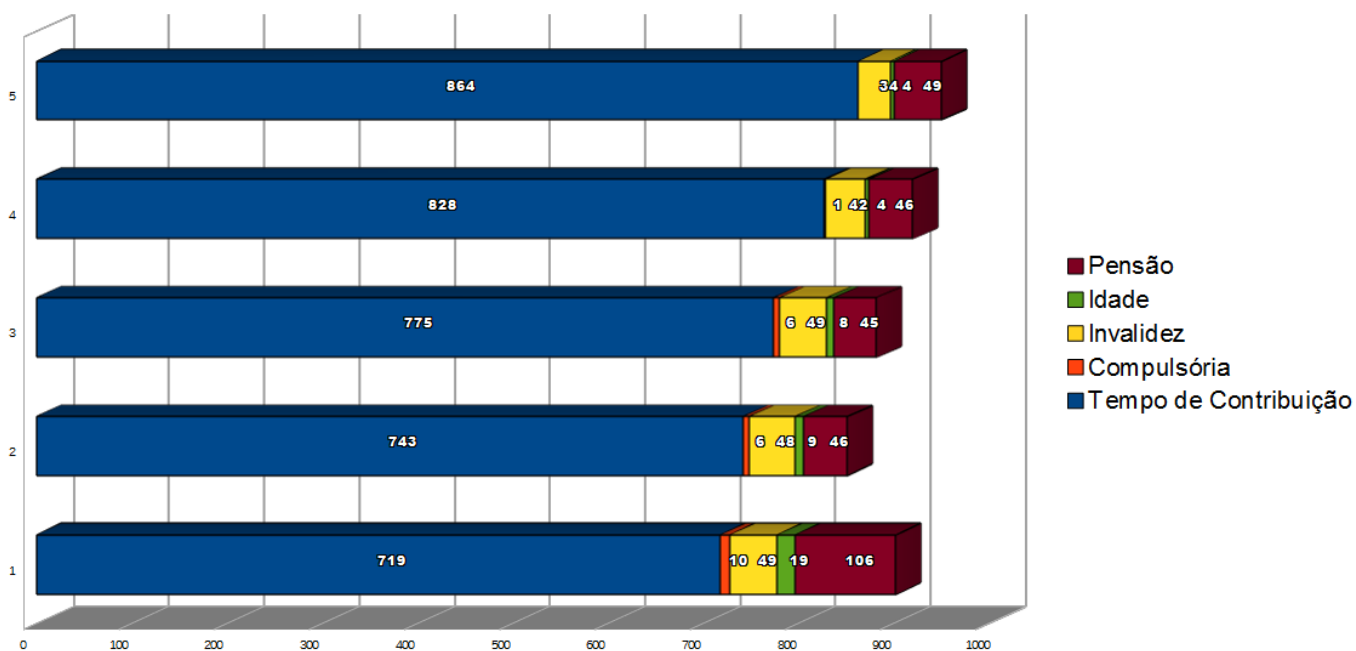
Benefícios	Quantidade Anual				
	2015	2016	2017	2018	2019
Tempo de Contribuição	R\$ 123.156,89	R\$ 176.065,89	R\$ 247.096,93	R\$ 626.282,69	R\$ 1.166.318,53
Compulsória	R\$ 43.458,19	R\$ 68.640,00	R\$ 68.401,00	R\$ 72.504,00	R\$ 80.996,76
Invalidez	R\$ 324.014,52	R\$ 390.304,67	R\$ 606.480,66	R\$ 798.040,98	R\$ 927.428,76
Idade	R\$ 17.749,82	R\$ 26.717,00	R\$ 91.059,71	R\$ 152.205,31	R\$ 338.576,64
Pensão	R\$ 193.491,77	R\$ 261.476,38	R\$ 38.856,85	R\$ 581.451,61	R\$ 794.169,33
Total	R\$ 701.871,19	R\$ 923.203,94	R\$ 1.451.895,15	R\$ 2.230.484,59	R\$ 3.307.490,02



3.4 - Benefícios do Fundo Financeiro

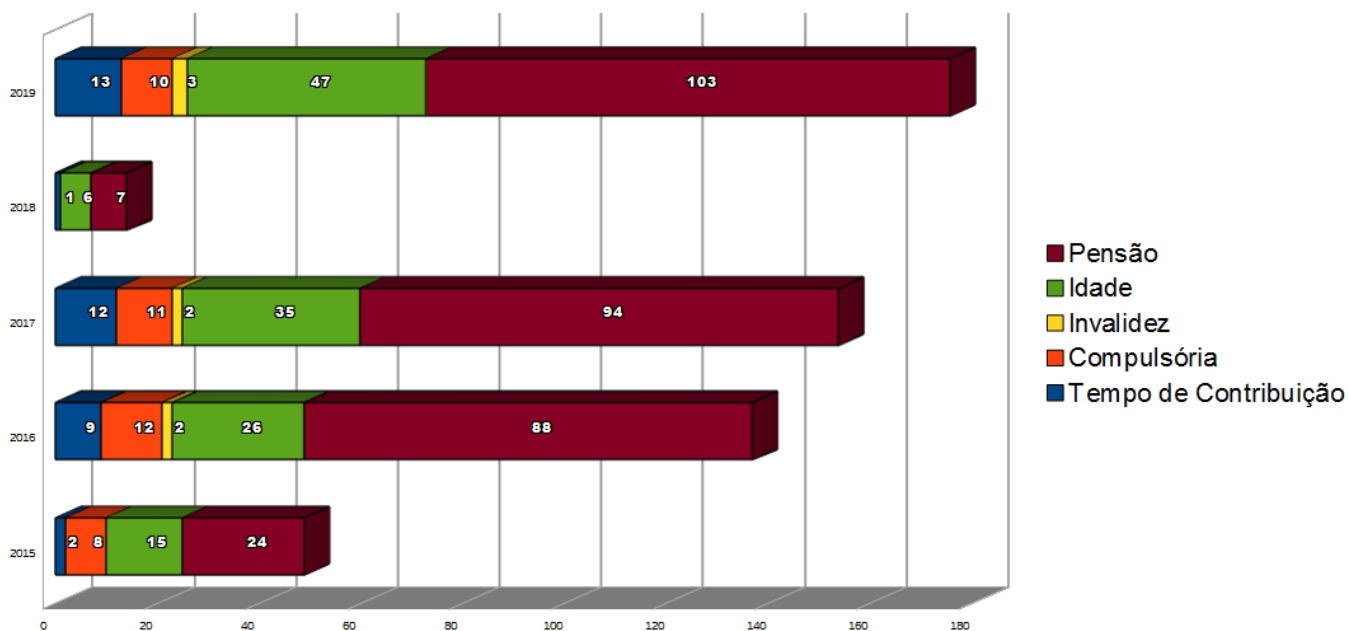
3.4.1 - Benefícios Com Paridade

Categoria	Quantidade Anual				
	2015	2016	2017	2018	2019
Tempo de Contribuição	719	743	775	828	864
Compulsória	10	6	6	1	0
Invalidez	49	48	49	42	34
Idade	19	9	8	4	4
Pensão	106	46	45	46	49
Total	903	852	883	921	951



3.4.2 - Benefícios Sem Paridade

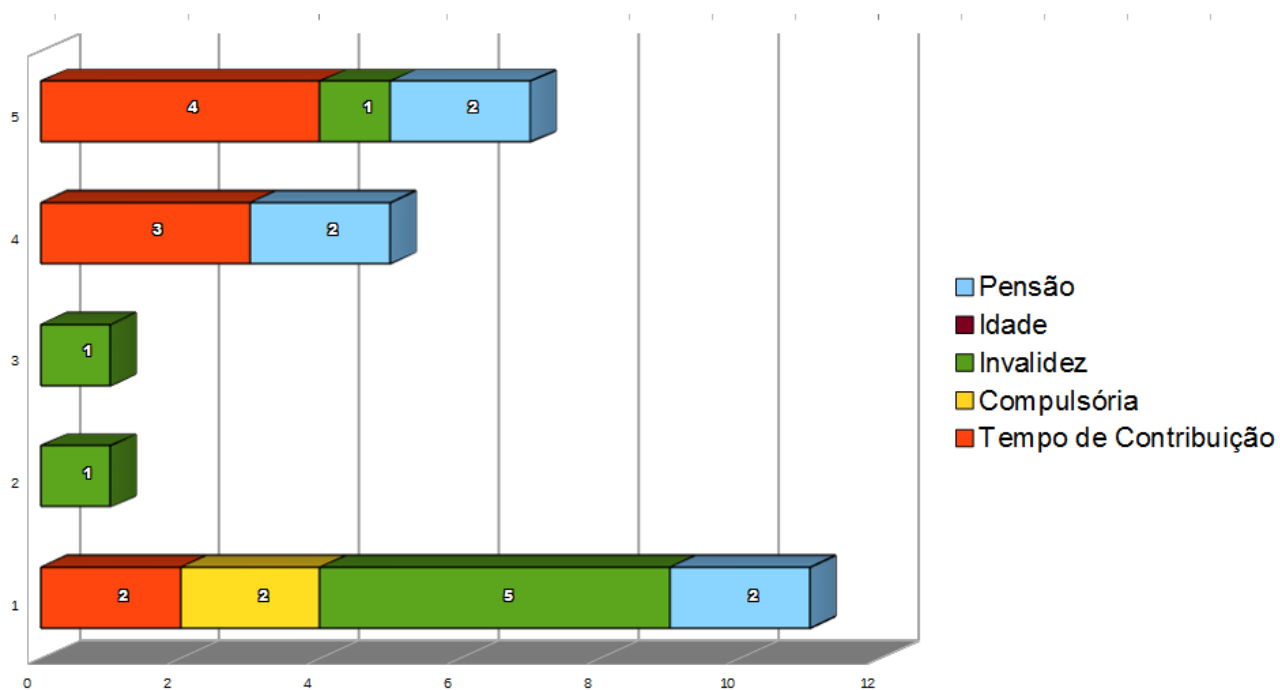
Categoria	Quantidade Anual				
	2015	2016	2017	2018	2019
Tempo de Contribuição	2	9	12	1	13
Compulsória	8	12	11	0	10
Invalidez	0	2	2	0	3
Idade	15	26	35	6	47
Pensão	24	88	94	7	103
Total	49	137	154	14	176



3.5 - Benefícios do Fundo Previdenciário

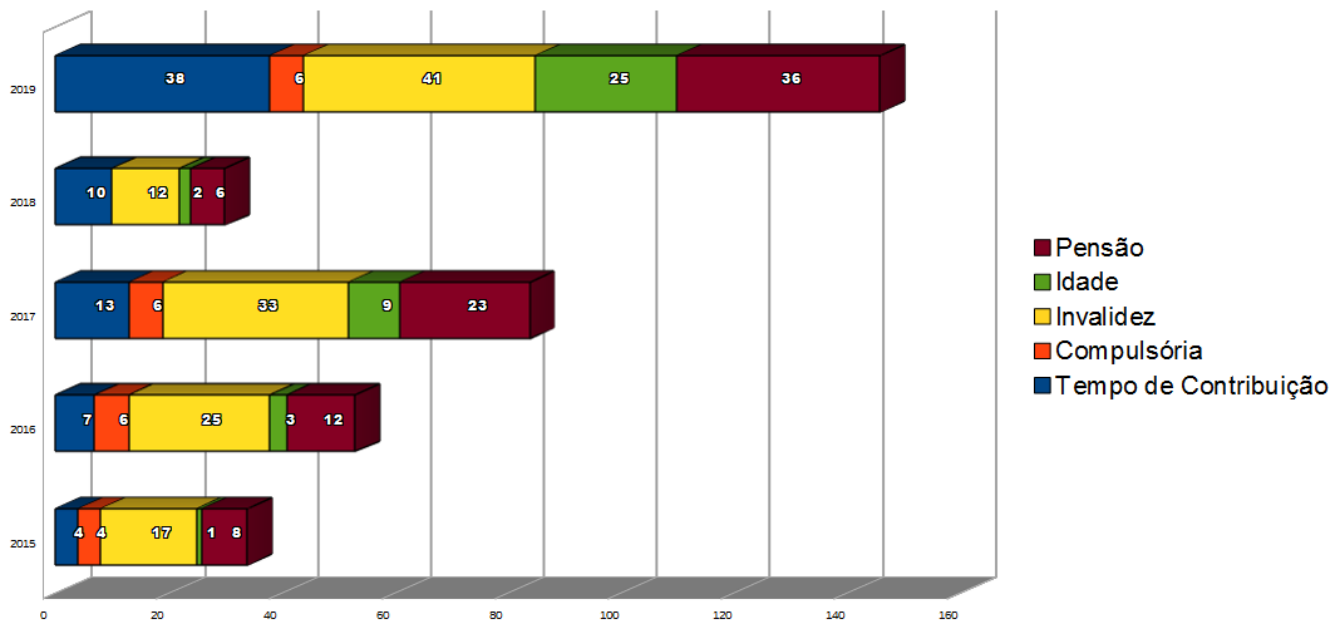
3.5.1 - Benefícios com Paridade

Categoria	Quantidade Anual				
	2015	2016	2017	2018	2019
Tempo de Contribuição	2	0	0	3	4
Compulsória	2	0	0	0	0
Invalidez	5	1	1	0	1
Idade	0	0	0	0	0
Pensão	2	0	0	2	2
Total	11	1	1	5	7



3.5.2 - Fundo Previdenciário - Benefícios Sem Paridade

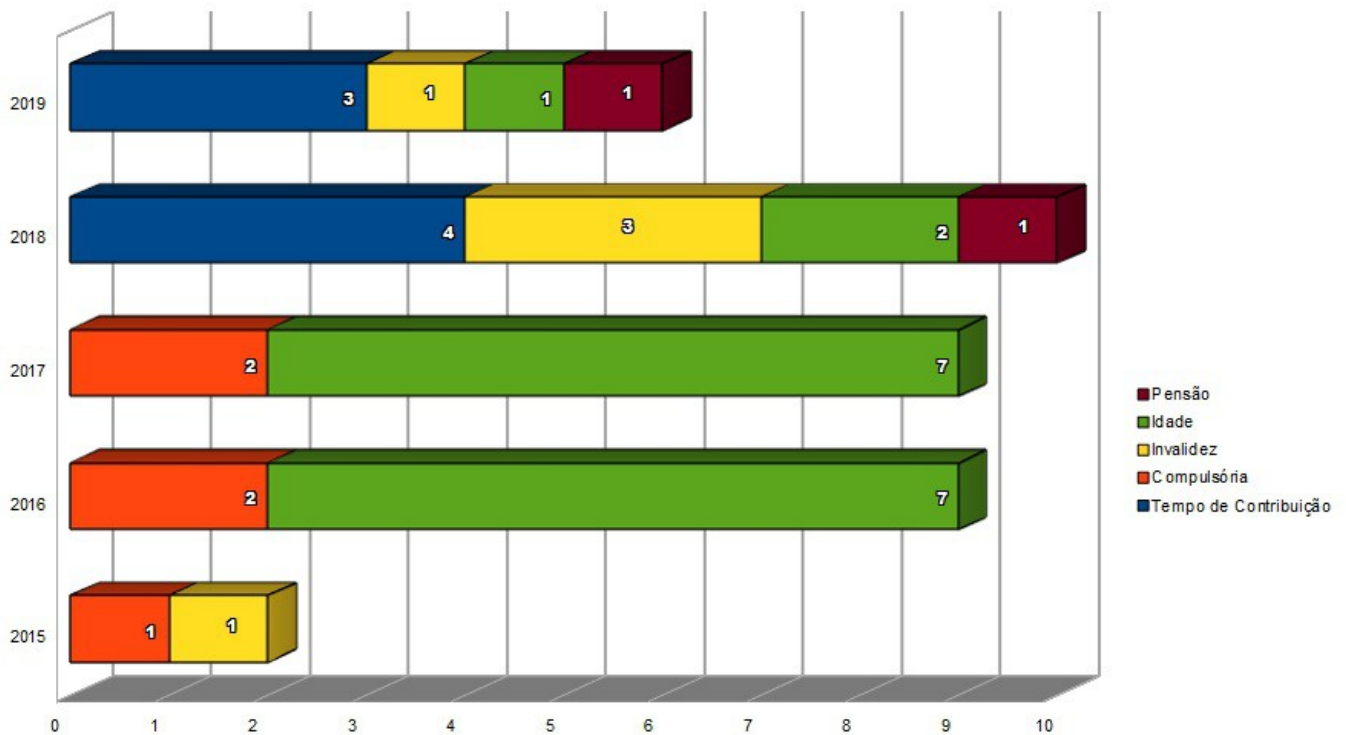
Categoria	Quantidade Anual				
	2015	2016	2017	2018	2019
Tempo de Contribuição	4	7	13	10	38
Compulsória	4	6	6	0	6
Invalidez	17	25	33	12	41
Idade	1	3	9	2	25
Pensão	8	12	23	6	36
Total	34	53	84	30	146



3.6 - Benefícios Pendentes Aguardando Providências

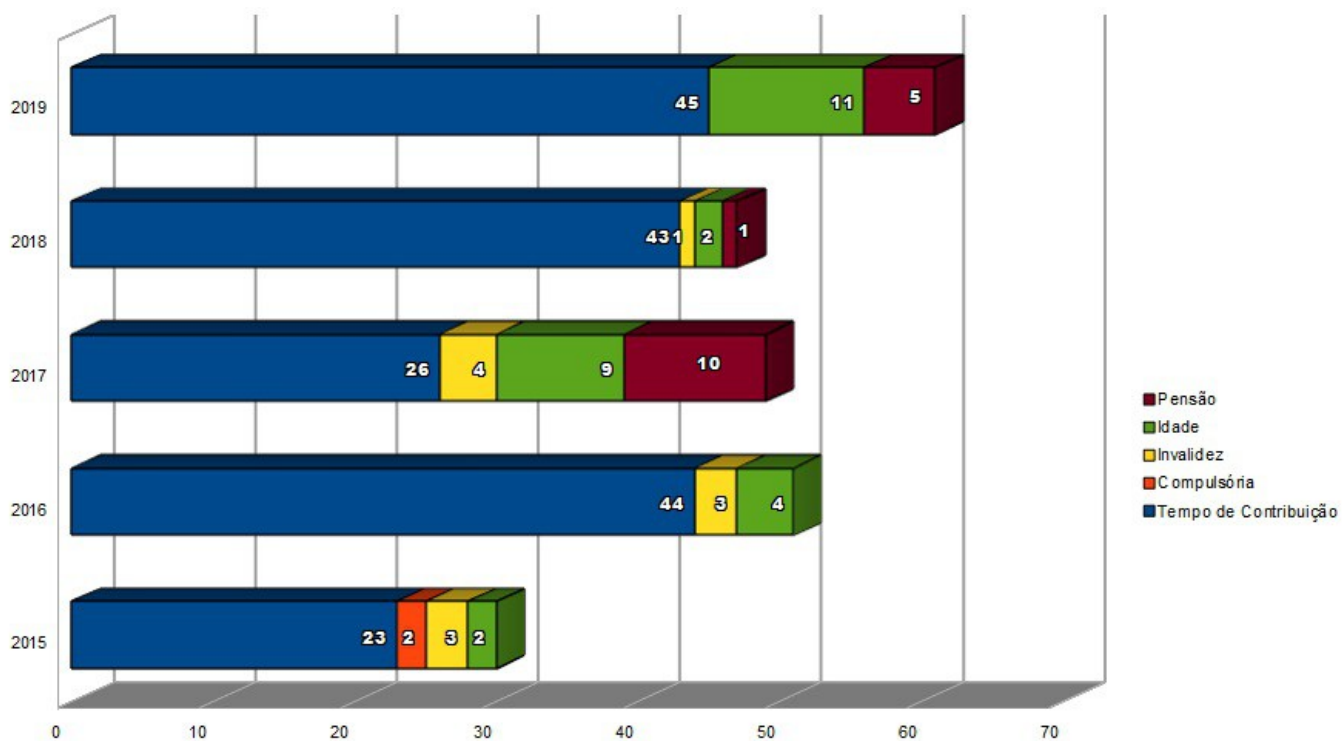
3.6.1 - Benefícios Pendentes Aguardando Providências do Instituto

Categoria	Quantidade Anual				
	2015	2016	2017	2018	2019
Tempo de Contribuição	0	0	0	4	3
Compulsória	1	2	2	0	0
Invalidez	1	0	0	3	1
Idade	0	7	7	2	1
Pensão	0	0	0	1	1
Total	2	9	9	9	6



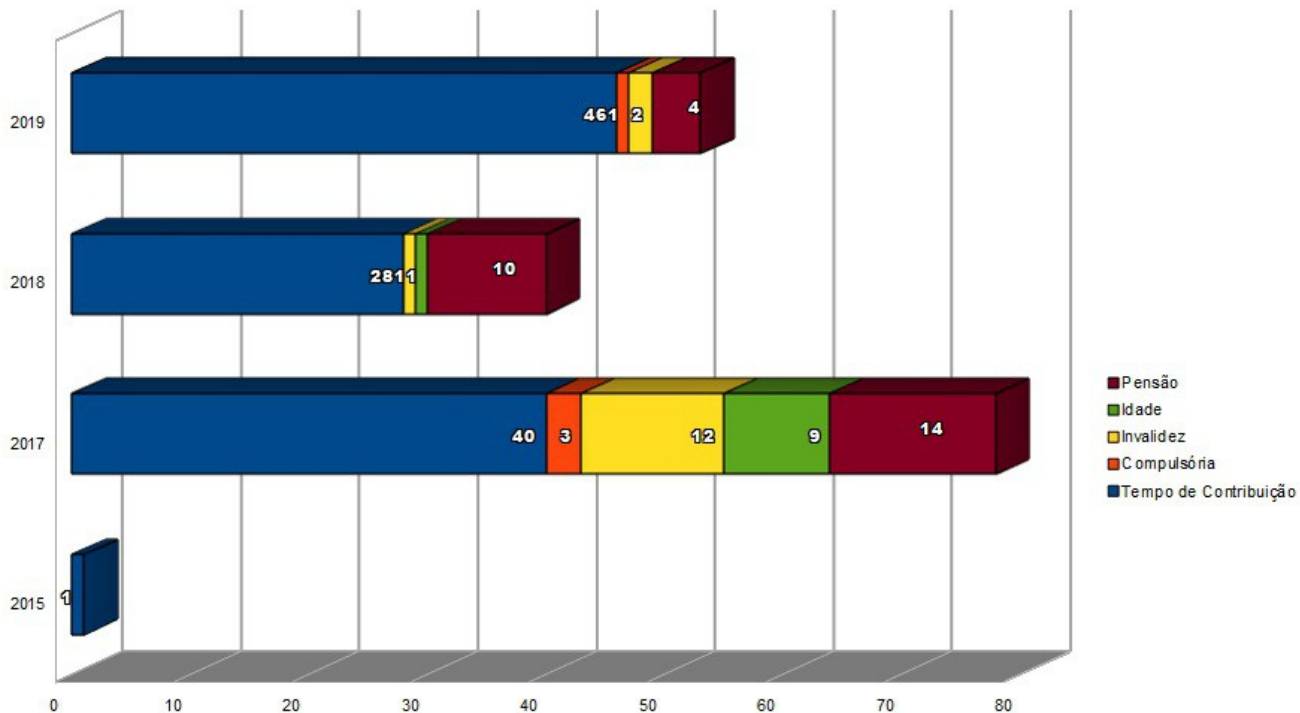
3.6.2- Benefícios Pendente Aguardando Providências do Tribunal de Contas

Categoria	Quantidade Anual				
	2015	2016	2017	2018	2019
Tempo de Contribuição	23	44	26	43	45
Compulsória	2	0	0	0	0
Invalidez	3	3	4	1	0
Idade	2	4	9	2	11
Pensão	0	0	10	1	5
Total	30	51	49	47	61



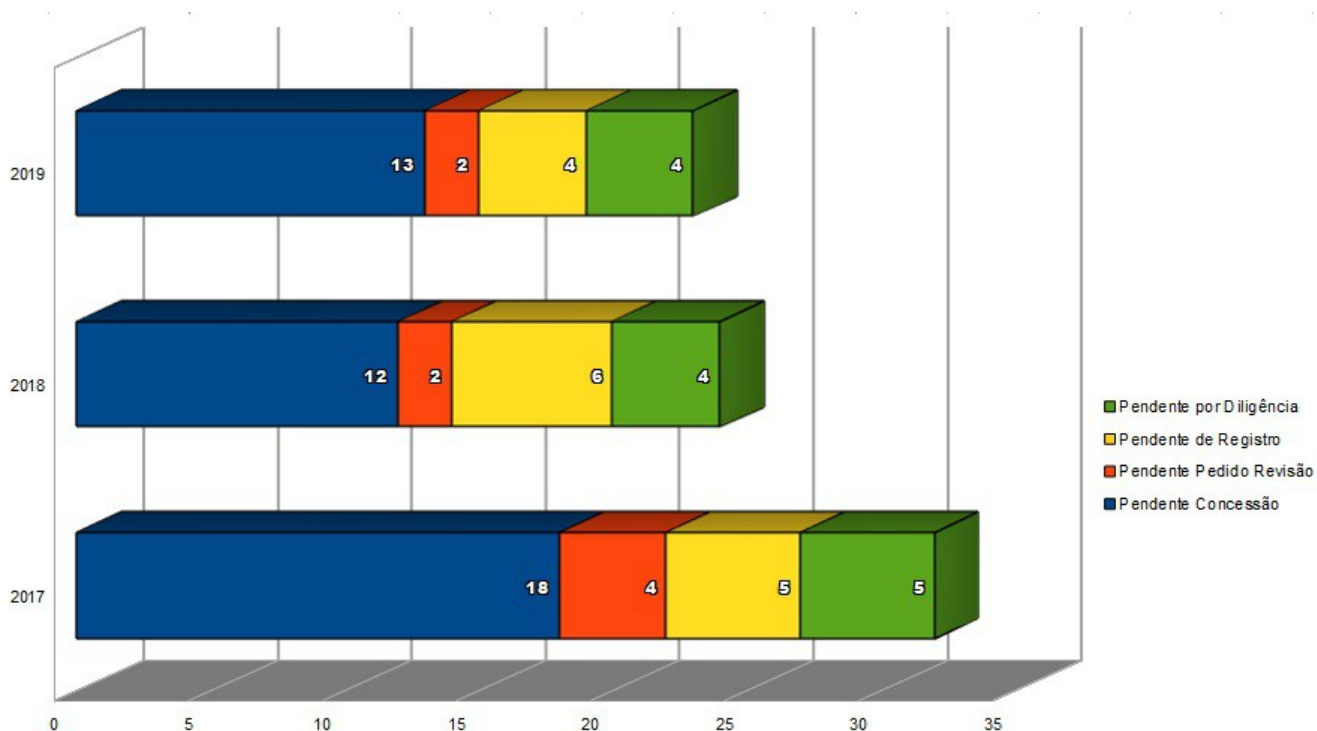
3.7 - Benefícios Registrados Pelo Tribunal De Contas

Categoria	Quantidade Anual				
	2015	2016	2017	2018	2019
Tempo de Contribuição	1	0	40	28	46
Compulsória	0	0	3	0	1
Invalidez	0	0	12	1	2
Idade	0	0	9	1	0
Pensão	0	0	14	10	4
Total	1	0	78	40	53



3.8- Processos em Estoque em Dezembro de 2019

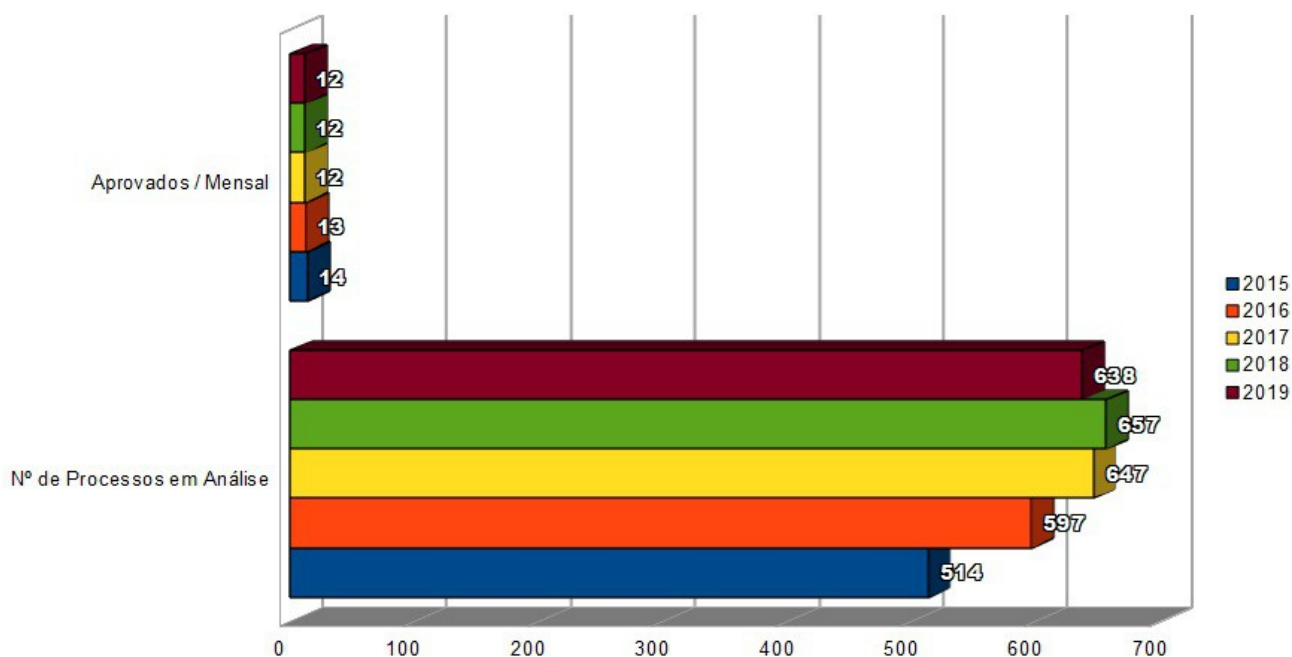
Benefícios	Quantidade Anual		
	2017	2018	2019
Pendente Concessão	18	12	13
Pendente Pedido Revisão	4	2	2
Pendente de Registro	5	6	4
Pendente por Diligência	5	4	4
Total	32	24	23



4. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

O Convênio de Compensação Previdenciária, foi firmado por este Instituto de Previdência e o Ministério da Previdência Social na data de 31 de agosto de 2016. No decorrer do 05 anos, o IPC recebeu a título de Compensação Financeira um montante de R\$ 504.519,05.

RESUMO FINANCEIRO - COMPREV			
Ano	Nº de Processos em Análise	Aprovados / Mensal	Total
2015	514	14	R\$ 181.891,64
2016	597	13	R\$ 81.625,29
2017	647	12	R\$ 76.217,80
2018	657	12	R\$ 84.300,32
2019	638	12	R\$ 80.484,00
Total:			R\$ 504.519,05

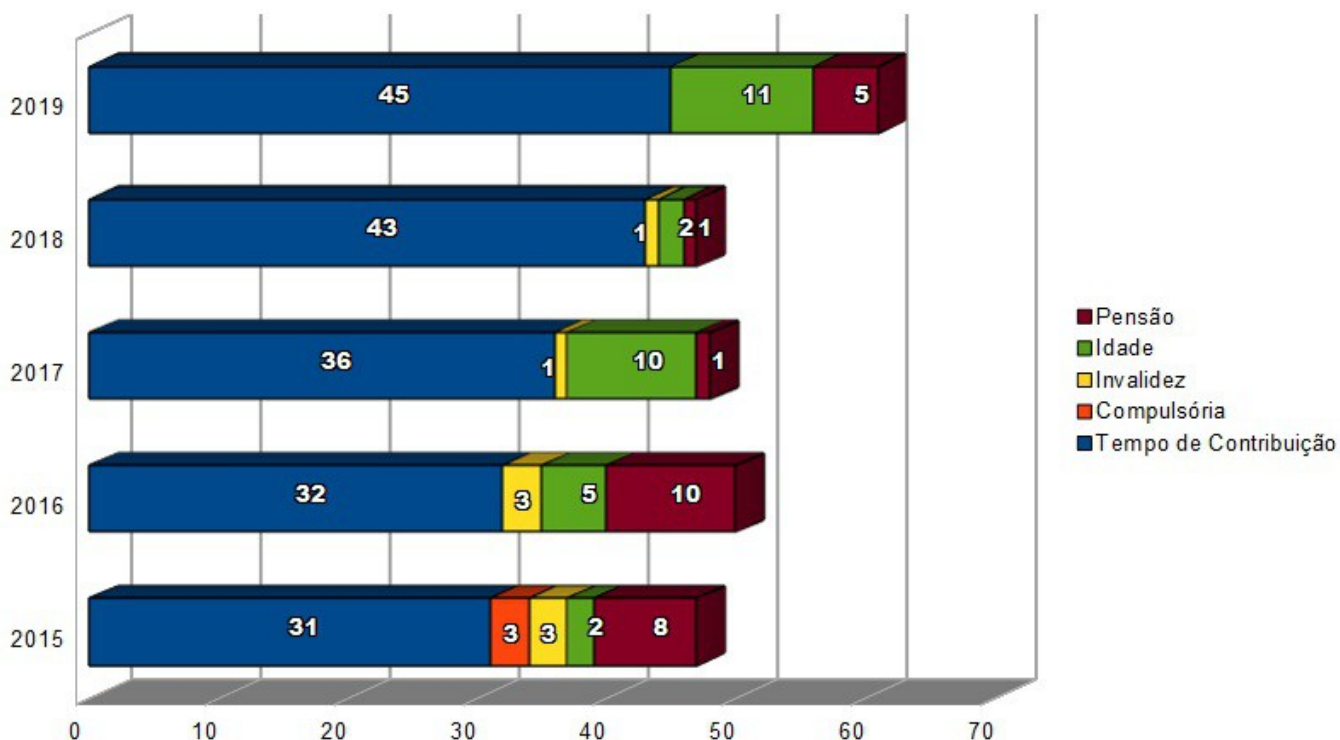


Em 2019 foram enviados para análise 116 processos, perfazendo um total de processos que se encontra em análise e 53 processos retornaram do Tribunal de Contas.

No que tange ao valor de recursos de RI, o Instituto de Previdência de Cariacica repassou ao INSS no ano de 2019 o valor de R\$ 2.829,66 que corresponde a 02 processos decididos.

4.1 - Benefícios com Direito a Compensação - Aguardando Registro

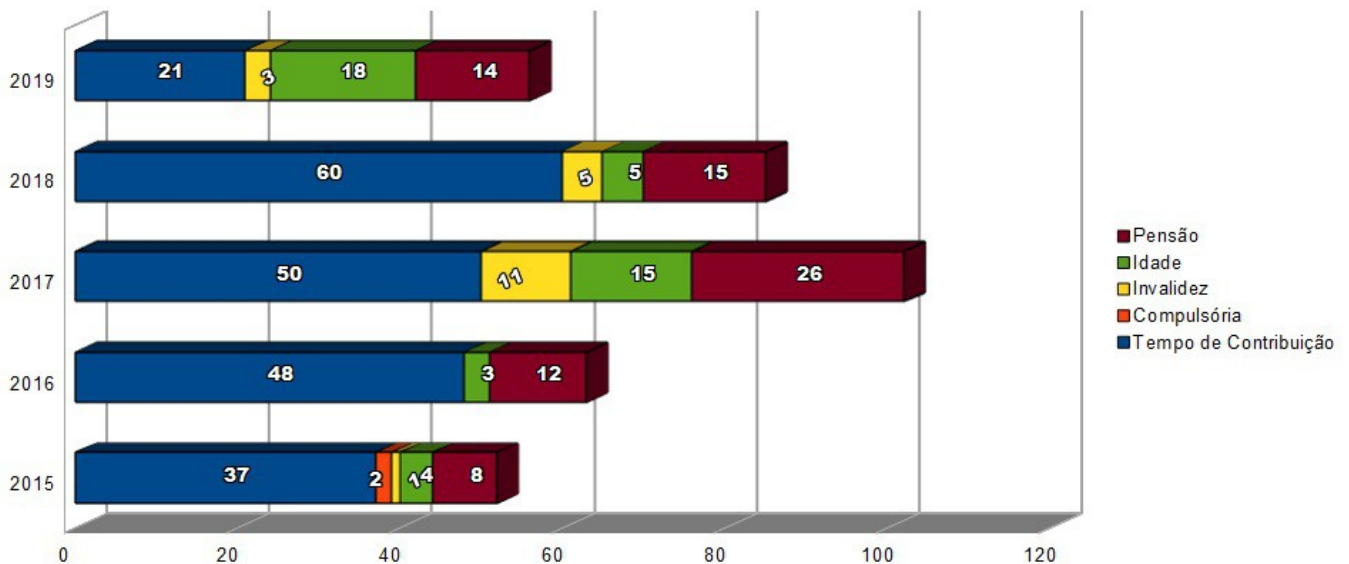
Benefícios	Quantidade Anual				
	2015	2016	2017	2018	2019
Tempo de Contribuição	31	32	36	43	45
Compulsória	3	0	0	0	0
Invalidez	3	3	1	1	0
Idade	2	5	10	2	11
Pensão	8	10	1	1	5
Total	47	50	48	47	61



Evidenciar o quantitativo de aposentadorias/pensões concedidas nos últimos cinco exercícios com direito a compensação previdenciária e os que não o possuem;

4.2 - Benefícios sem Direito a Compensação - Aguardando Registro

Benefícios	Quantidade Anual				
	2015	2016	2017	2018	2019
Tempo de Contribuição	37	48	50	60	21
Compulsória	2	0	0	0	0
Invalidez	1	0	11	5	03
Idade	4	3	15	5	18
Pensão	8	12	26	15	14
Total	52	63	102	85	56



5. GESTÃO DE INVESTIMENTOS

Os recursos financeiros do IPC- Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Cariacica, são aplicados seguindo a Resolução 3.922/2010 e suas alterações, no qual é estabelecido limites de concentração de seus recursos diversificando as suas aplicações em bancos públicos como o Banestes, Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal.

Os recursos são aplicados de forma cautelosa objetivando cumprir com a obrigatoriedade do Ente em manter o equilíbrio financeiro e atuarial.

5.1 - Composição do Comitê de Investimentos

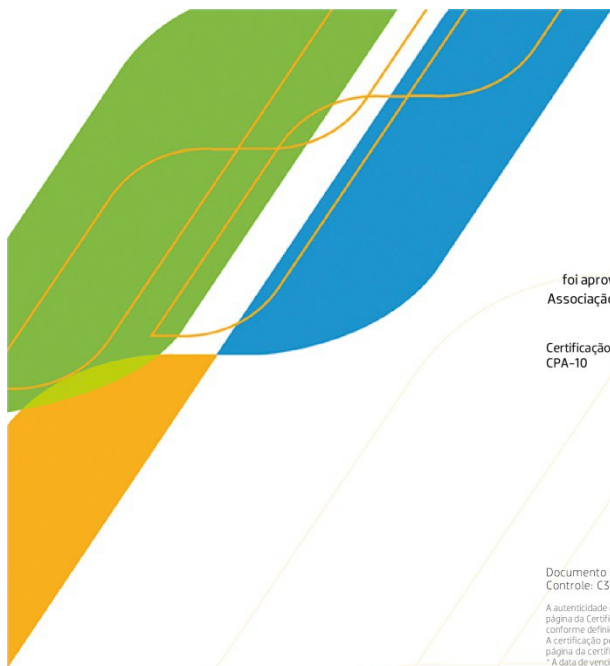
O Conselho Administrativo aprovou a Política de Investimento do IPC para o exercício de 2018, na qual foi elaborada em conformidade com a Resolução CMN nº 3.922/10, e consiste em alocar os recursos Financeiros em aplicações que apresentem o menor risco, a maior liquidez e a melhor rentabilidade possível.

A carteira do IPC vem sendo gerida por instituições financeiras públicas como o Banco do Estado do Espírito Santo- Banestes, Caixa Econômica Federal e Banco do Brasil. Destacamos ainda a atuação do Comitê de Investimentos, criado pela Portaria nº 82/2013, alterado pela Portaria nº 21/2014 e 12/2017 sendo todos membros certificados pela ANBID (CPA-10), conforme composição em 31/12/2018:

Jhawa Memelli de Moura - técnico administrativo previdenciário – IPC



Juliana de Lima Silva Rodrigues - diretora administrativo-financeira - IPC



Atestamos que

Juliana de Lima Silva Rodrigues

foi aprovada no processo de certificação desenvolvido pela ANBIMA –
Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais:

Certificação CPA-10	1ª Certificação 31/10/2019	Última Atualização -	Vencimento* 31/10/2022
------------------------	-------------------------------	-------------------------	---------------------------


Carlos Ambrósio
Presidente

Documento emitido às 09:39:19 do dia 25/11/2019 (hora e data de Brasília) - Código de
Controle: C3H9-Q9Q1-NS11 - Documento válido até 25/11/2020 09:39:00 (1 ano)

A autenticidade deste documento pode ser verificada na função validador do atestado. A publicação dos nomes na
página da Certificação da ANBIMA comprova, formalmente, a situação do profissional em relação à sua Certificação
conforme definição do Código de Certificação.
A certificação pertence ao profissional e é fundamental que este mantenha os dados cadastrais atualizados na
página da certificação.
* A data de vencimento da Certificação respeitará os prazos estabelecidos no Código de Certificação.

F.04.25 Data da Revisão: 25/04/2019

Juliana Gomes Cassiano da Silva - gerente de Perícia - IPC



Atestamos que

Juliana Gomes Cassiano da Silva

foi aprovada no Exame de Certificação desenvolvido pela ANBIMA –
Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais:

Certificação CPA-10	1ª Certificação 29/05/2018	Última Atualização -	Vencimento* 29/05/2021
------------------------	-------------------------------	-------------------------	---------------------------


Robert van Dijk
Presidente

Documento emitido às 13:59:18 do dia 11/06/2018 (hora e data de Brasília) - Código de
Controle: K7R6-D554-K3M7 - Documento válido até 11/06/2019 13:59:00 (1 ano)

A autenticidade deste documento pode ser verificada na função validador do atestado. A publicação dos nomes na
página da Certificação da ANBIMA comprova, formalmente, a situação do profissional em relação à sua Certificação
conforme definição do Código de Certificação.
A certificação pertence ao profissional e é fundamental que este mantenha os dados cadastrais atualizados na
página da certificação.
* A data de vencimento da Certificação respeitará os prazos estabelecidos no Código de Certificação.

F.04.25 Data da Revisão: 01/04/2016

Rodrigo Garcia Giori - auditor interno PMC e conselheiro administrativo IPC



Atestamos que

Rodrigo Garcia Giori

foi aprovado no processo de certificação desenvolvido pela ANBIMA –
Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais:

Certificação	1ª Certificação	Última Atualização	Vencimento*
CPA-20 CPA-10	16/04/2019 13/09/2016	- Dominância	16/04/2022 16/04/2022


Carlos Ambrósio
Presidente

Documento emitido às 14:43:43 do dia 19/08/2019 (hora e data de Brasília) - Código de Controle: ISL4-A3T3-RBNS - Documento válido até 19/08/2020 14:44:00 (1 ano)

A autenticidade deste documento pode ser verificada na função validador do atestado. A publicação dos nomes na página da Certificação da ANBIMA comprova, formalmente, a situação do profissional em relação a sua Certificação conforme definição do Código de Certificação.
A certificação pertence ao profissional e é fundamental que este mantenha os dados cadastrais atualizados na página da certificação.
* A data de vencimento da Certificação respeitará os prazos estabelecidos no Código de Certificação.

F.04.25 Data da Revisão: 25/04/2019

Yuri Moreira Pereira - técnico administrativo previdenciário - IPC

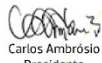


Atestamos que

Yuri Moreira Pereira

foi aprovado no processo de certificação desenvolvido pela ANBIMA –
Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais:

Certificação	1ª Certificação	Última Atualização	Vencimento*
CPA-10	28/05/2019	-	28/05/2022


Carlos Ambrósio
Presidente

Documento emitido às 20:10:07 do dia 29/05/2019 (hora e data de Brasília) - Código de Controle: R6T3-U354-A7W5 - Documento válido até 29/05/2020 20:10:00 (1 ano)

A autenticidade deste documento pode ser verificada na função validador do atestado. A publicação dos nomes na página da Certificação da ANBIMA comprova, formalmente, a situação do profissional em relação a sua Certificação conforme definição do Código de Certificação.
A certificação pertence ao profissional e é fundamental que este mantenha os dados cadastrais atualizados na página da certificação.
* A data de vencimento da Certificação respeitará os prazos estabelecidos no Código de Certificação.

F.04.25 Data da Revisão: 25/04/2019

5.1.1 - Reuniões realizadas

As reuniões do Comitê de Investimentos conforme determina a Portaria IPC nº 023/2014, são realizadas ordinariamente uma vez por semana e extraordinariamente quando convocadas. As reuniões no decorrer do ano de 2019, foram realizadas conforme descrito abaixo:

MÊS	DATA	DATA	DATA	DATA	DATA
JANEIRO	02/01	10/01	16/01	19/01	30/01
FEVEREIRO	06/02	14/02	20/02	28/02	
MARÇO	08/03	13/03	20/03	27/03	
ABRIL	03/04	10/04	17/04	24/04	
MAIO	03/05	08/05	13/05	22/05	29/05
JUNHO	05/06	12/06	17/06	25/06	
JULHO	03/07	10/07	17/07	24/07	
AGOSTO	02/08	07/08	14/08	21/08	28/08
SETEMBRO	04/09	11/09	18/09	25/09	
OUTUBRO	02/10	09/10	16/10	23/10	29/10
NOVEMBRO	06/11	14/11	20/11	27/11	
DEZEMBRO	04/12	11/12	18/12		

O Instituto de Previdência através do Edital de nº 01/2018 realizou a renovação e credenciamento das Instituições Financeiras.

Todas as movimentações financeiras do Instituto são realizadas através de formulários de aplicação e resgate- APR, que encontram-se disponíveis no site do IPC (www.ipccariacica.es.gov.br), através do link:

<http://www.ipccariacica.es.gov.br/documento?tipo=37>.

7.2 - Evidenciação das Entidades Credenciadas pelos RPPS para Receber Aplicações de Recursos Previdenciários e seu Prazo de Validade

O IPC realizou o credenciamento de Instituições financeiras através do Edital de nº 01/2018, que culminou no credenciamento do Gestor Banestes DTVM com validade até 26/11/2019, BB Gestão de Recursos de Distribuidora de títulos e valores mobiliários S/A com certificado válido até 26/11/2019, Caixa Econômica Federal válido até 26/11/2019.

Os atestados de credenciamento emitidos encontra-se disponível no site do IPC através do link: <http://www.ipccariacica.es.gov.br/documento?tipo=36>

5.3 - Evidenciação da Evolução do Saldo de Investimentos nos Últimos Seis Exercícios

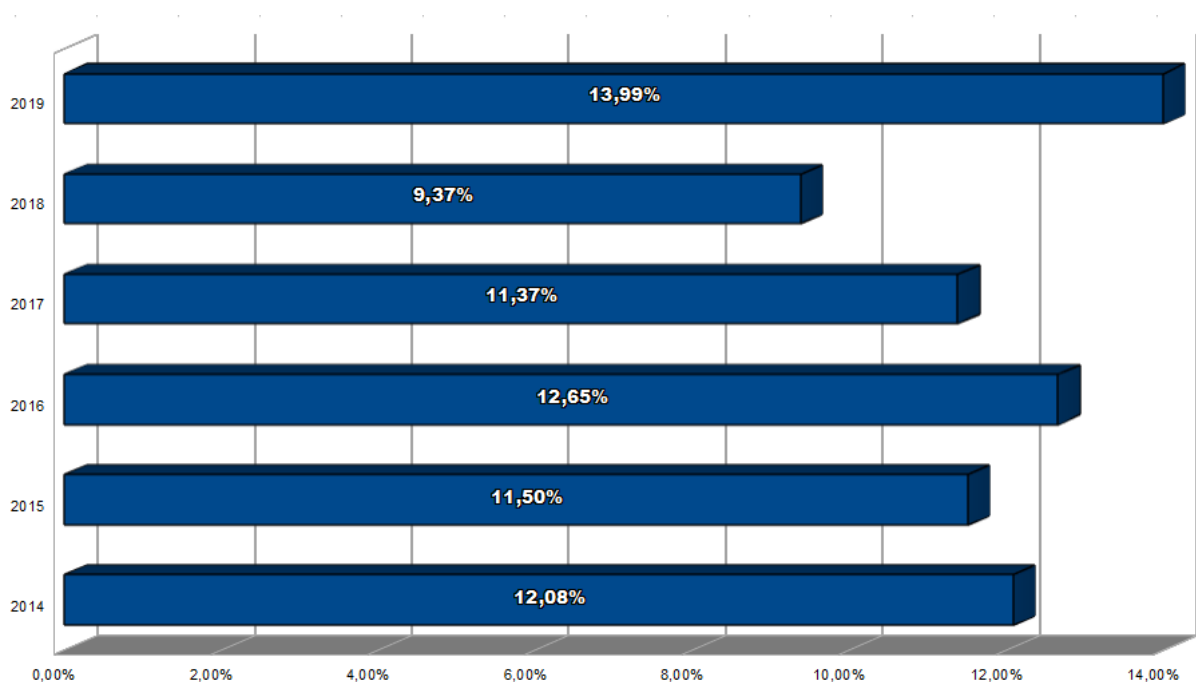
No quadro abaixo mostra a evolução das reservas previdenciárias consolidadas até Dezembro/2019:

Exercício	Valores em R\$
2014	R\$ 90.920.796,23
2015	R\$ 120.086.902,92
2016	R\$ 156.434.294,43
2017	R\$ 192.286.726,04
2018	R\$ 230.725.663,34
2019	R\$ 283.697.129,90

5.4 - Evidenciação da meta atual

A meta atuarial estabelecida para este RPPS é IPCA+ 6,00%, onde o quadro abaixo demonstra o percentual alcançado nos últimos exercícios:

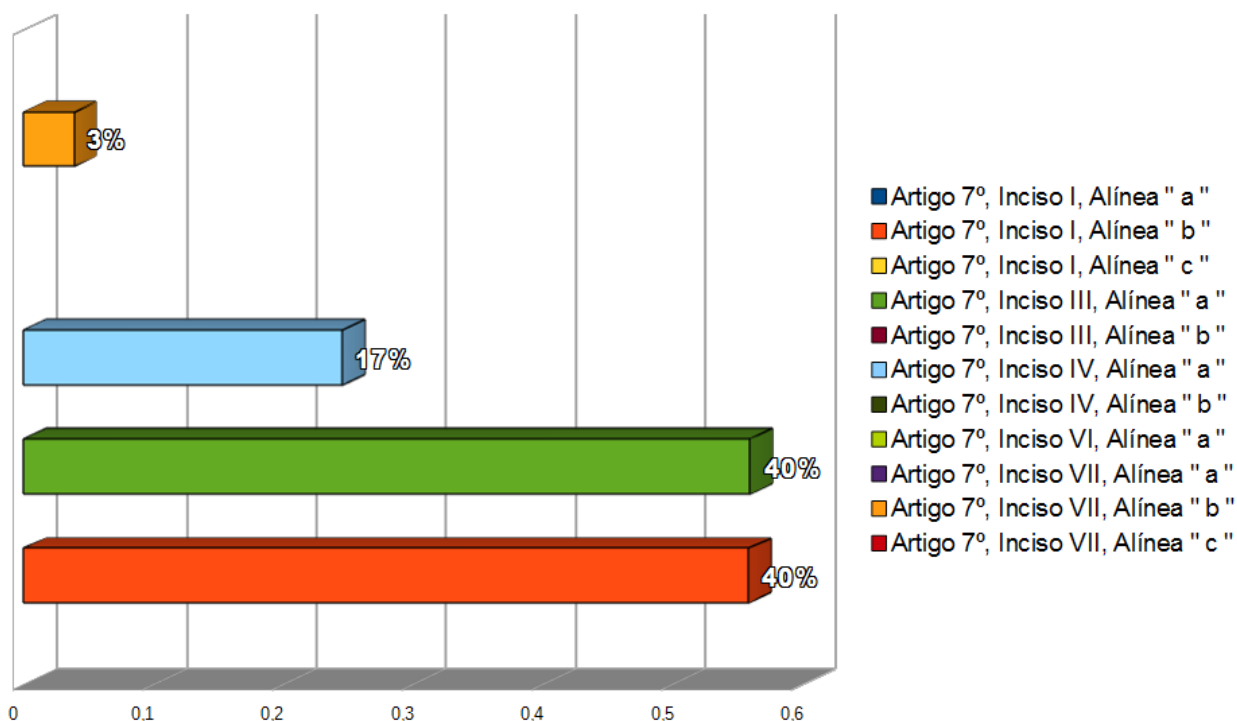
Exercício	Meta Alcançada ao Ano
2014	12,08%
2015	11,50%
2016	12,65%
2017	11,37%
2018	9,37%
2019	13,99%



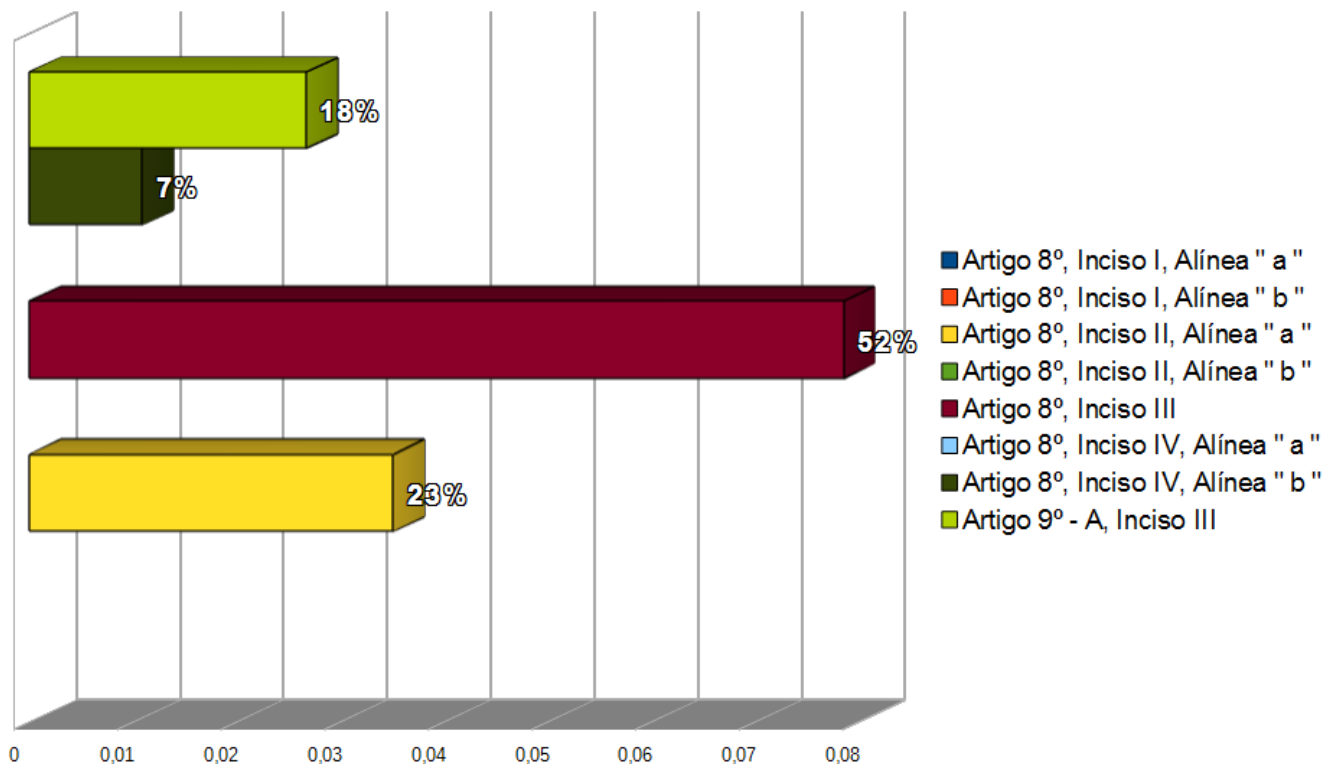
5.5 - Análise do Cumprimento da Política de Investimentos e do Enquadramento

Na tabela a seguir encontram-se evidenciadas a estratégia de gestão adotada pelo Instituto evidenciando o enquadramento destas aplicações aos limites estabelecidos pelo Conselho Monetário Nacional.

Base: _____ / _____.				
Artigos - Renda Fixa	Carteira (R\$)	Carteira (%)	Limite Inferior (%)	Limite Inferior (%)
Artigo 7º, Inciso I, Alínea " a "	R\$ -	0,00%	0,00%	5,00%
Artigo 7º, Inciso I, Alínea " b "	R\$ 128.903.402,03	55,87%	40,00%	80,00%
Artigo 7º, Inciso I, Alínea " c "	R\$ -	0,00%	0,00%	10,00%
Artigo 7º, Inciso III, Alínea " a "	R\$ 1.300.048,89	56,00%	0,00%	10,00%
Artigo 7º, Inciso III, Alínea " b "	R\$ -	0,00%	0,00%	10,00%
Artigo 7º, Inciso IV, Alínea " a "	R\$ 56.248.762,99	24,54%	5,00%	38,00%
Artigo 7º, Inciso IV, Alínea " b "	R\$ -	0,00%	0,00%	2,00%
Artigo 7º, Inciso VI, Alínea " a "	R\$ -	0,00%	0,00%	1,00%
Artigo 7º, Inciso VII, Alínea " a "	R\$ -	0,00%	0,00%	2,00%
Artigo 7º, Inciso VII, Alínea " b "	R\$ 8.977.000,73	3,89%	0,00%	5,00%
Artigo 7º, Inciso VII, Alínea " c "	R\$ -	0,00%	0,00%	2,00%
Total Renda Fixa:	R\$ 195.429.214,64	140,30%	45,00%	165,00%



Base: _____ / _____.				
Artigos - Renda Fixa	Carteira (R\$)	Carteira (%)	Limite Inferior (%)	Limite Inferior (%)
Artigo 8º, Inciso I, Alínea " a "	R\$ -	0,00%	0,00%	1,50%
Artigo 8º, Inciso I, Alínea " b "	R\$ -	0,00%	0,00%	1,50%
Artigo 8º, Inciso II, Alínea " a "	R\$ 8.093.368,02	3,51%	2,00%	20,00%
Artigo 8º, Inciso II, Alínea " b "	R\$ -	0,00%	0,00%	1,50%
Artigo 8º, Inciso III	R\$ 18.143.881,16	7,86%	0,00%	10,00%
Artigo 8º, Inciso IV, Alínea " a "	R\$ -	0,00%	0,00%	1,50%
Artigo 8º, Inciso IV, Alínea " b "	R\$ 2.523.400,00	1,09%	1,00%	5,00%
Artigo 9º - A, Inciso III	R\$ 6.153.403,82	2,67%	0,00%	0,00%
Total Renda Fixa:	R\$ 34.914.053,00	15,13%	3,00%	41,00%

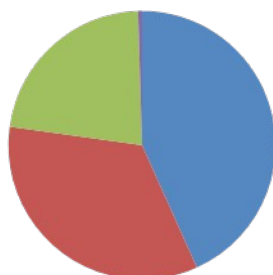


5.6 - Evidenciação Mensal do Comportamento dos Rendimentos das Aplicações Financeiras

Os recursos financeiros do Instituto iniciou o exercício de 2019 com um saldo patrimonial consolidado de R\$ 230.343.267,64 e finalizou com um saldo de R\$ 283.697.129,90

Mês	Saldo Anterior	Saldo no Mês	Retorno (\$)	Retorno Acum (\$)	Retorno Mês (%)	Retorno Acum (%)	Meta Mês(%)	Meta Acum (%)	Gap Acum (%)	VaR (%)
Janeiro	230.343.267,64	236.719.864,01	4.141.966,85	4.141.966,85	1,78%	1,78%	0,83%	0,83%	214,15%	1,24%
Fevereiro	236.719.864,01	239.476.216,36	1.253.272,80	5.395.239,65	0,53%	2,32%	0,90%	1,73%	133,54%	1,58%
Março	239.476.216,36	242.723.592,48	1.577.402,32	6.972.641,97	0,65%	2,99%	1,19%	2,95%	101,25%	2,02%
Abril	242.723.592,48	246.714.555,96	2.380.065,67	9.352.707,64	0,97%	3,99%	1,06%	4,04%	98,74%	1,14%
Maiο	246.714.555,96	250.876.067,22	3.481.450,42	12.834.158,06	1,41%	5,45%	0,64%	4,71%	115,85%	1,37%
Junho	250.876.067,22	258.577.275,70	5.090.304,59	17.924.462,65	2,01%	7,57%	0,45%	5,18%	146,20%	1,53%
Julho	258.577.275,70	262.968.289,02	2.799.005,08	20.723.467,73	1,08%	8,73%	0,72%	5,94%	146,93%	1,11%
Agosto	262.968.289,02	265.584.281,19	954.730,05	21.678.197,78	0,36%	9,12%	0,62%	6,60%	138,24%	2,12%
Setembro	265.584.281,19	271.558.291,65	4.355.445,04	26.033.642,82	1,63%	10,90%	0,45%	7,07%	154,08%	1,35%
Outubro	271.558.291,65	277.972.863,74	4.621.526,97	30.655.169,79	1,69%	12,77%	0,63%	7,75%	164,78%	1,65%
Novembro	277.972.863,74	279.751.938,31	44.113,07	30.699.282,86	0,02%	12,79%	0,98%	8,80%	145,30%	1,50%
Dezembro	279.751.938,31	283.697.129,90	2.980.815,67	33.680.098,53	1,06%	13,99%	1,64%	10,59%	132,09%	1,61%

Vendas



- CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
- BB GESTÃO DE RECURSOS DTVM
- BANESTES DTVM
- VINCI PARTNERS

5.7 - Evidenciação da Rentabilidade Mensal de Imóveis Destinados a Investimentos do Instituto

O Instituto não possui imóveis destinados a investimentos.

6. PERÍCIA MÉDICA

Objetivando garantir maior transparência, e qualidade no atendimento dos servidores públicos do município de Cariacica, o IPC realiza toda a execução de perícias médicas referente a concessão de licenças para o tratamento da própria saúde, de licença por acidente em serviço ou doença profissional, de licença gestação e lactação e licença para acompanhamento de pessoa doente na família, e exames admissionais conforme art. 3º da Lei Complementar 028/2009.

6.1 - Quadro de Profissionais da Perícia Médica

Para execução de tais atividades, contamos com uma equipe de servidores, conforme demonstrado abaixo.

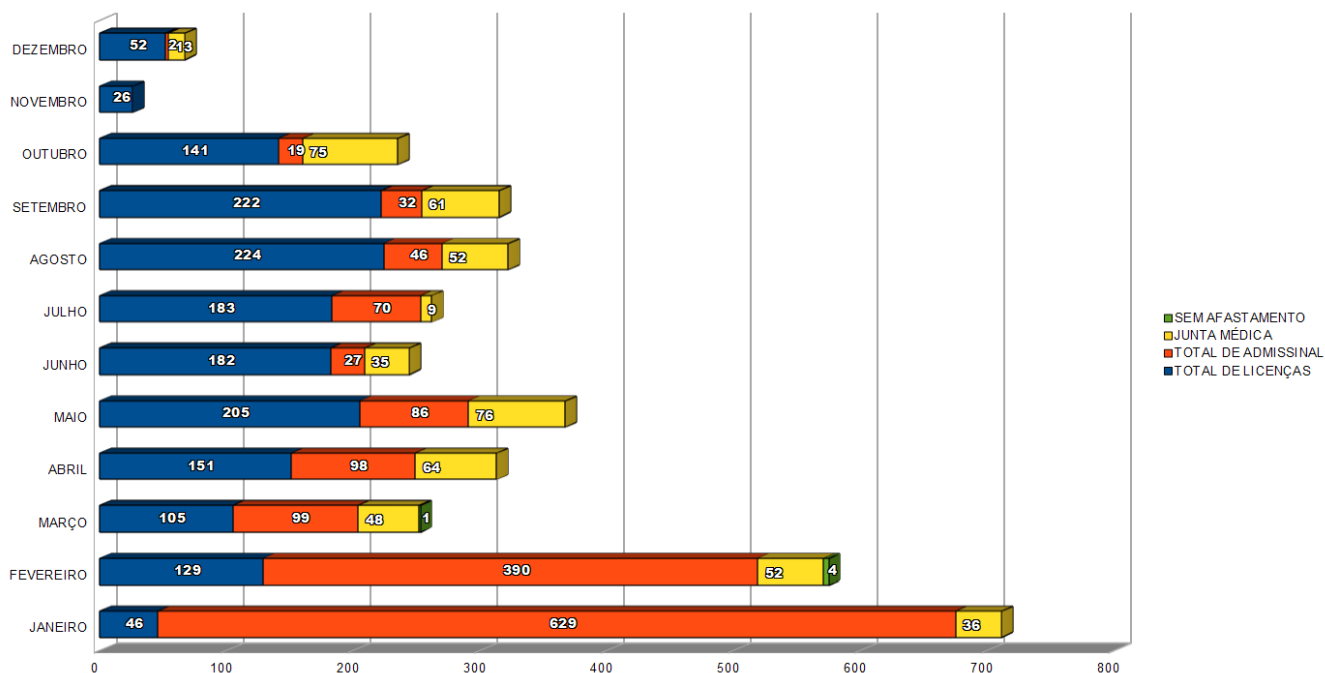
PRESTADORES DE SERVIÇOS DE PERÍCIAS MÉDICAS EM 2019		
NOME	TIPO DE CONTRATAÇÃO	CARGO
Victor Toniato Milli	Contrato Comissionado	Coordenador de Perícia
Juliana Gomes Cassiano da Silva	Contrato Comissionado	Gerente de Prev.e Serv. Social
Jean Felipe Nunes	Efetivo	Tec. Adm. Previdenciário

PROFISSIONAIS MÉDICOS EM 2019		
NOME	TIPO DE CONTRATAÇÃO	CARGO
Edson Jose da Costa Moraes	Efetivo /Cedido	Médico Perito
Wilson Rocha Barbosa	Efetivo	Médico Perito
Patricia Binda	Efetivo	Médico Perito

6.2 - Quantitativo de Perícias Realizadas

Abaixo estaremos evidenciando o quantitativo de atendimentos realizados na perícia médica no ano de 2019.

TOTAL DE ATENDIMENTO 2019					
MESES	TOTAL DE LICENÇAS	TOTAL DE ADMISSINAL	JUNTA MÉDICA	SEM AFASTAMENTO	TOTAL DE ATENDIMENTOS EM 2019
JANEIRO	46	629	36	00	711
FEVEREIRO	129	390	52	04	575
MARÇO	105	99	48	01	253
ABRIL	151	98	64	00	313
MAIO	205	86	76	00	367
JUNHO	182	27	35	00	244
JULHO	183	70	09	00	262
AGOSTO	224	46	52	00	322
SETEMBRO	222	32	61	00	315
OUTUBRO	141	19	75	00	235
NOVEMBRO	26	00	00	00	26
DEZEMBRO	52	02	13	00	67
TOTAL:	1666	1498	521	05	3690



7- GESTÃO DE PESSOAS

7.1 - Servidores efetivos

O IPC possui em sua estrutura os cargos de provimento efetivo constantes no quadro abaixo conforme a Lei Complementar Municipal nº 28 de 30 de dezembro de 2009 e alterada pela A Lei Complementar Municipal nº 033 de 25 de novembro de 2010.

QUADRO DE SERVIDORES EFETIVOS		
Denominação de Cargos	Quantitativos de Vagas	Quantitativos de Cargos Ocupados
Agente Previdenciário – Função Motorista	02	01
Técnico Administrativo Previdenciário	12	03
Contador	01	01
Analista Previdenciário - Assistente Social	02	01
Médico Perito Previdenciário	03	02
Procurador Previdenciário	02	01
Agente Previdenciário - Função Administrativa	02	00
Analista Previdenciário - Com Formação em Contabilidade, Direito, Administração, Economia ou Estatística.	02	00

7.2 - Servidores Comissionados

O IPC possui em sua estrutura cargos em comissão conforme a Lei Complementar Municipal nº 28 de 30 de dezembro de 2009.

QUADRO DE SERVIDORES COMISSIONADOS		
Denominação de Cargos	Quantitativos de Vagas	Quantitativos de Cargos Ocupados
Diretor Presidente	01	01
Diretor Adm. Financeiro	01	01
Diretor Tec. Previdenciário	01	01
Assessor Técnico	01	01
Gerente de Perícia médica	01	01
Gerente de Divisão Pagto Benefícios	01	01
Gerente de Divisão Fixação de Benefícios	01	01
Gerente de Divisão Rec. e Adm. Geral	01	01
Gerente de Contabilidade *	01	01
Coordenador de Perícia *	01	01
Coordenador de Compensação Previd.*	01	01

7.3 – Estagiários

O IPC possui em sua estrutura o seguinte quantitativo de estagiários constantes no quadro abaixo: (LEI Nº 4695, DE 27 DE JANEIRO DE 2009)

QUADRO DE ESTAGIÁRIOS		
Setores	Nível de Escolaridade	Quantitativos de Cargos Ocupados
Benefício	Médio	01
Protocolo	Médio	01

7.4 - Servidores Cedidos da PMC

O IPC possui em sua estrutura, os seguintes servidores para auxílio nas atividades:

Denominação dos Servidores	Setor
Daniel Nogueira Vargas	AMNS I - Comunicação Social
Guilherme Gama Barbosa	Adm. Financeiro – Benefício
Marcelo Mendes de Lyrio	Adm. Financeiro – Informática

8 – PRINCIPAIS AÇÕES 2019

8.1 - Aquisição e atualização de Sistema Previdenciário

Visa facilitar os procedimentos operacionais de concessão, manutenção, pagamento de benefícios e perícia médica. Os procedimentos adotados para a desburocratização do processo adveio da criação da comissão de licitação para viabilizar os procedimentos necessários à compra do sistema.

Meta 1: Aquisição de 1 Sistema de Gestão Previdenciária

Situação: Concluída e Implantada

Meta 2: Atualização das informações do Sistema

Situação: Concluído e atualizado e 100% implantado o sistema previdenciário.

8.2 - Projeto de Pós-Aposentadoria

Visa garantir a qualidade de vida do (a) profissional após seu desligamento do trabalho. A metodologia adotada neste projeto consiste no trabalho em grupo através de algumas atividades como oficinas, palestras e encontros dos aposentados. Outras práticas são realizadas para disseminação de conhecimentos básicos sobre as regras de acesso aos benefícios previdenciários e ações preparatórias para aposentadoria, tais como: seminários sobre educação financeira, direitos e deveres, reconhecimento de serviços prestados, e demais ações. Atualmente, dispõe-se de Centro de Treinamento próprio, onde acontece a oficina de informática, o ensaio do coral, elaboração de artesanatos, palestras, smartfone e outras formações.

Meta 1: Proporcionar encontro dos aposentados, visando as condições financeiras sem qualquer custos para os participantes.

Situação: Concluída e Implantada.

8.3 - Projeto de Pré-Aposentadoria

Propõe-se refletir com os servidores que estão na iminência de se aposentar sobre alternativas de enfrentamento desse período, levando-se em consideração a história de trabalho construída ao longo dos anos e as perspectivas de uma vida saudável na pós-aposentadoria; informá-los e atualizá-los sobre as regras e leis que regem o Sistema Previdenciário; auxiliá-los na construção de novos projetos e propiciar maior entendimento sobre esta fase da vida (aposentadoria). A metodologia adotada para o desenvolvimento do Programa é o trabalho em grupo, uma vez que privilegia o contato entre os indivíduos e proporciona a identificação, enriquecendo o repertório de possibilidades, a partir das experiências compartilhadas. A Educação Previdenciária é apresentada em todas as unidades escolares, secretarias, e demais órgãos municipais que tem servidores efetivos vinculados ao RPPS.

Meta: Orientação com Palestras sobre aposentadorias e atendimento individualizado aos servidores do Município.

Situação: Participação de 480 pessoas nos eventos Programados.

8.4 - Do Projeto Ambiental

No ano de 2019 a autarquia incluiu entre suas atividades o Projeto Ambiental, tendo em vista que o tema 'Meio Ambiente' impacta diretamente na qualidade de vida da população e é um assunto sempre noticiado por veículos de comunicação nacionais e internacionais. A conscientização ambiental tem sido acompanhada por uma preocupação com a qualidade de vida. Por meio da evolução científica e tecnológica, a sociedade vem descobrindo que as condições ambientais são importantes para sua saúde e bemestar, tanto a curto como em longo prazo. Tendo como norte essa lei, o Instituto buscou, a princípio, criar uma consciência ambiental nos segurados para, a partir disso, implementar ações mais complexas e efetivas. O IPC acredita que desenvolver uma consciência ambiental é reconhecer o papel de cada um na proteção de todos os lugares onde a vida nasce e se organiza. Desse modo, o Instituto espera criar condições favoráveis para garantir o envolvimento e a participação de todos, utilizando-se de múltiplas ações que visem melhorar a qualidade de vida e orientar o uso racional dos recursos que a natureza dispõe.

Situação: 394 aposentados envolvidos diretamente no ano 2019.

Meta atingida em 100%.

8.5 - Programa de Qualificação Profissional do IPC

A atualização profissional dos servidores (as) do IPC visa melhoria dos serviços públicos desta autarquia oferecidos aos beneficiários (as) e seus dependentes. A metodologia adotada consistiu na construção de um calendário de cursos condizentes com a necessidade dos (as) servidores (as) e dos seus respectivos setores. A elaboração do calendário ficou sob a responsabilidade do Serviço Social juntamente com a Diretoria Executiva do IPC, atendendo demandas individuais e dos respectivos setores. Os cursos oferecidos aos servidores (as) do IPC durante o primeiro semestre de 2019 foram: 04 formações e diversas oportunidades

Meta: Proporcionar os servidores melhores condições de trabalho

Situação: Participação de 35 pessoas nos eventos Programados.

8.6 - Revisão da Legislação Previdenciária

Visa melhorar a gestão das atividades previdenciárias do IPC conforme Lei Complementar 028/2009. Realizado levantamento das alterações necessárias, bem como realizada elaboração do Projeto de Lei.

Situação: Meta atingida 50%. Após as devidas considerações o mesmo será encaminhado à Câmara Municipal para apreciação.

8.7 - Elaboração de planos de cargos e salários

Propôs-se estabelecer uma política salarial eficaz que permitirá a ascensão profissional dos servidores (as) de acordo com suas aptidões e desempenhos. Procedimentos: Foram realizadas reuniões com os (as) servidores (as) do IPC para discussão do referido plano, elaborado pelos procuradores do IPC com o apoio da Diretoria Executiva desta autarquia. Após as devidas considerações o mesmo foi encaminhado à Câmara Municipal para apreciação. A progressão horizontal já acontece, a vertical encontra-se em fase de elaboração.

Situação: Meta atingida.

8.8 - Estruturação de setores

Visa estabelecer uma rotina administrativa. Os procedimentos utilizados foram: Realização de reuniões setoriais para o levantamento das atribuições de cada servidor (a), bem como da demanda dos respectivos setores. Atualmente, a estrutura do IPC está totalmente mapeada e informatizada, desenhada no aspecto para um amplo atendimento aos servidores. Contando com os setores da Presidência, Diretoria Previdenciária, Diretoria Administrativa e Financeira, Contabilidade, Administrativo, Tecnologia de Informação, Protocolo, Comunicação, Perícia Médica, Comprev, Serviço Social, Medicina do Trabalho, Arquivo, Controladoria, Jurídico, Licitação e Gestão de Contratos.

Situação: Adequação realizada, contamos para melhorias futuras até o ano de 2023.

8.9 - Mapeamento de Processos

Mapeamento e manualização das áreas de atuação do RPPS (Área de Benefícios, Arrecadação, Compensação Previdenciária e Investimentos; Estrutura de Controles Internos com apoio de Ente Municipal). Os sistemas de informação estão embasados no uso de softwares e a Política de Segurança da Tecnologia da Informação estabelece diretrizes para seu uso com definições para perfil de acesso, regras de uso e controle de fluxos de informação. Atualmente os setores do Instituto executam as atividades com base nos fluxogramas setoriais e disponibilizados para os servidores.

Meta: Identificar as ações realizadas através dos fluxogramas

Situação: Em andamento , realizado 75%

8.10 - Realização de Audiência Pública

O IPC realiza semestralmente, expondo as receitas, despesas, benefícios e licenças médicas concedidos, além dos projetos de Pré e Pós-Aposentadoria realizados no período, esse momento é aberto ao Público, autoridades do Município, Conselho Administrativo e Fiscal da autarquia.

Meta: Visibilidade de Transparência Orçamentária e Administrativa para sociedade

Situação: Implantado e Concluído com duas audiências anuais.

8.11 - Plano de Investimentos e Gestão Atuarial

Visa estabelecer as diretrizes a serem observadas na aplicação dos recursos financeiros do IPC. Procedeu-se a elaboração da Política de Investimentos para o ano 2019 considerando os possíveis riscos, bem como o modelo de gestão e estratégias de alocação dos recursos. Na Política de Investimentos são adotados procedimentos padronizados e regulados em Leis, Portarias, Normas Técnicas e conta com técnicas de controle para sua execução e monitoramento, sendo as principais práticas a Política de Investimentos e Comitê de Investimentos e Conselho Fiscal.

8.12 - Comitê de investimento

Trabalho de relevância no Instituto, onde ocorrem reuniões semanais. Comissão e todos integrantes são capacitados pelo CPA 10 e 20. A Gestão Atuarial, conta com apoio de consultoria externa para sua elaboração e apóia a tomada de decisão dos Conselhos. O conjunto dessas ações promove a execução das atividades, ajudando a construir uma base sólida da gestão financeira para suportar os novos desafios do Instituto.

Situação: Os trabalhos são 100% realizados e disponibilizados através do site.

8.13 - Perícia Médica

O agendamento de perícia online foi uma ferramenta criada, a fim de viabilizar os processos e oferecer maior comodidade aos beneficiários: os servidores a realizarem os agendamentos médicos, admissionais, periódicos podem realizar no site, ainda contam com a estrutura de retirarem as portarias via site. No ano de 2019 foram 3900 atendimentos realizados pela equipe da Perícia Médica.

Situação: Meta 100% atingida.

8.14 - Portal do Servidor

Ferramenta criada onde o servidor visualiza o contra cheque, fichas financeiras, extrato previdenciário, atualiza o seu cadastro e identifica sua margem consignada.

Situação: Meta 85% atingida.

8.15 - Medicina e Segurança do Trabalho

Fez-se a Implantação do setor de Medicina do Trabalho, com parceria com a Administração Municipal e o Instituto de Previdência, oportunizando, por meio de treinamento aos servidores, os quais passaram a entender as diferenças entre segurança e Medicina do Trabalho, os conceitos de higiene do trabalho, insalubridade e periculosidade, e legislações como a Súmula Vinculante 33/14, que estendeu o direito à aposentadoria especial aos servidores públicos que exercem atividades prejudiciais à saúde ou à integridade física.

Situação: Meta alcançada em 100%, com 592 atendimentos no ano de 2019.

8.16 – Transparência

O instituto mantém em um site próprio com todas as informações do Instituto de despesas, receitas, beneficiários, pesquisa de satisfação, relatórios de governança, controle interno, portarias de concessão, avaliação atuarial, políticas de investimentos, Instituições Financeiras e Credenciamentos são disponibilizadas nos jornais do Instituto, site IPC e murais.

Situação: Meta 100% atingida.

Outras práticas foram desenvolvidas para fortalecer o relacionamento do Instituto com os servidores aposentados e pensionistas, como: Cartilha Previdenciária do Segurado, construção do site:

<http://www.ipccariacica.es.gov.br/pagina/ler/101/competencias>

para disseminação de informações e outras mídias adicionais.

Criamos o fale/diretamente, uma linha de transmissão de WhatsApp, oportunizando aos segurados o conhecimento individual dos aniversariantes, bloqueio de pagamento, informações e atualizações, contracheques, entre outras demandas.

9 - RESULTADOS ESPERADOS OU OBTIDOS

Conceder e gerir os benefícios previdenciários com qualidade, respeito e responsabilidade, fornecer informações e soluções adequadas, bem como atuar na promoção da melhoria da qualidade de vida dos beneficiários e servidores da municipalidade.

São os resultados que se espera alcançar com uma gestão tomando como referência os pilares dos três pilares

Daremos continuidade nas ações de manutenção e melhoria do Instituto para que possamos manter a certificação.

Apresentar os resultados esperados ou efetivados pela iniciativa, demonstrando sua capacidade de atingir os objetivos propostos. Explicar o método a ser utilizado para mensurar e avaliar os resultados projetados para a implementação ou expansão, apresentando seus indicadores

O IPC promoveu seu primeiro seminário previdenciário no Centro Cultural Frei Civitella Del Tronto, localizado em Campo Grande, Cariacica/ES. O evento teve como um de seus destaques a entrega do certificado Pró-Gestão, programa da Secretaria de Previdência (SPREV) que visa avaliar a administração dos Institutos, tendo como base nos pilares do Programa (Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária). O Instituto de Previdência dos Servidores de Cariacica foi o primeiro do Espírito Santo e terceiro do Brasil a alcançar a certificação nível III.

Durante a programação, o público obteve informações sobre o cenário econômico, pôde entender como funcionam os processos de concessões de aposentadorias e pensões e de que maneira o IPC administra seus recursos e os trabalhos em busca da excelência em prestação de serviços aos servidores (muito importante frisar que a mudança é necessária).

Método:

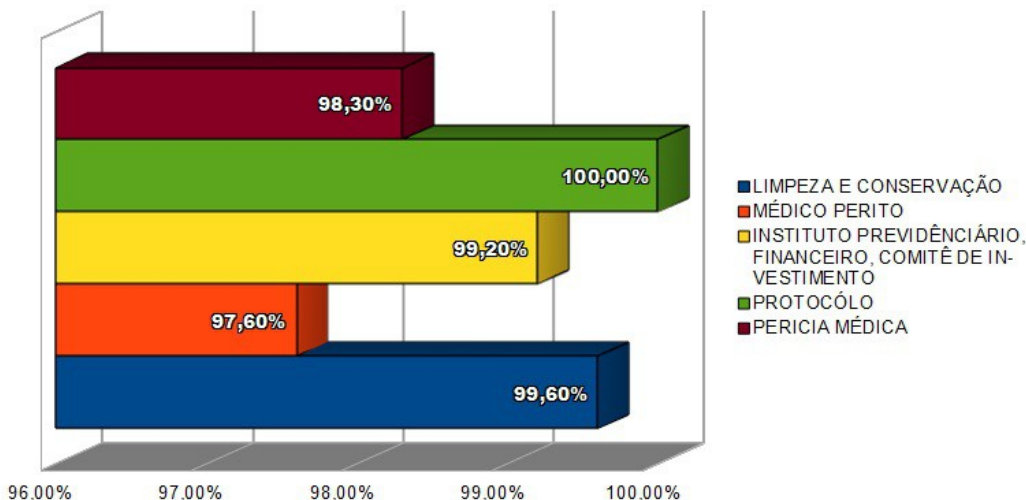
- Reuniões mensais com a equipe do Instituto;
- Reuniões semanais da Comissão Pró-gestão com a programação semanal e análise das demandas setoriais;
- Avaliação dos resultados das ações, analisando a necessidade de mudanças ou adequações;
- Buscar meta autorial Proposta;
- Amplo acompanhamento no Planejamento Estratégico 2019/2023 e suas ações;
- Continuidade com os trabalhos de orientação junto à empresa de auditoria no processo dos próximos três anos;
- Avaliação das ações realizadas do Planejamento;

Pela primeira vez em sua história, o IPC foi reconhecido como o melhor instituto em gestão previdenciária do País na categoria médio porte, aquela que reúne os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPSs) que possuem de 2.001 a 5 mil segurados no 18º Congresso Nacional de Previdência da Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios (Aneprem). A Aneprem avaliou a gestão desenvolvida pela autarquia e utilizou como critérios os seguintes quesitos: transparência; equidade; ética e responsabilidade corporativa e social.

10 - INDICADORES DE QUALIDADE

O Instituto de Previdência de Cariacica, por meio dos indicadores quantitativos e qualitativos acompanha com precisão o alcance de metas que foram previamente estabelecidas e direcionadas no Planejamento estratégico e nos serviços oferecidos aos seus servidores ativos e inativos. Um dos pontos avaliados são os resultados alcançados e efetividade dos trabalhos realizados, proporcionando monitorar a eficácia do proposto e satisfação.

SETOR	ÓTIMO / BOM	PESQUISAS REALIZADAS	TAXA DE SUCESSO
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	683	686	99,6%
MÉDICO PERITO	319	327	97,6%
INSTITUTO PREVIDENCIÁRIO, FINANCEIRO, COMITÊ DE INVESTIMENTO	2483	2503	99,2%
PROTOCÓLO	358	358	100%
PERICIA MÉDICA	341	347	98,3%

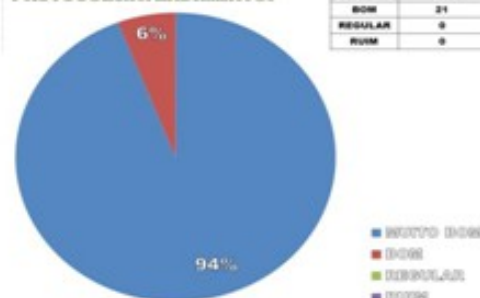


DADOS OFICIAL NO SITE

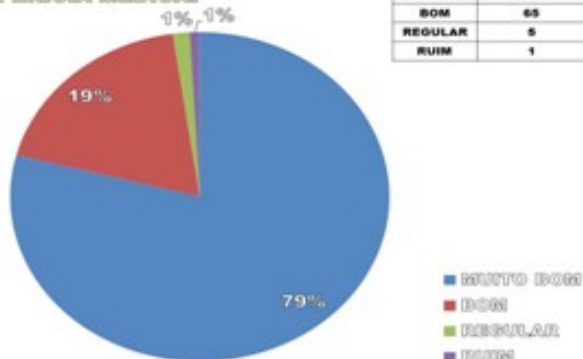
GRÁFICOS E RESULTADO DA:



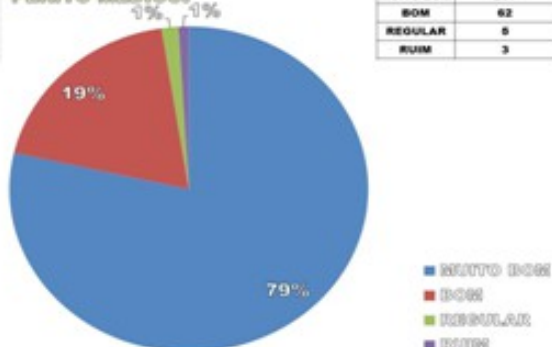
PROTOCOLO/ATENDIMENTO



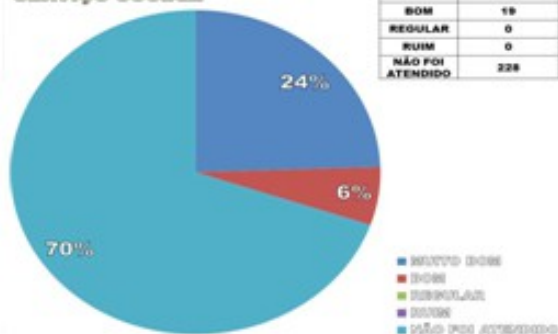
PERÍCIA MÉDICA



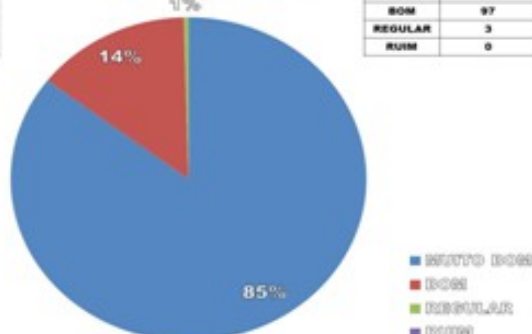
PERÍTO MÉDICOS



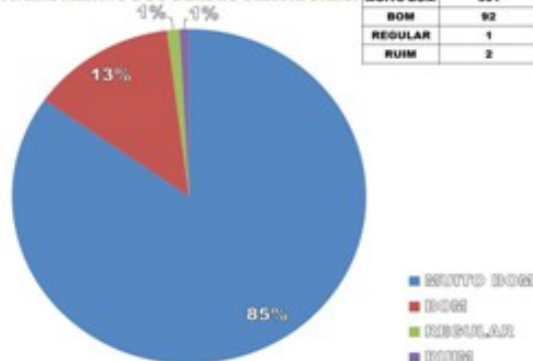
SERVIÇO SOCIAL



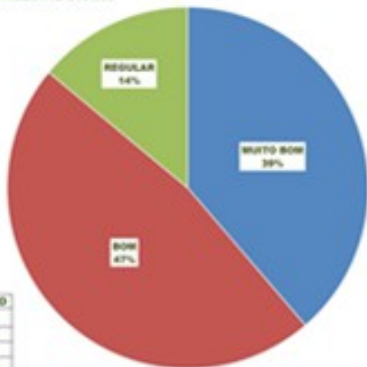
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO INSTITUTO



ATENDIMENTO DOS DEMAIS SERVIDORES

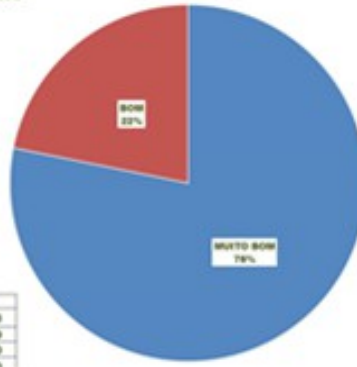


AVALIAÇÃO DOS PALESTRANTES:



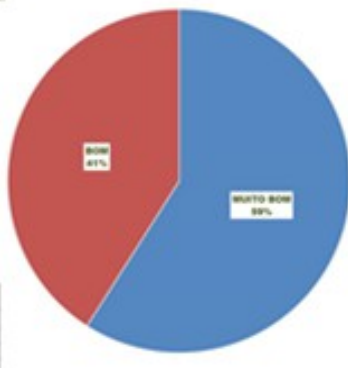
ESTÍMULO - INCENTIVO	
MUITO BOM	51
BOM	35
REGULAR	01
INSUFICIENTE	00

ESTRUTURA FÍSICA:



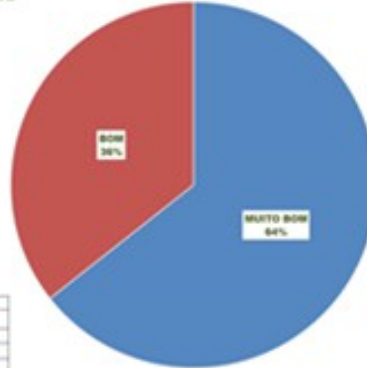
INSTALAÇÕES	
MUITO BOM	68
BOM	19
REGULAR	00
INSUFICIENTE	00

ESTRUTURA FÍSICA:



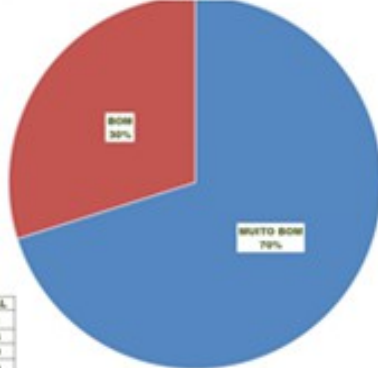
EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	
MUITO BOM	68
BOM	19
REGULAR	00
INSUFICIENTE	00

ESTRUTURA FÍSICA:



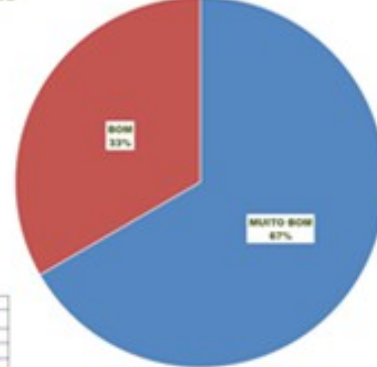
SERVIÇOS DE APOIO	
MUITO BOM	68
BOM	19
REGULAR	00
INSUFICIENTE	00

ESTRUTURA FÍSICA:



ORGANIZAÇÃO GERAL	
MUITO BOM	61
BOM	26
REGULAR	00
INSUFICIENTE	00

ESTRUTURA FÍSICA:

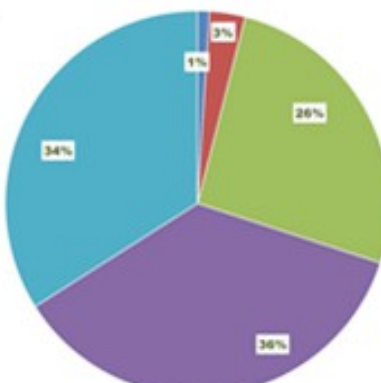


EQUIPE DE APOIO	
MUITO BOM	68
BOM	29
REGULAR	00
INSUFICIENTE	00

AVALIAÇÃO GERAL:

QUAL NOTA VOCE DARIA PARA O EVENTO?	
NOTA	
01	00
02	00
03	00
04	01
05	00
06	00
07	03
08	26
09	26
10	34

4
7
8
9
10





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE CARIACICA



Kit PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2019



TRABALHADO OS EIXOS





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE CARIACICA



APÓS ALCANÇAR A CERTIFICAÇÃO NÍVEL 3



Programa de certificação da Secretaria de Previdência que tem como base os eixos Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.



MELHOR INSTITUTO DO BRASIL
EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA
NA CATEGORIA MÉDIO PORTF



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE CARIACICA



AÇÕES REALIZADAS NO PROJETO AMBIENTAL

Visita monitorada com os
aposentados à ArcelorMittal





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE CARIACICA

AÇÕES REALIZADAS NO PROJETO AMBIENTAL

Visita monitorada com os
aposentados à Arcelor Mittal.





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE CARIACICA



AÇÕES REALIZADAS NO PROGRAMA EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Servidores assinam o termo de concessão de aposentadoria e conhecem os programas e serviços do IPC. Essa ação acontece mensalmente, no auditorio do Instituto.





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE CARIACICA



AÇÕES REALIZADAS NO PROGRAMA EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Capacitação de conselheiros de institutos em gestão previdenciária. Além dos conselheiros do IPC, estiveram presentes servidores de Viana, Vila Velha e Domingos Martins.





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA
DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE CARIACICA



AÇÕES REALIZADAS NO PROGRAMA DE PÓS-APOSENTADORIA



XVII Encontro dos Aposentados, Pensionistas, Servidores e
Sociedade da Grande Vitória, no Sítio Da Família, em Viana/ES.

11 - CONCLUSÃO

O ano de 2019, foi marcado por inúmeros desafios e metas alcançadas. Dentre as principais ações realizadas no ano de 2019, podemos destacar como as principais:

1. Premio Boas Práticas 1º Lugar médio porte;
2. Contra-cheque on line;
3. Disponibilização do Demonstrativo de rendimentos através do portal;
4. Implantação do portal do segurado;
5. Confecção de informativos;
6. Agendamento on line de pericia médica;
7. Implantação de novo atendimento telefônico;
8. Implantação das redes sociais do Instituto;
9. Criação de novo site;
10. Continuidade nos programas de pré e pós aposentadoria;
11. Capacitação dos conselheiros e servidores do Instituto.
12. Dedicção exclusiva pelo Comite de Investimento;

Podemos ainda destacar que este Instituto vem mantendo devidamente atualizado o CRP - Certificado de regularidade Previdenciária, o que comprova que estamos atendendo a todos os critérios exigidos pelo Ministério da Previdência Social.

Por fim, percebemos que apesar das incertezas, o Instituto vem administrando com zelo e transparência os seus recursos, buscando o equilíbrio financeiro e atuarial.